

RIKTLINJER VID KRIS PÅ ARRANGEMANG

Antagen av distriktsstyrelsen 2019-02-16

En kris uppstår när en händelse av oväntad eller omfattande art sker, som kräver beslut och åtgärder som går utöver normala och kontinuerliga rutiner. Exempel på krissituation är om någon av lägerdeltagarna skadar sig väldigt allvarligt, avlider eller själva utför ett allvarligt brott samt om en stor olycka som brand eller en omfattande trafikolycka inträffar.

Ingen krisledningsgrupp kan förutse vad som kan ske även om det finns med ett säkerhetstänkande i planeringen. Krisledningsgruppens uppgift är att veta vilka rutiner för kris som gäller, och sedan med lugn leda lägret genom krisen. Krisledningsgruppen har ansvar att bestämma hur fortsättningen ser ut kring kontakten med drabbade parter.

BRAND

Inför arrangemanget

Planeringsgruppen ansvarar för att följa bilagan "Säkerhet på arrangemang".

Inför varje arrangemang skickar konsumenten allmän information till församlingsanställda samt funktionärer. I utskicket finns rubriken kris som innehåller information om vad de förväntas göra vid en eventuell utrymning.

Under arrangemanget

Alla på plats har självklart ett ansvar att larma och meddela någon som är ansvarig för arrangemanget om de känner lukt av brandrök.

För funktionärer och planeringsgrupp gäller i så fall att:

- Försöka ta reda på orsaken, utan att utsätta dig själv för fara.
- Sätt dig själv och andra som du ev. har med dig i säkerhet.
- Ring SOS Alarm 112.
- Gå till återsamlingsplatsen och ta med dig andra på väg ut.
- Meddela konsumenten.

Om det börjar brinna i det utrymme som du befinner dig i:

- Be en annan funktionär eller församlingsanställd att ringa SOS Alarm 112.
- Försöka att kväva elden eller släcka med pulversläckare, filt eller slang, utan att utsätta sig själv för fara.
- Lämna utrymmet och gå till återsamlingsplatsen och ta med sig andra på väg ut.
- Stänga öppna dörrar och fönster som passeras på vägen ut.
- Meddela konsumenten.

På återsamlingsplatsen ansvarar konsumenten för att ge information om:

- Vad som har hänt.
- Hur det gick till.
- Vad som händer nu.

Så snart det är möjligt samlas gruppen på en trygg plats där det skapas möjlighet för information och samtal.

Introduktion

Berätta kort att det har hänt något allvarligt, så att deltagarna får ett ögonblick av mental förberedelse.

Fakta

Ge kort och korrekt information om vad som hänt, vilket nuläget är och vad som eventuellt kommer att hända.

Tankar

Deltagarna får reagera och berätta vad det har för tankar om det som skett.

Reaktioner

Deltagarna får möjlighet att berätta om och uttrycka sina känslor.

Avslutning

Sammanfatta det som sagts i några korta punkter och talar om att det är normalt att reagera på olika sätt. Reaktionerna kan sitta i en lång tid framöver.

EFTER ARRANGEMANGET

Konsumenten ansvarar för att eventuella tillbud blir uppföljda.

SÄKERHET VID ARRANGEMANG

Uppdaterad av distriktsstyrelsen 2019-02-16

INFÖR

- Platsen vi bor på har direktlarm till brandkåren
- Platsen vi bor på har brandvarnare, men larmet är inte kopplat till brandkåren
- Platsen vi bor på behöver förstärkas med våra egna brandvarnare

- _____ ansvarar för kontakten med brandförsvaret.

- Platsen vi bor på har brandutrustning, som släckare och filt i den omfattning som behövs.
- Platsen vi bor på har inte brandutrustning i den omfattning som vi behöver och kompletteras därför med

av _____.

- Medföljande församlingsledare, planeringsgrupp och funktionärer har via e-post fått skriftlig information om återsamlingsplatser och vem som ansvarar för respektive grupp.

E-post är skickad den _____ av _____.

VID ARRANGEMANGSSTART

- I de rum som vi bor i är golven uppmärkta med golvtejp, där det framgår vilka ytor som måste vara fria för utrymning.

- På varje dörr in till de rum där det bor personer sitter information där det framgår att detta är ett av rummen vi bor i, samt information om utrymning och en lista med namn på vilka som bor i rummet.

INFÖR VARJE NATT

- Utsedda funktionärer går igenom varje rum för att se att det inte står saker i vägen. Om det gör det flyttas de till lämplig plats och de som bor i rummet meddelas.
Gjort av _____ den _____ kl. _____.
Gjort av _____ den _____ kl. _____.
Gjort av _____ den _____ kl. _____.

- Konsulent, och ansvariga för incheckningen stämmer av och uppdaterar logilistorna.
Gjort av _____ den _____ kl. _____.
Gjort av _____ den _____ kl. _____.
Gjort av _____ den _____ kl. _____.

VID UTRYMNING

Alla ser till att ta sig till återsamlingsplatsen och ta med sig alla på vägen. OBS! Utsätt inte dig själv för fara. (För övriga instruktioner se krisplanen)

Lokalavdelningar med församlingsledare på plats

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Övriga

- ☐ Distriktsstyrelsen och gäster räknas in av distriktsordförande (om den är på plats), annars annan i förväg utsedd

- ☐ Deltagare utan medföljande församlingsledare räknas in av sammankallande i planeringsgruppen

- ☐ Planeringsgrupp och funktionärer räknas in av distriktsstyrelsens representant i planeringsgruppen _____

Konsulentens ansvar

- ☐ stämma av med varje huvudansvarig för att få koll på om alla från gruppen är på plats.
- ☐ ha kontakt med brandförsvaret.
- ☐ ge muntlig information till alla på plats.
- ☐ ta hjälp av de resurser som behövs för att lösa:
 - ☐ plats att kunna gå in, tex. annan lokal i närheten.
 - ☐ fika.
 - ☐ möjlighet till samtal.