

# REGISTERANSVARIG I LOKALAVDELNINGEN



SVENSKA  
KYRKANS  
UNGA

# VAD GÖR DEN SOM ÄR REGISTERANSVARIG I LOKALAVDELNINGEN?

Här är en kort sammanställning av vad som ska finnas på lokalavdelningens sida på Medlemssidorna. Du som är registeransvarig i lokalavdelningen är ansvarig för att uppgifterna finns där och att de är rätt. För mer information, läs i manualen för Medlemssidorna.

**Har ni ingen registeransvarig i lokalavdelningen?**  
Kontakta ditt distrikt eller Svenska Kyrkans Ungas förbundskansli för hjälp (kontaktuppgifter till dessa finns på sista sidan i denna folder).

## LOGGA IN

Börja med att logga in på "adminsidan" eller "baksidan" som den också kallas. Du hittar en länk för administratörer på Medlemssidornas startsida.

## STÄMMER UPPGIFTERNA?

Se till att alla kontaktuppgifter stämmer. Klicka på "Ändra uppgifter" (1) för att skriva in post-, faktura- och leveransadress. Lägg gärna till en besöksadress!  
*Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 1.*

## VEM GÖR VAD?

Koppla medlemmar till olika funktioner i lokalavdelningen (2). Förutom den som är registeransvarig ska även två kontaktpersoner kopplas. Dessa är en förutsättning för att information ska nå fram till lokalavdelningen.

**Obs!** Alla behöver ha en aktuell e-postadress.

*Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 4.*

## ÄR ALLA MEDLEMMAR MED?

Hjälpa medlemmar att registrera sig (eller förnya sitt medlemskap) via Medlemssidorna. Det enklaste är att var och en gör det själv på "framsidan", men den som är registeransvarig kan lägga upp nya medlemskap eller förnya från "baksidan" (3).

**Obs!** Om detta görs måste det alltid finnas ett påskrivet godkännande från medlemmen eller målsman. Använd medlemsblanketten eller förnyelselistan, som ska sparas i fem år. Medlemskontroller görs varje år.

*Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 2.*

The screenshot shows the admin interface for Svenska Kyrkans Ungas. The browser address bar shows <https://medlem.svenskakyrkansunga.org/admin>. The page title is "Visa lokalavdelning". The main content area is titled "Testlokalavdelning 2". On the left, there is a navigation menu with options like "Min avdelning", "E-postutskick", "Organisation", "Sök medlemmar/personer", "Aktiviteter", "Loggsökningar", and "Byt lösenord". The main content area has several tabs: "Medlemmar/Personer", "E-postutskick", "Aktiviteter", and "Medlemsfunktioner". The "Medlemmar/Personer" tab is active, showing a table of members. The table has columns for "Efternamn", "Förnamn", "Kön", "Födelseår", "Medlemskategori", and "Medlemsnummer". The table contains three rows of data. There are four numbered callouts: 1 points to the "Ändra uppgifter" button, 2 points to the "Koppla medlemmar" button, 3 points to the "Medlemmar/Personer" tab, and 4 points to the "Ändra uppgifter" button in the "Grunduppgifter" section.

Efternamn	Förnamn	Kön	Födelseår	Medlemskategori	Medlemsnummer
Testmann	Tessy	K	1968	Vuxenmedlem	242
Testmann	Test-B	K	1996	Medlem	242
Testmann	Testalina	K	1972	Vuxenmedlem	248

## RADERA ALDRIG NÅGOT!

Om du upptäcker att något du just skrev in på baksidan har raderats bort, men i övrigt gäller regeln: radera aldrig något från medlemsrapporten som visar om lokalavdelningen har uppfyllt lokalavdelning som föregående år uppfyllde. Detta kan väljas som ombud till Stora årsmötet, utöver vilket du får även ett ekonomiskt bidrag för föregående år. Detta innebär att alla uppgifter behöver finnas på Medlemssidorna.

rkans Unga

Google

ss: Svenska Kyrkans Unga  
751 70 UPPSALA

dress: Svenska Kyrkans Unga  
751 70 UPPSALA

adress: Saknas.

ress: Saknas.

Information

018-640 640  
018-640 655  
unga@svenskakyrkan.se

ator

1 uppgifter

5 msrapport/verksamhetsberättelse

6 nummer

mskortstext

era förnyelselista

Organisationsfil Medlemsgrupper Organisationslogg

nutna till föreningen.

nr	Adress	Efters	Tel (hem)	Tel (jobb)	Mobil	E-post	c/o	G
737	Testgatan 1, 751 70, Uppsala, Sverige		018-640 640			tessy.testmann@svenskakyrkansunga.se		T
741	Svenska Kyrkans Unga, 751 70, Uppsala, Sverige		018-640640			test-b.testmann@svenskakyrkansunga.se		S
743	Kyrkans hus, 751 70, UPPSALA, Sverige		018-640 640			testalina.testmann@svenskakyrkansunga.se		K

## BERÄTTA OM VAD NI GÖR

Gå in under fliken "Aktiviteter" (4) och lägg in din lokalavdelnings aktiviteter. Då blir Medlemssidorna ett skyltfönster för lokalavdelningen! Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 3.

## MEDLEMSRAPPORTERA

Inför medlemsrapporteringen, i slutet av varje år, ska den som är registeransvarig se till att nödvändiga uppgifter finns i systemet. Klicka först på "Medlemsrapport/verksamhetsberättelse" (5) och sedan på Word-ikonen intill respektive år. Om ni fyllt i uppgifterna som beskrivs i det här häftet bör allt vara okej inför medlemsrapporteringen. Håll utkik efter mer information i Kors & Tvärs eller på hemsidan. Här kan ni även lägga in lokalavdelningens verksamhetsberättelse.

Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 1.2.

## NÅGRA TIPS TILL DIG SOM ÄR REGISTERANSVARIG

- Du som är registeransvarig kan ta ut listor över alla som är medlemmar i lokalavdelningen via Medlemssidorna. Listorna är i Excel-format och kan även användas för att skapa etiketter.  
*Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 1*
- Du kan dela med dig delar av ansvaret för Medlemssidorna till ytterligare någon i lokalavdelningen.  
*Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 4.5.1*
- Din koppling som registeransvarig är tidsbestämd. För att den inte ska löpa ut innan ditt uppdrag är avslutat kan du behöva justera slutdatum för kopplingen. Titta under fliken "Medlemsfunktioner" (2) och justera eller förläng kopplingar vid behov.  
*Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 4*
- Skriv en hälsning från lokalavdelningen som kommer med i följebrevet tillsammans med medlemskortet. Klicka på "Medlemskortstext" (6) och sedan på "Lägg till ny".  
*Läs mer om detta i manualen för Medlemssidorna, kapitel 1.4.*

## VAR HITTAR JAG MANUALEN?

Manualen till Medlemssidorna kan hämtas på Svenska Kyrkans Ungas hemsida [www.svenskakyrkansunga.se](http://www.svenskakyrkansunga.se).

Om Medlemssidorna är fel kan du givetvis ta hjälp av teknisk support. Om du har några frågor är du välkommen att kontakta oss. Om du har några frågor är du välkommen att kontakta oss. Om du har några frågor är du välkommen att kontakta oss.

## MEDLEMSKAMPANJER

För att underlätta Svenska Kyrkans Ungas arbete med medlemskapet, har vi delat in året i kampanjer, då vi gör olika insatser.

Flest nya medlemmar brukar lokalavdelningen få i början av höstterminen, därför ligger Rekryteringskampanjen där. Som stöd finns olika typer av kampanjmaterial att beställa från Materiallagret.

Under Förnyelsekampanjen i början av året måste alla som vill fortsätta att vara medlemmar i Svenska Kyrkans Unga bekräfta detta genom att förnya sitt medlemskap. Enklast sker detta genom att medlemmen går in på Medlemsidorna och själv förnyar sitt medlemskap eller genom att svara på ett SMS som skickas ut i början av året. Det är även möjligt att använda en förnyelselista eller särskilda talonger och blanketter för att få in underlag så att du som registeransvarig ska kunna förlänga medlemskap åt personer i din lokalavdelning.

Efter att lokalavdelningen har haft sitt årsmöte (senast den sista februari enligt normalstadgarna) är det dags för

### UPPSALA DISTRIKT

Box 1314, 751 43 Uppsala  
Tel: 018-68 07 16

### LINKÖPINGS DISTRIKT

Box 1367  
581 13 Linköping  
Tel: 013-24 26 09

### SKARA DISTRIKT

Box 263, 5232 23 Skara  
Tel 0511-262 00

### STRÄNGNÄS DISTRIKT

Box 84  
645 22 Strängnäs  
Tel: 0152-234 00

### VÄSTERÅS DISTRIKT

Box 7, 721 03 Västerås  
Tel: 021-17 85 00

### VÄXJÖ DISTRIKT

Box 527, 351 06 Växjö  
Tel: 0470-77 38 39

### LUNDS DISTRIKT

Box 32, 221 00 Lund  
Tel: 046-15 55 58

### GÖTEBORGS DISTRIKT

Box 11937  
404 39 Göteborg  
Tel 031-771 30 45

### KARLSTADS DISTRIKT

Box 186, 651 05 Karlstad  
Tel: 054-17 24 95

### HÄRNÖSANDS DISTRIKT

Box 94, 871 22 Härnösand  
Tel 0611-254 61

### LULEÅ DISTRIKT

Stiftsgården, Brännavägen 25  
931 44 Skellefteå  
Tel 0910-72 57 17

### VISBY DISTRIKT

Box 1334  
621 24 Visby  
Tel 0498-40 49 29

### STOCKHOLMS DISTRIKT

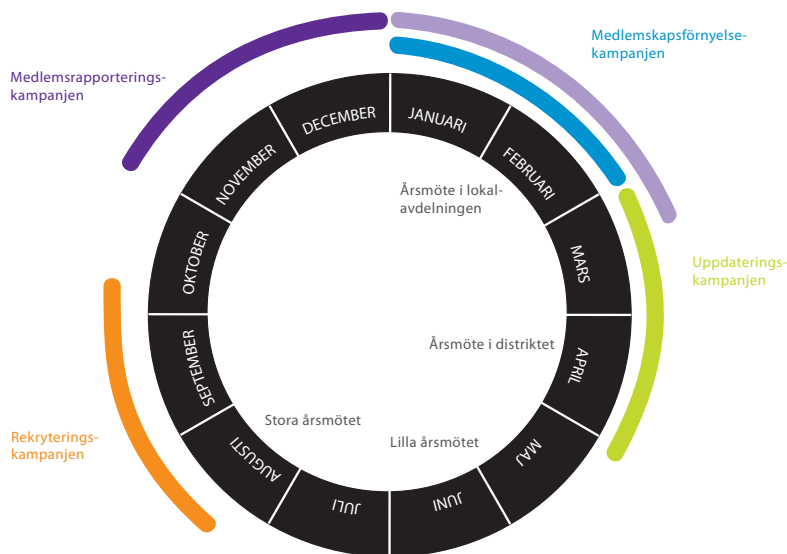
Box 16306  
103 25 Stockholm  
Tel: 08-22 39 37

### SVENSKA KYRKANS UNGA (FÖRBUNDSKANSLIET)

751 70 Uppsala  
Tel: 018-640 640 (växel)  
Fax 018-640 655

Medlemsadministratör  
Maria Ekstedt, Tel: 018-640 642  
E-post: maria.ekstedt@svenskakyrkan.se

SVENSKA KYRKANS UNGA PÅ WEBBEN: [www.svenskakyrkansunga.se/distriktetsnamn](http://www.svenskakyrkansunga.se/distriktetsnamn)



Uppdateringskampanjen. Då ska den som är registeransvarig uppdatera kopplingar för uppdrag, lägga upp aktiviteter, med mera. Ju tidigare på året desto bättre, så att din lokalavdelning får sin aktuella information.

Den sista kampanjen för året är Medlemsrapporteringskampanjen, då uppgifter samlas in och bildar

underlag för statistik och ansökan för statsbidrag.

Den 31 december är sista dag att lägga till medlemskap och kopplingar för det gångna året. Det är dock möjligt att skriva in verksamhetsberättelsen fram till den 15 mars påföljande år (då den är en handling till årsmötet för lokalavdelningen).