

SVENSKA KYRKANS UNGAS PERSONUPPGIFTSPOLICY

”Du såg mig innan jag föddes, i din bok var de redan skrivna, de dagar som hade formats innan någon av dem hade grytt.” (Ps 139:16)

Svenska Kyrkans Unga är måna om medlemmarnas integritet och dataskydd. Svenska Kyrkans Unga hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s integritetslagstiftning General Data Protection Regulation, (GDPR). Svenska Kyrkans Ungas förbundsstyrelse är ytterst ansvarig för behandlingen av personuppgifter i vårt medlemsregister, Medlemssidorna och på alla andra ställen där personuppgifter samlas in och behandlas. Vi vill ge medlemmarna så bra insyn som möjligt i varför och hur vi hanterar personuppgifter.

MÅLGRUPP

Policyn riktar sig till alla medlemmar vars personuppgifter hanteras på Medlemssidorna, de som deltar på arrangemang eller köper något i Materiallagret. Särskilda regler gäller också för anställda och förtroendevalda där publicering av deras personuppgifter följer med deras anställning och/eller vid engagemang. Anställda och förtroendevalda har ett särskilt ansvar att känna till vad som krävs för att skydda Svenska Kyrkans Ungas medlemmars personuppgifter.

BEGREPP OCH DEFINITIONER

- **Personuppgift:** Alla uppgifter som går att koppla till en idag levande fysisk person. Till exempel personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, fotografier, video och ljudupptagning.
- **Personuppgiftsansvarig:** Det är förbundsstyrelsen för Svenska Kyrkans Unga som bestämmer för vilka ändamål våra medlemmars personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. De är därmed personuppgiftsansvariga för de uppgifter som finns i Medlemssidorna.
- **Dataskyddsbud:** En av förbundsstyrelsen utsedd anställd vid förbundskansliet som har i uppgift att se till att berörda parter har information om vad dataskyddsförordningen innebär. Dataskyddsbudet tar också emot anmälan vid misstanke om att Svenska Kyrkans Unga har behandlat personuppgifterna felaktigt.
- **Personuppgiftsbiträde:** Organisation eller företag som av Svenska Kyrkans Unga fått i uppgift att behandla personuppgifter som Svenska Kyrkans Unga har samlat in. Det kan till exempel vara företaget som handhar medlemsregistret.
- **Biträdesavtal:** Personuppgiftsbiträde behöver teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal. Detta avtal beskriver hur den personuppgiftsansvarige vill att biträdet hanterar personuppgifterna. Ett personuppgiftsbiträde kan till exempel vara ett tryckeri som skickar ut nyhetsbrev till medlemmarna och tar emot medlemmarnas adresser.

UPPGIFTER SOM SAMLAS IN

Svenska Kyrkans Unga samlar in medlemmarnas personuppgifter för att kunna fullgöra medlemskapet. Det kan ske genom att en blivande medlem själv anmäler sig via Medlemssidorna på webben och lägger in sina personuppgifter. Om en blivande medlem fyller i en medlemsblankett eller anmäler sig till ett arrangemang via någon annan, till exempel en ledare, blir följden att den personen registrerar personuppgifterna. Personer som har möjlighet att registrera och hantera andras personuppgifter på administratörssidan av Medlemssidorna har en viktig roll och är medvetna om sin ställning. Uppgifterna på medlemsblanketten måste sparas i tre kalenderår då det räknas som godkännande till medlemskapet.

Information som sparas om medlem/vuxenmedlem

- **Person- och kontaktinformation:** Namn, personnummer, kön, telefonnummer, adress, e-postadress, eventuell eftersändningsinformation, lokalavdelning.
- **Organisationsinformation:** I och med medlemskapet kopplas redan registrerad information om lokalavdelning till personen. Medlemsårs, medlemskategori, medlemsnummer, lokalavdelningsnummer, lokalavdelningsnamn, distrikt, distriktsnummer med mera.
- **Arrangemangsanmälningar:** För arrangemang som administreras i Medlemssidorna samlas information in för att skapa ett lyckat arrangemang. Om ett formulär för anmälan skapats

kommer här finnas frågor som är relevanta för arrangemanget. Det kan vara vem som betalar, uppgifter om resa, boende och matpreferenser.

- **Funktionskopplingar:** Förtroendeuppdrag (som exempelvis ordförande eller kontaktperson) kan registreras i Medlemssidorna tillsammans med start- och slutdatum för funktionen. Personer med baksidesinloggning (vanligtvis registansvarig och administratör) behöver även ha telefonnummer för SMS-inloggning samt lösenord (autogenereras oftast). I samband med att en person med baksidesinloggning gör något i systemet kommer loggposter skapas (se Historisk information).
- **Märkningar:** Personer som har speciella roller i Svenska Kyrkans Unga eller Svenska kyrkan kan förses med en märkning som anger yrkeskategori eller lämplig grupp. Det kan gälla exempelvis församlingspedagog eller ideell ledare.
- **Dokument:** Som aktiv i en lokalavdelning kan medlemsuppgifter förekomma i exempelvis mötesprotokoll som i många fall laddas upp under lokalavdelningens sida.
- **Grupper:** Lokalavdelningar, distrikt och förbund kan skapa medlemsgrupper som är ett sätt att gruppera ihop personer som ingår i en planeringsgrupp, intressegrupp eller arbetsgrupp i en lista.
- **Historisk information:** I bakgrunden sparar Medlemssidorna loggningsuppgifter i form av tidsstämplar och uppgift om vilken användare som gjort inlägget eller ändringen. Uppgifterna som sparas är bland annat senaste inloggningar, medlemskapets skapande (för varje medlemskapsår). Vi sparar även SMS-utskick och eventuellt SMS-svar, medlemsfunktioner, e-postutskick, aktiviteter och frivilliga loggposter.

Information om stödmedlem

- **Person- och kontaktinformation:** Namn, adress samt i vissa fall även e-post och telefonnummer.
- **Information om stödmedlemskapets hantering:** Gåvor, utskick, samt vilka distrikt eller lokalavdelningar som ska ta del av stödet.
- **Historisk information:** Stödmedlemsår, fakturadatum, fakturanummer, kundnummer, inbetalningsdatum, summa av vad personen betalat.

Information om köp i webbutik

- **Person- och kontaktinformation:** Vi sparar de uppgifter som anges vid beställningen. Det kan vara namn, leveransadress, fakturaadress, e-post och telefonnummer. Om konto skapas behövs även ett lösenord.
- **Orderinformation:** Beställda produkter, antal, betalsätt, ordernoteringar samt eventuell rabattkod.

RÄTTSLIGA GRUNDER

Svenska Kyrkans Unga måste enligt GDPR kunna visa vilka uppgifter som sparas, förklara hur det sparas och enligt vilken del i GDPR som rättfärdigar det.

- **För medlemskap/vuxenmedlemskap:** En del i lagen handlar om "Intresseavvägning" (artikel 6.1f). För att medlemskapet ska fungera måste personuppgifter om medlemmarna sparas. För att kunna skicka medlemsbrev, veta vilka som har förtroendeuppdrag och så vidare. Lokalavdelningar, distrikt och riksförbund måste också kunna kalla till årsmöte, bjuda in till arrangemang och söka bidrag. Om personuppgifter inte sparas går inte det. Att vara medlem i en förening ska vara ett aktivt val. Medlemmen ska säga: ja, jag vill vara med. I Svenska Kyrkans Unga görs det via Medlemssidorna, underskriven medlemsblankett, förnyelselista, ett svar på ett förnyelse-SMS eller liknande. Om Svenska Kyrkans Unga inte kan "bevisa" att den som är medlem själv tagit ställning för sitt medlemskap kan organisationen till exempel inte söka statsbidrag.
- **För stödmedlemskap:** I det fall en person vill bli stödmedlem tolkas det som ett köpeavtal med Svenska Kyrkans Unga. Denna rättsliga grund återfinns i dataskyddsförordningens artikel 6.1b. "fullgöra ett avtal". Fakturauppgifter behöver sparas i sju år enligt bokföringslagen. Här hänvisas till "rättslig förpliktelse" som hittas i artikel 6.1c i dataskyddsförordningen.
- **För webbutik:** Vid köp i butik uppstår ett avtalsförhållande där Svenska Kyrkans Unga behöver spara information för att kunna administrera betalning, order och logistik. I den nya lagen

återfinns detta under artikel 6.1b ”fullgöra ett avtal”. Fakturauppgifter behöver sparas i sju år enligt bokföringslagen. Detta innebär att uppgifter inte kan plockas bort förrän efter denna period. Här lutas mot artikel 6.1c i dataskyddsförordningen, det vill säga ”rättslig förpliktelse”

HUR UPPGIFTERNA ANVÄNDS

Ändamål	Behandling som utförs	Laglig grund
För medlemskap - rekrytering	Medlem väljer att själv registrera sitt medlemskap på webben genom att lägga in sin person- och kontaktinformation i Medlemsidorna. Fyller medlemmen däremot i en blankett eller medlemstalong som lämnas vidare till någon med baksidesinloggning överför denne uppgifterna till Medlemssidorna. I och med att person- och kontaktinformation registreras kopplas även organisationsinformation samman med medlemmen och medlemskap för aktuellt år skapas. Person- och kontaktuppgifter kan då komma att överföras till personuppgiftsbiträde som till exempel ett tryckeri.	6.1f ”berättigade intressen”
För medlemskap - förnyelse	Svenska Kyrkans Unga har rätt att använda medlemsuppgifter för förnyelse. Inom ramen för det här ändamålet finns flera typer av behandling. Medlemmen själv kan förnya sitt medlemskap via webben eller SMS. Det går även att fylla i en medlemsblankett, förnyelselista eller talong och lämna till en person med baksidesinloggning som i sin tur registrerar medlemsförnyelsen. Personuppgifterna används vid utskick per post, e-post och mobiltelefon. Person- och kontaktuppgifter kan då komma att överföras till personuppgiftsbiträde som till exempel ett tryckeri eller SMS-leverantör.	6.1f ”berättigade intressen”
Engagemang	Att engagera sig i en lokalavdelning, distrikt, förbund, arbetsgrupp eller liknande innebär att mer information behöver sparas. Dels är det av vikt att veta vilka som har förtroendeuppdrag, dels vilka som kan hantera medlemsuppgifter. Utöver detta kan den som känner ett extra engagemang delta som ledare eller deltagare i en arbetsgrupp. I samtliga fall kommer detta innebära att namn förekommer i protokoll, arbetsdokument och eventuellt som funktionskopplad i Medlemsidorna.	6.1f ”berättigade intressen”
Medlemsrapportering	Vid medlemsrapportering förekommer personuppgifter i samband med funktionskopplingar men kan även finnas med i aktiviteter eller verksamhetsberättelser.	6.1f ”berättigade intressen”

	När det gäller funktionskopplingar ligger fokus på registeransvariga och kontaktpersoner. Vid denna behandling används alla tillgängliga kontaktuppgifter för att samla in den information organisationen behöver.	
Medlemskontroll	På förbundet används en auktoriserad revisor för att bekräfta de uppgifter som förbundet lämnar vid bidragsansökan. En del av denna revision innebär ett urval av lokalavdelningar som förväntas visa upp underlag för de medlemmar de har registrerat. I samband med detta överförs urvalslistor till lokalavdelningar samt underlag för medlemskap via e-post, fax och post till förbund.	6.1f ”berättigade intressen”
Uppdatering	Så fort förbundskansliet får vetskap om att någon av medlemmarnas uppgifter är felaktiga korrigeras dessa om korrekta uppgifter går att hitta via personen själv, Skatteverket eller upplysningstjänst. I vissa fall är det i organisationens intresse att uppdatera en del uppgifter. När det gäller medlemmar ska det gärna finnas ett mobilnummer för SMS-förnyelse och en e-postadress för att kunna hämta ut ett nytt lösenord. I dessa fall skickas brev ut till medlemmen. Det kan även vara så att en lokalavdelning saknar uppgifter för att anses vara en aktiv lokalavdelning. I dessa fall kontaktas lokalavdelningen på ett flertal sätt för att se till att grundläggande krav uppfylls, till exempel en registeransvarig och två kontaktpersoner.	6.1f ”berättigade intressen”
Utskick / Kommunikation	Vid ett flertal tillfällen används personuppgifter för att kontakta medlemmarna. Det kan handla om till exempel medlemsbrevet Delande, årsmötesinbjudningar, inbjudningar till andra arrangemang eller när kompletterande information från medlemmen behövs.	6.1f ”berättigade intressen”
Arrangemang	Information samlas in för att skapa ett så lyckat arrangemang som möjligt. Förutom person-, kontakt- och organisationsinformation samlas information in som är relevant för arrangemanget. Det kan handla om om vem som betalar, resa till och från, boende och matbehov. Allt detta kan administreras i Medlemssidorna. Informationen kan komma att delas med matleverantörer eller andra som behöver ta del av informationen.	6.1f ”berättigade intressen”

Bidragsansökningar	Förbund, distrikt och lokalavdelningar har möjlighet att söka bidrag för sin verksamhet hos stat (MUCF), regioner/landsting respektive hos kommuner. I normalfallet lämnas samlad statistik över till myndigheten indelad i ålders- och könskategorier. Bidragsverksamheten är frivillig och myndigheter har rimlig rätt att kontrollera medlemsuppgifter för att undvika bidragsfusk. Det kan ske genom att en kontrollant eller revisor granskar medlemsuppgifter. Listor med personuppgifter ska dock aldrig skickas in till kontrollerande instans, utan uppgifterna ska kontrolleras på plats där uppgifterna finns.	6.1f ”berättigade intressen”
Statistik	I samband med behandling för alla nämnda ändamål i denna tabell kan statistik komma att skapas. Denna statistik kommer endast presenteras i sammanställd form utan personuppgifter.	6.1f ”berättigade intressen”
Stödmedlemskap	Stödmedlemskap är att ingå ett köpeavtal. Förutom kontaktinformation behöver det registreras vilka distrikt eller lokalavdelningar som ska ta del av stödet liksom året som stödet gäller, fakturadatum, fakturanummer, kundnummer, inbetalningsdatum och summa. Betalningen registreras i bokföringssystem och därmed kommer uppgifterna behöva sparas enligt bokföringslagens instruktioner.	6.1b ”fullgöra ett avtal”. 6.1c ”rättslig förpliktelse”
Köp i webbutik	Vid beställning i webbutiken samarbetar Svenska Kyrkans Unga med ett företag som packar och sänder ut produkterna. Det innebär att personuppgifterna delas med det företaget. Personuppgifter lagras även i webbutikssystemet, hos fraktbolag och i förbundets ekonomisystem. I webbutikens kunddatabas sparas personuppgifter enligt bokföringslagens instruktioner. Används kortbetalning sparas även kortuppgifterna hos leverantören av betallösningen, som därmed är personuppgiftsansvarig.	6.1b ”fullgöra ett avtal”. 6.1c ”rättslig förpliktelse”

Hur länge sparas uppgifterna?

Svenska Kyrkans Unga sparar personuppgifterna så länge som det krävs för att fullgöra medlemskapet. Uppgifterna på Medlemssidorna sparas i upp till tre år efter att medlemskapet har upphört. Anonymisering av inaktuella personuppgifter sker per kalenderår. Samma personuppgift kan lagras på olika ställen för olika ändamål. Det kan innebära att en uppgift som har raderats ur ett system där den inte längre är nödvändig, kan finnas kvar i ett annat system där den lagras med stöd av godkännande eller för ett annat ändamål där personuppgiften fortfarande behövs.

VAR UPPGIFTERNA BEHANDLAS

Svenska Kyrkans Ungas strävan är alltid att personuppgifter ska behandlas inom EU/EES och detta är även normalfallet. I ett fåtal fall räcker inte den funktionalitet och kapacitet som Svenska Kyrkans Ungas personuppgiftsbiträden inom EU/EES erbjuder. I dessa fall kan vissa uppgifter behöva överföras till ett personuppgiftsbiträde som antingen själv eller via ett underbiträde lagrar information i ett land utanför EU/EES. Alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES. Det kan ske genom att EU-kommissionen genom beslut anser att landet i fråga håller en korrekt skyddsnivå som till exempelvis Privacy Shield i USA.

RÄTTIGHETER SOM REGISTRERAD

- **Rätt till tillgång (Registerutdrag)**
Information om vilka uppgifter Svenska Kyrkans Unga har registrerade om medlemmen kan lämnas ut till den det berör efter en skriftlig ansökan. Kontakta dataskydd@svenskakyrkansunga.se för mer information. En fråga om att få tillgång till personuppgifter kan komma att kompletteras med flera uppgifter för att hanteringen ska vara effektiv och för att säkra att informationen lämnas till rätt person.
- **Rätt till rättelse**
Om uppgifterna Svenska Kyrkans Unga har är felaktiga kan begäran om rättning göras. I det fall de är ofullständiga kan begäran om komplettering av uppgifterna göras. Medlem eller vuxenmedlem hos Svenska Kyrkans Unga kan ändra vissa uppgifter direkt i Mina sidor på Medlemssidorna.
- **Rätt till begränsning**
Medlem har rätt att begära att behandlingen av sina personuppgifter begränsas till vissa ändamål.
- **Rätt till radering**
Medlem har rätt att få sina uppgifter raderade. Begäran kan nekas om det finns skyldighet enligt lag som kan hindra från att direkt ta bort personuppgifterna. Det handlar i första hand om uppgifter som behöver sparas för bokföringsändamål. Det går inte att vara medlem i Svenska Kyrkans Unga om organisationen inte får behandla personuppgifterna.

DATASKYDD

Svenska Kyrkans Unga utvärderar löpande riskerna med personuppgiftsbehandlingen och gör nödvändiga säkerhetsåtgärder för att minska riskerna. Vi utbildar vår personal i dataskyddsfrågor och informerar registeransvariga och förtroendevalda som har tillgång till personuppgifter på Medlemssidorna. Svenska Kyrkans Unga har ett dataskyddsombud. Finns frågor om hur Svenska Kyrkans Unga arbetar med personuppgifter och integritet på nätet – kontakta dataskyddsombudet via e-post på dataskydd@svenskakyrkansunga.se eller via telefon. Den som anser att en organisation bryter mot integritetslagstiftningen (GDPR) kan vända sig till Integritetsskyddsmyndigheten. Läs mer på www.integritetsskyddsmyndigheten.se.

UPPHOV OCH ANSVAR

Det här dokumentet har tagits fram av förbundsstyrelsen i samarbete med förbundskansliet. Förbundsstyrelsen är ytterst ansvarig för förbundets policydokument. Förbundsstyrelse, dataskyddsombud samt kanslichef ansvarar för att policyn följs i relevanta sammanhang.

SVENSKA KYRKANS UNGAS PERSONUPPGIFTSPOLICY I KORTHET

Syftet med denna policy är att beskriva hur förbundet samlar in och behandlar relevanta personuppgifter från medlemmar och deltagare på arrangemang. Det är förbundsstyrelsen som är personuppgiftsansvarig för alla personuppgifter som behandlas inom organisationen. Information om hur vi hanterar personuppgifterna ska vara lättillgänglig och anpassad för våra medlemmar. Svenska Kyrkans Unga har rutiner för att sköta behandlingen av personuppgifter som samlas in från medlemmar och deltagare på arrangemang i enlighet med dataskyddsförordningen, General Data Protection, Regulation, GDPR.

Förbundet har ett dataskyddsbud som medlemmar kan vända sig till vid frågor och den som anser att personuppgifter har blivit felaktigt behandlade eller har frågor som rör integritet på nätet. Dataskyddsbudet nås via dataskydd@svenskakyrkansunga.se eller via telefon.