



ÖVRIGA HANDLINGAR

2021



RIKSÅRSMÖTET

Digitalt
5-7 augusti

INNEHÅLL

3	Förslag till föredragningslista
4	Förslag till sammanträdesordning
8	Flödesschema
11	Sakrevisionsberättelse
12	Valberedningens förslag
13	Stadgar för Svenska Kyrkans Unga
16	Riksårsmötets ABC

FÖRSLAG TILL FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 1 Öppnande av mötet
- § 2 Fastställande av röstlängd
- § 3 Fråga om mötets behöriga utlysande
- § 4 Val av presidium för årsmötet
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare
- § 6 Beslut om sammanträdesordning
- § 7 Fastställande av föredragningslista
- § 8 Presentation av valberedningens förslag
- § 9 Presentation av nomineringsstopp
- § 10 Presentation av verksamhet och bokslut 2020
- § 11 Idétorg
- § 12 Föregående årsmötesprotokoll
- § 13 Granskning av 2020 års verksamhet och ekonomi
- § 14 Ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen 2020
- § 15 Propositioner, motioner och interpellationer
- § 16 Pläderingar
- § 17 Val av förbundsstyrelse
 - a) Val av förbundsordförande
 - b) Val av vice förbundsordförande
 - c) Val av fem stycken förbundsstyrelseledamöter
 - d) ev. Fyllnadsväl av förbundsstyrelseledamöter
- § 18 Val av två räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad) och två ersättare (varav en auktoriserad)
- § 19 Val av två sakrevisorer och två ersättare
- § 20 Val av valberedning
 - a) Val av två ledamöter i valberedningen
 - b) ev. Fyllnadsväl av ledamöter i valberedningen
- § 21 Mötets avslutande



Förbundsstyrelsen föreslår Riksårsmötet 2021 besluta att fastställa föreslagen föredragningslista.

FÖRSLAG TILL SAMMANTRÄDESDORDNING

Om det är något ord som du inte förstår kan du enkelt titta i ordlistan, Riksårsmötets ABC på s. 16.

TALARLISTA

Talarlistan finns i videokonferensen Zoom. Du ställer dig i talarkö genom "Raise Hand"-funktionen. När det är din tur att prata kommer presidiet ropa upp ditt namn och du kan tala i videokonferensen. För att uppmuntra till att fler personer gör inlägg i de olika frågorna gäller ett system med två talarlistor. Första gången som någon yttrar sig i en fråga blir den personen uppsatt på första talarlistan. När samma person vill göra ytterligare inlägg i frågan blir den uppsatt på den andra talarlistan. Innan personer på den andra talarlistan får yttra sig måste den första talarlistan vara tom.

TALARTID OCH AJOURNERING

Talartiden kan vid behov begränsas av presidiet. Presidiet har också rätt att vid behov ajournera sammanträdet.

FÖREDRAGNING

Föredragning av ett ärende kan göras av eventuell motionär, förbundsstyrelseledamot och/eller valberedningen. Föredragning görs genom förinspelad video som läggs upp i VoteIT. Föredragningen är tidsbegränsad till tre minuter om inte presidiet meddelar annat.

YTTRANDERÄTT

Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Riksårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

YRKANDERÄTT

Ombud och förbundsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas. Alla yrkanden under idétorget läggs skriftligt i VoteIT. Under formaliasessionen i Zoom görs yrkanden via chatt till presidiet.

NOMINERINGSRÄTT

Ombud och förbundets valberedning har nomineringsrätt. Nominering sker i VoteIT under respektive val.

REPLIK

Replik kan begäras i debatten för att svara på direkt tilltal från någon. Du begär replik genom att skriva en kommentar i videokonferensens chatt. Repliker går före i talarlistan och får högst vara en minut. Om den förste talaren vill besvara repliken, får den personen en kontrareplik. Replik och kontrareplik begärs hos och beviljas av presidiet. Den som begärt replik får svara på kontrarepliken, därefter är replikskiftet avslutat.

SAKUPPLYSNING

Om du inte förstår ärendet eller om viktiga frågor saknas kan du fråga om hjälp. Börja med att kontakta en coach. Om frågan ändå kvarstår begärs sakupplysning. Sakupplysning begärs hos och beviljas av presidiet genom kontakt i videokonferensens chatt. Sakupplysning går före i talarlistan.

ORDNINGSPRÅGA

Ordningsspåga kan begäras, när det gäller frågor eller förslag som gäller själva sammanträdet men inte sakfrågan.

Börja med att kontakta en coach. Om frågan ändå kvarstår begärs ordningsfråga. Ordningsfråga begärs hos och beviljas av presidiet genom kontakt i videokonferensens chatt. Ordningsfråga går före i talarlistan.

NOMINERINGSSTOPP

Nomineringsstoppet infaller då punkten "Propositionen, motioner och interpellationer" är avslutad, det vill säga efter beslutssessionen som planeras vara under lördagen.

PLÄDERING

Deltagare med yttranderätt får plädera. Vill du plädera får detta göras en gång och du får då plädera för flera personer samtidigt. Pläderingstiden och ordningsformer för plädering kan regleras av presidiet.

STRECK I DEBATTEN

Ombud kan begära streck i debatten då den anser att debatten har stannat upp, inte tillför något nytt och alla verkar vara redo att avsluta punkten och gå till beslut. För begäran om streck i debatten kontaktas en coach som tar begäran till presidiet. Begäran om streck i debatten bryter talarlistan. Beslutar årsmötet att sätta streck, får den som vill yttra sig i ärendet skriva upp sig på talarlistan. Talarordningen lottas sedan. Ingen får därefter tillkomma på talarlistan.

BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som de flesta röstar på fastställs. En förändring av stadgarna måste beslutas med kvalificerad, $\frac{3}{4}$, majoritet av antalet angivna röster eller med enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten.

ERSÄTTARE

Ersättare ersätter ett ombud under hela mötet eller minst en session. Om ett ombud är frånvarande en kortare tid än så behövs ingen ersättare. Ersättare anmäler sig hos presidiet via chatt i Zoom till användaren "Röstlängd" och blir då röstberättigad i VoteIT i samband med att ombudets rösträtt tas bort. Presidiet kan reglera formerna för ersättare under mötet.

RÖSTRÄTT

Den som är ombud har rösträtt. Som ombud ansvarar du själv för att vara tillgänglig på Zoom respektive VoteIT vid omröstningar. Röstlängden visar hur många röstberättigade som finns. Ombud som behöver lämna pågående möte anmäler det till presidiet via chatt i Zoom till användaren "Röstlängd". Då blir ombudets ersättare röstberättigad i VoteIT. Om ombudet inte har en ersättare kommer presidiet att justera röstlängden inför nästa beslut.

RÖSTNING

Zoom

Röstning sker via votering alternativt rösträkning i videokonferensen med hjälp av knapparna "Yes" och "No" eller funktionen "Polls". Presidiet gör en uppskattning av antalet röster för respektive förslag och meddelar resultatet till årsmötet. I de fall där resultatet är svårt att uppskatta genomförs en rösträkning med hjälp av polls. Presidiet har möjlighet att placera icke-röstberättigade deltagare i "Breakout Rooms" i Zoom under omröstningar med polls. Vid rösträkning kontrolleras rösterna av de utsedda rösträknarna och resultatet skrivs in i protokollet. Om det blir lika antal röster avgörs frågan genom lottdragning. Vid personval ska slutna omröstningar ske när ett ombud, presidiet eller en nominerad begär det. Alla personval som anges i §6 i stadgarna ska resultera i en tillsättning av en fysisk person per post.

VoteIT

Röstning sker via sluten omröstning i VoteIT. VoteIT genererar antal röster som presidiet sedan använder för att meddela årsmötet vad resultatet är samt för att skriva in i protokollet. Om det blir lika antal röster avgörs frågan genom lottdragning. Alla personval som anges i §6 i stadgarna ska resultera i en tillsättning av en fysisk person per post.

RESERVATION

Ombud kan via mejl till presidium@svenskakyrkansunga.se lämna in en reservation mot ett beslut som den inte ställer sig bakom. Reservationen kan innehålla en motivering. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet senast en timme efter årsmötets avslutande.

ÖVRIGT

MÖTETS ÖPPNANDE SAMT FORMALIASSESSION

Formaliasessionen genomförs endast i videokonferens. Under formaliasessionen är det möjligt att lämna yrkanden gällande §1 till och med §7 som ska behandlas i slutet av samma session. Yrkanden läggs via chatt till användaren "Yrkanden och nomineringar" i Zoom. Presidiet har möjlighet att placera icke-röstberättigade deltagare i "Breakout Rooms" i Zoom under omröstningar.

IDÉTORGET

Idétorget är det forum där medlemmar, motionärer och förbundsstyrelse får diskutera de aktuella förslagen och frågorna.

Under idétorget kommer du kunna gå in på VoteIT och diskutera de olika frågorna som behandlas. Det är under Idétorget det är möjligt att lämna yrkanden som ska behandlas under debattsessionen, vilket alltså inte kan göras vid något senare tillfälle.

DEBATTSESSION

Debattsessionen genomförs i videokonferens. Du ställer dig i talarkö genom "Raise Hand"-funktionen i Zoom. När det är din tur att prata kommer presidiet ropa upp ditt namn och du kan prata i videokonferensen. Under debattsessionen är det inte möjligt att lämna yrkanden.

BESLUTSSESSION

Beslutssessionen genomförs endast i VoteIT och pågår under en schemalagd tid. Alla omröstningar är öppna samtidigt, så att du i din egen takt kan gå igenom dem och rösta. Under beslutssessionen är det inte möjligt att lämna yrkanden eller återuppta redan avslutade debatter.

VALSESSION SAMT MÖTETS AVSLUTANDE

Valsessionen och mötets avslutande genomförs i videokonferensen och i VoteIT. Under denna del av årsmötet behandlas pläderingar, val samt mötets avslutande. Presidiet har möjlighet att placera icke-röstberättigade deltagare i "Breakout Rooms" i Zoom under omröstningar.

ÄRENDEN

Ärenden är de förslag och frågor som behandlas på årsmötet. Ärenden väcks genom propositioner, skrivelser och

motioner eller interpellationer. Under årsmötet får inga nya ärenden väckas. Riksårsmötet kan, om mötet inte vill fatta beslut i ett ärende, besluta att bordlägga det till nästa Riksårsmöte eller att uppdra åt förbundsstyrelsen att fatta ett beslut. Se flödesschemat på s. 8 som förklarar hur ett ärende behandlas vid Riksårsmötet.

DISTRIKTSTRÄFFAR

Under Riksårsmötet sker distriktsträffar för deltagare från samma distrikt. Den distriktsansvarige ansvarar för dessa samlingar. Där kan bland annat en avstämning göras inför fortsatta förhandlingar.

COACH

Under Riksårsmötet finns det coacher närvarande. Detta är personer som har fått utbildning i hur årsmötet går till och vad handlingarna handlar om. De finns där för att stötta deltagarna och svara på alla frågor som finns. Coacherna kan alltid kontaktas genom chatten i Zoom samt via ett telefonnummer, men under de sessioner årsmötet sker i VoteIT finns coacherna dessutom tillgängliga under punkten "Coacher" i pågående-listen i VoteIT.

FLÖDESSCHEMA

FORMALIASESSION I ZOOM



- Riksrådsmötet börjar med att alla släpps in i mötet via Zoom videokonferens, närvarokontroll görs och en röstlängd upprättas.
- Mötet öppnas och vi går vidare med formaliaärendena på föredragningslistan, paragraf 1-10.
- När det blir dags för omröstningar har presidiet möjlighet att flytta deltagare utan rösträtt till ett separat rum, så kallade "Break-out rooms".
- Beslut kan ske genom votering med "Yes" respektive "No" knappen under "Participants" eller genom "Polls".
- När dessa punkter är klara öppnar idétorget i VoteIT

IDÉTORG I VOTEIT

- Varje ärende ligger upplagt under fliken Dagordning. Motionärer och förbundsstyrelsen har fått möjlighet att presentera sitt ärende i en kort film.
- Den som har en fråga om ärendet kan skriva den under Diskussion. Den som har yrkanderätt kan lägga yrkande till ett ärende och skriver då in det under Förslag.
- När idétorget stängt finns det inte längre möjlighet att lägga yrkanden om ärendena.
- Valen ligger också uppe som ärenden under fliken Dagordning. Den som har nomineringsrätt kan lägga en nominering under Förslag.
- När nomineringsstoppet har varit finns det inte längre möjlighet att lägga nomineringar i VoteIT.



DEBATTSESSION I ZOOM

- Under debatten i Zoom kan den som har yttranderätt begära ordet genom hand-symbolen "Raise hand", under Participants, och presidiet fördelar ordet.



BESLUTSSESSION I VOTEIT

- Under varje ärende i VoteIT ligger då en omröstning upplagd. Den som har rösträtt kan gå in och lägga sin röst, och gå tillbaka och ändra den tills röstningen avslutas av presidiet. När besluts-sessionen är slut och röstningen avslutad presenteras resultatet automatiskt av VoteIT och alla kan ta del av det.

VALSESSION I ZOOM OCH VOTEIT

- Efter nomineringsstoppet sammanställer presidiet nomineringarna och valsessionen öppnar i videokonferensen med pläderingar. Den som vill plädера för någon eller några nominerade begär ordet via "Raise hands".
- När pläderingarna är avslutade får de som har rösträtt lägga sin röst i de olika valen i VoteIT.
- När ett val är avslutat redovisas resultatet.



MÖTETS AVSLUTANDE

- När valsessionen i VoteIT är avslutad samlas alla till mötets avslutande i Zoom.

OLIKA SÄTT ATT RÖSTA

- Zoom
- Yes/No-knappar

ZOOM

Yes/No - knappar

I Zoom videokonferens kan alla rösta genom att använda de gröna/röda knapparna "Yes" och "No" under "Participants" och detta syns på deltagarlistan. Om rösträkning behövs kan rösträknarna kontrollera resultatet tillsammans med presidiet. För att bara de med rösträtt ska kunna delta kan presidiet tillfälligt flytta alla utan rösträtt till ett separat rum i mötet, så kallat "breakout-room".

Polls

Det går också att genomföra votering genom "polls" som presidiet lägger upp. Den som röstar kryssar i det alternativ den väljer och skickar in sin röst inom en viss tid, till exempel 60 sekunder. Resultatet visas för alla men är anonymt och ingen kan se vem som har valt vad. Det kallas slutet votering. För att bara de med rösträtt ska kunna delta kan presidiet tillfälligt flytta alla utan rösträtt till ett separat rum i mötet, så kallat "breakout-room".

VOTEIT

Inför beslutsessionen lägger presidiet upp omröstningar på dagordningen under de olika ärendena, utifrån det originalförslag som finns och de nya yrkanden och nomineringar som kan ha kommit in under idétorget.

I VoteIT går det att använda flera olika metoder för röstning, som Bifall/Avslå/Avstår, eller metoder där ombud rangordnar olika alternativ, om det finns flera olika att-satser eller nomineringar som står mot varandra, för att visa vilket förslag de tycker är bäst. Systemet skapar och visar automatiskt resultatet av omröstningen när den avslutas.

Om en person är nominerad till flera poster kan röstningen i VoteIT tidsättas så att ett val avslutas innan nästa val öppnas.

Sakrevisionsberättelse för år 2020

Undertecknade har utfört sakrevision enligt det uppdrag vi fått från Riksårsmötet. Vi har granskat protokoll och handlingar under året och i samtal med förbundsstyrelsen tagit upp de punkter som finns upptagna i revisionsberättelsen.

Vi har samtalat med styrelsen kring bland annat hur hanteringen av handlingar och referenserna mellan handlingar och protokoll kan bli bättre, att vi sett en förbättring i att det ges mer förklaringar i protokollen vilka de personer och organisationer som nämns är, och att korrekturläsningen fortfarande kan bli bättre.

Vår revision visar inte på några allvarliga fel eller avsteg från det uppdrag som Riksårsmötet givit förbundsstyrelsen. Vi kan därför rekommendera Riksårsmötet 2021 att bevilja ansvarsfrihet för år 2020. Vi tackar för förtroendet och uppmanar fler medlemmar att följa förbundsstyrelsens arbete mellan Riksårsmötena.

Vi föreslår Riksårsmötet 2021

att bevilja förbundsstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020


Torsten Thorvaldsson


Anneli Persson

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

HUVUDPRESIDIE - ORDFÖRANDE

Clara Olsson
Noa Edwardsson
Josefin Linderås

HUVUDPRESIDIE – SEKRETERARE

Victor Månsson
Hampus Stensson
Mårten Andersson Bjöörn

FÖRBUNDSORDFÖRANDE

Tova Mårtensson, Lund (NYVAL)

VICE ORDFÖRANDE

Viktor Joelsson, Skara (NYVAL)

STYRELSELEDAMOT

Solveig Redner, Västerås (OMVAL)
Daniel Andersson, Stockholm (OMVAL)
Alexander Olsson, Göteborgs (OMVAL)
Samuel Gabrielsäther, Strängnäs (NYVAL)
Sam Knutsson, Växjö (NYVAL)
Natalie Ramstedt, Lund (NYVAL)
Erik Eliasson, Göteborgs (NYVAL)
Jonathan Gunnstedt, Västerås (NYVAL)

FYLLNADSVÄL

Jonna Nilsson, Lund
Axel Hellstrand, Uppsala
Jimmie Pedersen, Strängnäs

FÖRTROENDEVALD RÄKENSKAPSREVISOR

Johan Berkman (OMVAL)

FÖRTROENDEVALD RÄKENSKAPSREVISORUPPLEANT

Nichlas Holmgren Gellersten, Lund (OMVAL)

AUKTORISERAD RÄKENSKAPSREVISOR

Karin Francois

AUKTORISERAD RÄKENSKAPSREVISORUPPLEANT

Mattias Eklöf

SAKREVISOR

Nicole Ridegård (NYVAL)
Torsten Thorvaldsson (NYVAL)

SAKREVISORSSUPPLEANT

Lisa Lottadotter Gerenmark (OMVAL)
Markus Brunkvist (NYVAL)

STADGAR FÖR SVENSKA KYRKANS UNGA

§ 1 SYFTE

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.

§ 2 ORGANISATION

Lokalavdelning är en lokal förening i Svenska Kyrkans Unga. Lokalavdelningens högsta beslutande organ är årsmötet. Där beslutas hur lokalavdelningen styrs fram till nästa årsmöte. Svenska Kyrkans Ungas distriktsorganisation består av lokalavdelningarna i respektive stift. Distriktets högsta beslutande organ är distriktsårsmötet, där distriktsstyrelsen väljs. Riksförbundets högsta beslutande organ är Riksårsmötet, där förbundsstyrelsen väljs.

§ 3 MEDLEMSKAP

Lokalavdelning beviljas inträde i rörelsen av förbundsstyrelsen. Ansökan ska vara skriftlig och får gärna innehålla ett yttrande från distriktsstyrelsen och kyrkorådet. Detta yttrande kan inte hindra bildandet av en lokalavdelning.

I Svenska Kyrkans Unga finns tre former av medlemskap; medlem, vuxenmedlem och stödmedlem. Medlemskap innebär att ställa sig bakom rörelsens idé och syfte. Medlemskap är knutet till riksförbundet, alla medlemmar och vuxenmedlemmar tillhör en lokalavdelning och ett distrikt. Medlem i Svenska Kyrkans Unga är den under 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer och en kontaktperson undantagna. Vuxenmedlem är den över 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Stödmedlem är den som ställer sig bakom rörelsens idé och syfte och som betalat av Riksårsmötet fastställd stödmedlemsavgift.

§ 4 REPRESENTATION

Till Riksårsmöte och Extra årsmöte får lokalavdelningar vid ett distriktsårsmöte utse ombud. Valbar till ombud är medlem i någon av distriktets lokalavdelningar. Riksårsmötet har 149 fasta mandat. Varje distrikt som genomför ett årsmöte har 5 basmandat, därefter bestäms antalet ombud procentuellt av antalet rapporterade medlemmar i aktiva lokalavdelningar i distriktet den 31 december föregående år.

Deltagande i årsmöten bekostas av sändande organ. Ombud får bara representera en uppdragsgivare. Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och yrkanderätt men inte rösträtt vid Riksårsmötet och Extra årsmötet. Sammanträdesordningen reglerar övrigas deltagande i årsmötena.

§ 5 BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges. Om någon begär det ska sluten omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgörs beslutet genom lottning.

§ 6 RIKSÅRSMÖTET

Svenska Kyrkans Ungas högsta beslutande organ är Riksårsmötet, som ska hållas i augusti varje år. Riksårsmötet förrättar val och beslutar i ärenden som behandlats av förbundsstyrelsen.

Kallelse till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex månader före årsmötet. Propositioner till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars. Tilläggspropositioner kan skickas senare.

Motionsrätt har enskild medlem, lokalavdelning och distrikt. Motion ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Motionssvaren ska vara distrikt och ombud tillhanda senast den 18 juni. Enskild medlem, lokalavdelning och distrikt kan ställa interpellation till Riksårsmötet.

Interpellationen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj för beredning. Svaren ska vara distrikt och ombud tillhanda senast den 18 juni.

Vid Riksårsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Justering av röstlängd
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av sammanträdesordning
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av presidium för årsmötet
6. Val av justerare och rösträknare
7. Verksamhetsberättelse för föregående år
8. Revisionsberättelse för föregående år
9. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
10. Behandling av propositioner
11. Behandling av motioner samt interpellationer
12. Fastställande av stödmedlemskapsavgift
13. Fastställande av budget och verksamhetsinriktning för kommande år och preliminär för nästkommande år
14. a) Vid udda år
 - Val av förbundsordförande
 - Val av vice förbundsordförande
 - Val av 5 förbundsstyrelseledamöter
- b) Vid jämna år
 - Val av 6 förbundsstyrelseledamöter
15. Val av två räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad) och två ersättare (varav en auktoriserad)
16. Val av två sakrevisorer och två ersättare
17. a) Vid udda år
 - Val av två ledamöter i valberedningen
- b) Vid jämna år
 - Val av sammankallande i valberedningen
 - Val av två ledamöter i valberedningen

Förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundsstyrelseledamöter, ledamöter och sammankallande i valberedningen väljs på två år. Revisorer väljs på ett år.

§ 7 STYRELSE

Svenska Kyrkans Ungas verkställande organ är förbundsstyrelsen som består av ordförande, vice ordförande och elva ledamöter. Valbar till förbundsstyrelsen är den som är döpt och medlem i Svenska Kyrkans Unga. Förbundsstyrelsen sammankallas av ordförande eller på dennes uppdrag. Förbundsstyrelsen måste bestå av minst 8 personer. Förbundsstyrelsen är beslutsässig då 60 %, avrundat till närmaste heltal, av styrelsen är närvarande. Förbundsstyrelsen företräder Svenska

Kyrkans Unga inom Svenska kyrkan och gentemot externa organisationer och myndigheter. Förbundsstyrelsens ledamöter får inte representera lokalavdelning eller distrikt vid riksförbundets årsmöte. Förbundsstyrelsen har delegationsrätt.

§ 8 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisorerna senast den 1 april. Sak- och räkenskapsrevisionsberättelser överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 30 april och ska vara hos de utsedda ombuden senast den 18 juni.

§ 9 EXTRA ÅRSMÖTET

Extra årsmötet skall hållas när förbundsstyrelsen så beslutar, eller när minst 1/3 av distrikten eller lokalavdelningarna så begär. Kallelse till Extra årsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex veckor före årsmötet. På Extra årsmötet tas de ärenden som utlysts i kallelsen upp. För Extra årsmötet gäller tillämpliga delar av vad som sagts om Riksårsmötet.

§ 10 STADGEÄNDRING

Motion om stadgeändring ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Proposition om stadgeändring ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars. Ändringar av stadgarna kräver enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten eller 3/4 majoritet av antalet avgivna röster på ett ordinarie Riksårsmöte.

§ 11 UTTRÄDE

Lokalavdelning som aktivt bedriver verksamhet som skadar rörelsens syfte kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen. Uteslutningen bekräftas av 3/4 majoritet av antalet angivna röster på nästkommande Riksårsmöte. Om uteslutningen ej bekräftas av Riksårsmötet rivs förbundsstyrelsens beslut om uteslutning upp. Medlemmar i en utesluten lokalavdelning vars uteslutning ännu inte är bekräftad av Riksårsmötet har närvaro- och yttranderätt på Riksårsmötet samt kan väljas som ombud av sina distrikt.

Lokalavdelning som vill begära utträde ur Svenska Kyrkans Unga ska sända protokollsutdrag från ordinarie årsmöte eller medlemsmöte till förbundsstyrelsen.

Lokalavdelning som inte godkänts som aktiv lokalavdelning trots påminnelse två år i rad kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen.

§ 12 UPPLÖSNING

Upplösning av Svenska Kyrkans Unga kan endast ske om beslut fattas med mer än 3/4 majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten. Svenska Kyrkans Ungas tillgångar ska vid upplösning överlämnas till barn- och ungdomsarbetet inom Svenska kyrkan. Riksårsmötet beslutar om detta.

RIKSÅRSMÖTETS ABC

Här är en ordlista med alla möjliga ord som kan komma att användas på årsmötet.

AJOURNERING

En paus i förhandlingarna där det går bra att lämna videokonferensen/VoteIT.

ANDRA LÄSNINGEN

En del beslut behöver tas upp på två årsmöten efter varandra, till exempel beslut om stadgar. Stadgar ska inte vara så enkla att ändra på, därför behöver många vara överens om att ändra på dem. Om de bara beslutas med enkel majoritet (mer än hälften – men mindre än tre fjärdedelar av ombuden) skickas dessa frågor vidare till nästa Riksstämman som får möjlighet att ta samma beslut igen. Detta ärende beslutas då i “andra läsningen”.

ANSVARSFRIHET

Ansvarsfrihet innebär att årsmötet röstar om att föreningen tar på sig ansvaret för styrelsens beslut, verksamhet och bokföring för föregående år.

ATT-SATS

Ett förslag till vad som ska bestämmas, förslaget ska inledas med ordet att.

Exempel:

Jesus Davidsson föreslår årsmötet besluta
att köpa glass till alla ombud

AVGIVNA RÖSTER

Det totala antalet giltiga röster i en sluten omröstning. Detta inkluderar röster för bifall, avslag samt blanka röster.

Exempel:

I en omröstning angående en stadgeändring röstar 14 personer bifall, 1 person röstar avslag, 5 personer röstar blankt och 10 avstår från att rösta. Röstningen har därmed 20 stycken avgivna röster av 30 i röstlängden. Stadgeändringen, som behöver kvalificerad majoritet, går därför inte igenom direkt eftersom att den fick enkel majoritet med 14 av 20 avgivna röster, alltså 70% för bifall till förslaget.

AVSLÅ

Rösta nej till ett förslag.

BALANSRÄKNING

En sammanställning av tillgångar (pengar på banken, pengar som andra är skyldiga oss samt saker vi äger) och skulder på årsbasis.

BESLUT

När årsmötet ska bestämma vad de tycker i ett ärende.

BESLUT I KLUMP

Att besluta om flera att-satser samtidigt eller välja flera personer samtidigt.

BIFALLA

Rösta ja till ett förslag.

BOKSLUT

Det gemensamma namnet på resultat- och balansräkningen. Riksårsmötet beslutar om bokslutet ska fastställas (godkännas).

BORDLÄGGNING

Ett ärende som skjuts upp till ett senare tillfälle eller möte.

BUDGET OCH RAMBUDGET

Budgeten är en sammanställning av hur inkomster och utgifter ska fördelas under kommande år. Rambudgeten är en kortfattad version av budgeten.

DEBATT

Tillfälle då alla som har yttranderätt får tala i "talarstolen" och berätta vad de tycker i det aktuella ärendet.

ENHÄLLIGT

När alla ombud är överens och vill samma sak går det att rösta om beslutet var enhälligt. Det ger beslut extra kraft.

ERSÄTTARE

Kan ersätta ombud som har fått förhinder eller lämnat mötet. Ersättare anmäler sig hos presidiet via chatt till användaren "Röstlängd" i Zoom och blir då röstberättigade i samband med att ombudets rösträtt tas bort.

FORMALIASSESSION

Formaliasessionen är den delen av årsmötet som handlar om exempelvis val av rösträknare och rör §1 - §7.

FYLLNADSVÄL

Detta sker när en person avslutat sitt uppdrag tidigare än vad som bestämts. Då väljs en ny person till det uppdraget på tiden som är kvar.

FÖREDRAGNING

När den som har skrivit en motion, proposition eller interpellation (fråga) får berätta vad den handlar om. I det digitala årsmötet sker det genom förinspelade filmer som lagts upp i VotEIT.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Handling som visar vad och i vilken ordning olika frågor ska diskuteras och bestämmas om. Kan också kallas för dagordning.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Det gemensamma namnet på verksamhetsberättelsen och bokslutet.

IDÉTORG

En mötesplats, där motionärer, förbundsstyrelse och valberedning kan presentera sina förslag och ombuden kan läsa på, ställa frågor om och diskutera respektive ärende. Under idétorget kan deltagare som har yttranderätt delta i diskussioner, men det är bara deltagare med yrkanderätt som kan lämna in yrkanden. Endast under idétorget är det möjligt att lämna yrkanden som ska behandlas under debattsessionen, yrkanden kan alltså inte göras vid något senare tillfälle.

INTERPELLATION

Fråga som skickas in till förbundsstyrelsen för att besvaras vid Riksårsmötet.

JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

En person som väljs på mötet för att läsa igenom protokollet och kontrollera så att det som står där stämmer med det som beslutades, och för att räkna röster då rösträkning begärs och vid slutet omröstning.

KALLELSE

Inbjudan till Riksårsmötet. Kallelsen ska innehålla datum, tid och plats.

MAJORITET - ENKEL MAJORITET OCH KVALIFICERAD MAJORITET

Enkel majoritet är när över hälften (50%) av ombuden röstar för samma sak. På det här sättet tas de flesta beslut. Kvalificerad majoritet är när tre fjärdedelar (75%) röstar för samma sak. Stadgeändringar och beslut om organisationens upplösning ska tas med kvalificerad majoritet.

MOTION

Ett skriftligt förslag som inkommit från medlem, lokalavdelning eller distrikt till Riksårsmötet innan motionsstopp. Motionsstopp regleras i stadgarna.

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fråga om kallelsen till Riksårsmötet har skickats ut i enlighet med stadgarna.

NOMINERA

Föreslå personer till förtroendeuppdrag. För att nominera någon görs detta i VoteIT under rubriken för respektive ärende (§17-20 i föredragningslistan). Nomineringar under formaliasessionen görs via chatten i Zoom till användaren "Yrkanden och nomineringar".

NOMINERINGSRÄTT

Ombud och förbundets valberedning har rätt att föreslå personer till förtroendeuppdrag.

NOMINERINGSSTOPP

Nomineringsstoppet innebär att deltagare med nomineringsrätt inte längre kan nominera kandidater till valbara positioner.

NOTER

Noter finns i årsredovisningen och förklarar siffror i resultat- och balansräkning. För förklaring, följ notens nummer och läs under rubriken ”Noter” längre bak i ekonomihäftet.

OBSERVATÖR

En deltagare som har yttranderätt. Alla lokalavdelningar och distrikt får skicka valfritt antal observatörer till Riksårsmötet, i mån av plats.

OMBUD

Representant från distrikt som har röst-, yrkande- och yttranderätt. Hur många ombud distriktet får skicka avgörs av hur många medlemmar som fanns i distriktet föregående år.

ORDNINGSFRÅGA

Fråga av praktisk karaktär som gäller själva mötet.

ORIGINALFÖRSLAG

Den ursprungliga att-satsen i motionen eller propositionen.

PLÄDERA

Tala för en nominerad person och berätta om varför den bör väljas till ett specifikt förtroendeuppdrag. En plädering ska alltid tala positivt för och aldrig negativt emot en nominerad.

PRESIDIUM

De som leder mötet och skriver ned vad som bestäms. Ett presidium består av ordförande och sekreterare.

PROPOSITION

Ett skriftligt förslag som har inkommit från förbundsstyrelsen till Riksårsmötet.

PROTOKOLL

Handling där sekreterarna skriver ner det som beslutas.

REPLIK OCH KONTRAREPLIK

När någon har blivit personligt tilltalad i en debatt och vill svara, begär personen replik. Kontrareplik är att svara på den repliken när du har blivit personligt tilltalad. Både replik och kontrareplik går före talarkön.

RESERVATION

Innebär att ett ombud ställer sig emot ett beslut. Detta skrivs då in i protokollet som en reservation. Reservationer ska vara inlämnade skriftligt via mejl till presidium@svenskakyrkansunga.se senast en timme efter årsmötets avslutande.

RESULTATRÄKNING

En sammanställning som visar hur mycket pengar organisationen har fått och hur mycket pengar vi har betalat ut under året. Resultatet ska visa om det blivit förlust eller vinst under perioden.

REVISORER - RÄKENSKAPSREVISORER OCH SAKREVISORER

Räkenskapsrevisorer granskar ekonomin så att allt har gått rätt till och lämnar en revisionsberättelse till Riksårsmötet. Sakrevisorer granskar verksamheten så att allt har gått rätt till och lämnar en revisionsberättelse till Riksårsmötet. Revisorerna lämnar ett förslag till beslut om ansvarsfrihet. Revisorerna väljs av Riksårsmötet.

RÖSTRÄKNARE

Väljs av årsmötet för att räkna röster då rösträkning begärs och vid slutet omröstning.

RÖSTRÄKNING

Vid rösträkning kontrolleras rösterna av de utsedda rösträknarna och resultatet skrivs in i protokollet. I VoteIT räknas rösterna automatiskt av systemet och rösträknarna kontrollerar att det skrivs in i protokollet.

RÖSTRÄTT

Den som är vald till ombud har rätt att rösta i beslut.

SAKUPPLYSNING

En faktafråga kopplat till ärendet som behandlas.

SAMMANTRÄDESDORDNING

Mötets regler. Här bestäms till exempel vilka som har yrkanderätt och hur en votering ska gå till.

SESSION

En del av årsmötet. En session pågår från det att presidiet öppnar förhandlingarna tills förhandlingarna ajourneras en längre stund, antingen för en måltidsrast eller i slutet på dagen.

SLUTEN OMRÖSTNING

Vid slutet omröstning röstar ombuden anonymt. Slutet omröstning görs i VoteIT, när alla har röstat visas automatiskt antalet röster, som presidiet sedan använder för att meddela årsmötet vad resultatet är samt för att skriva in det i protokollet.

STADGAR

Organisationens egna regelverk.

STRECK I DEBATTEN

När ett ombud tycker att diskussionen i debatten står stilla kan den be presidiet om att stoppa diskussionen. Detta kallas att sätta streck i debatten. Om du vill läsa hur det går till - läs i sammanträdesordningen.

TALARLISTA OCH TALARTID

Alla som har rätt att yttra sig i talarstolen på årsmötet är talare, när flera vill tala så behövs det ofta en talarlista, det är kösystemet till talarstolen. Ibland behöver talartiden begränsas då många vill tala i talarstolen.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Ett dokument som berättar vad Svenska Kyrkans Unga som riksförbund har gjort under föregående år. Med hjälp av det ska förbundsstyrelsen visa att det som bestämdes på förra Riksårsmötet har följts.

VOTEIT

Plattform som används för att - i skrift - diskutera ärenden på Riksårsmötet, lämna yrkanden samt ställa frågor till förslagsställaren med mera.

YRKANDE OCH YRKANDERÄTT

Ett skriftligt förslag från ett eller flera ombud på Riksårsmötet rörande årsmötesärenden. Att ha yrkanderätt innebär att man får lämna ett sådant förslag. Ombud och förbundsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas.

YTTRANDE OCH YTTRANDERÄTT

För att prata i en fråga från talarstolen måste du ha yttranderätt, rätt att tala. Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Riksårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

ZOOM

Videokonferensverktyg som används under Riksårsmötet.

ÅRSMÖTESSKOLA

Inför Riksårsmötet erbjuds en filmad årsmötesskola där sammanträdesordningen och sammanträdestekniken bearbetas. Genom årsmötesskolan får ombud och övriga deltagare utbildning i hur årsmötet kommer att gå till.

ÄRENDE

Något som Riksårsmötet ska besluta om.

SAKNAR DU NÅGOT ORD I ORDLISTAN?

Skicka e-post till demokrati@svenskakyrkansunga.se och berätta vilket så kanske det kommer med på nästa möte. Behöver du en förklaring redan nu? Fråga en coach eller en kompis.