



# RIKSÅRSMÖTET

Örnsköldsvik 3-6 augusti

ÖVRIGA HANDLINGAR



# INNEHÅLL

3	Förslag till föredragningslista
4	Förslag till utskott och ärendefördelning
5	Förslag till sammanträdesordning
8	Flödesschema för plenarförhandlingar
9	Sakrevisionsberättelse 2016
10	Valberedningens förslag
11	Stadgar för Svenska Kyrkans Unga
14	Ordlista

# FÖRSLAG TILL FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Öppnande av mötet
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av justeringspersoner
6. Val av rösträknare
7. Beslut om sammanträdesordning
8. Fastställande av föredragningslista
9. Inrättande av utskott
10. Val av ordförande och sekreterare till utskotten
11. Fördelning av ärenden till utskotten
12. Presentation av valberedningens förslag
13. Fastställande av nomineringsstopp
14. Presentation av verksamhet och bokslut 2016
15. Beslut i ärende från Riksårsmötet 2016
16. Idétorg och utskottsförhandlingar
17. Föregående årsmötesprotokoll
18. Granskning av 2016 års verksamhet och ekonomi
19. Ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för 2016
20. Motioner, propositioner och interpellationer
21. Pläderingar
22. Val
  - a) Förbundsordförande
  - b) Vice förbundsordförande
  - c) Ledamöter till förbundsstyrelsen
  - d) Räkenskapsrevisorer
  - e) Sakrevisorer
  - f) Valberedning
23. Mötet avslutas



Förbundsstyrelsen föreslår Riksårsmötet 2017 besluta  
att fastställa föreslagen föredragningslista.

# FÖRSLAG TILL UTSKOTT OCH ÄRENDEFÖRDELNING

Förbundsstyrelsen föreslår Riksårsmötet 2017 besluta

att fastställa utskotten till Riksårsmötet 2017 till demokrati, ekonomi, organisation och tro & identitet.

att fördela årsmötets ärenden enligt följande uppdelning:

## DEMOKRATI

Verksamhetsberättelse

Sakrevisionen

Prop 2017:1 Verksamhetsinriktning för 2018 samt  
preliminär verksamhetsinriktning för 2019

Prop 2017:4 Stadgerevidering

Motion 2017:3 Reseavgift till RÅM

Motion 2017:5 RÅM på återkommande plats

Motion 2017:10 Kvotering i FS

## EKONOMI

Årsredovisning

Räkenskapsrevisionen

Sakrevisionen

Verksamhetsberättelse

Prop 2017:1 Verksamhetsinriktning för 2018 samt  
preliminär verksamhetsinriktning för 2019

Prop 2017:2 Rambudget för 2018 samt preliminär  
rambudget för 2019

Prop 2017:3 Stödmedlemskapsavgift

Motion 2017:2 Medlemskap i flera lokalavdelningar

Motion 2017:3 Reseavgift till RÅM

Motion 2017:5 RÅM på återkommande plats

## ORGANISATION

Verksamhetsberättelse

Prop 2017:1 Verksamhetsinriktning för 2018 samt  
preliminär verksamhetsinriktning för 2019

Prop 2017:4 Stadgerevidering

Prop 2017:5 Kampanjmål

Prop 2017:6 Påverkansdokument 2018–2021

Motion 2017:2 Medlemskap i flera lokalavdelningar

Motion 2017:4 Kyrkoyal 2021

Motion 2017:6 Grafiska profilen

## TRO & IDENTITET

Verksamhetsberättelse

Prop 2017:1 Verksamhetsinriktning för 2018 samt  
preliminär verksamhetsinriktning för 2019

Prop 2017:6 Påverkansdokument 2018–2021

Prop 2017:7 Propp om klimathopp

Motion 2017:1 Alkoholfritt nattvardsvin

Motion 2017:7 Ekumenik

Motion 2017:8 Sopsortering på arrangemang

Motion 2017:9 Vegetarisk mat

# FÖRSLAG TILL SAMMANTRÄDESORDNING

## PLENARFÖRHANDLINGAR

I plenarförhandlingarna (plenium) ställs utskottens förslag mot originalförslaget. Andra yrkanden som behandlas i utskotten kan också lyftas i plenium.

## TALARLISTA

För att uppmuntra till att fler personer gör inlägg i de olika frågorna gäller ett system med två talarlistor. Första gången som någon yttrar sig i en fråga blir den personen uppsatt på första talarlistan. När samma person vill göra ytterligare inlägg i frågan blir den uppsatt på den andra talarlistan. Innan personer på den andra talarlistan får yttra sig måste den första talarlistan vara tom.

## TALARTID OCH AJOURNERING

Talartiden kan vid behov begränsas av presidiet. Presidiet har också rätt att vid behov ajournera sammanträdet.

## FÖREDRAGNING

Föredragning av ett ärende kan göras av representant för det utskott som behandlat ärendet, eventuell motionär eller förbundsstyrelseledamot. Föredragningen är inte tidsbegränsad.

## YTTRANDERÄTT

Alla medlemmar, vuxenmedlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Riksårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

## YRKANDERÄTT

Ombud och förbundsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas. Ombud och förbundets valberedning har nomineringsrätt.

## REPLIK

Replik kan begäras för att svara på direkt tilltal från någon. Repliker går före i talarlistan och får högst vara en minut. Om den förste talaren vill besvara repliken, får den personen en kontrareplik. Replik och kontrareplik begärs hos och beviljas av presidiet.

## SAKUPPLYSNING

Om du inte förstår ärendet eller om viktiga frågor saknas kan du fråga om hjälp. Börja med att vinka till dig en coach. Denne kan i sin tur gå fram och rådfråga presidiet. Om frågan ändå kvarstår begärs sakupplysning. Sakupplysning begärs hos och beviljas av presidiet. Sakupplysning går före i talarlistan.

## ORDNINGSFRÅGA

Ordningsfråga kan begäras, när det gäller frågor eller förslag som gäller själva sammanträdet men inte sakfrågan. Ordningsfråga begärs hos och beviljas av presidiet. Ordningsfråga går före i talarlistan.

## **STRECK I DEBATTEN**

Ombud kan begära streck i debatten från talarstolen då den anser att debatten har stannat upp, inte tillför något nytt och alla verkar vara redo att gå till beslut. Det är bra om du pratar med en coach innan du begär streck i debatten. Begäran om streck i debatten bryter talarlistan. Beslutar årsmötet att sätta streck, så får den som vill yttra sig i ärendet skriva upp sig på talarlistan. Talarordningen lottas sedan. Ingen får därefter tillkomma på talarlistan och inga nya yrkanden kan göras.

## **BESLUT**

Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som de flesta röstar på fastställs. En förändring av stadgan måste beslutas med 3/4 majoritet av antalet avgivna röster eller med enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten.

## **RÖSTRÄTT**

Den som är ombud och har sitt röstkort, har rösträtt. Röstkortet får ombuden när de checkar in. Ombud som kommer efter att incheckningen har stängt hämtar sitt röstkort hos presidiet. Som ombud ansvarar du själv för att vara på plats i plenum vid omröstningar. Röslängden visar hur många röstkort som är utlämnade. Ombud som behöver åka från pågående möte lämnar sitt röstkort till presidiet. Där kan sedan ombudets ersättare hämta ut sitt röstkort. Om ombudet inte har en ersättare kommer presidiet att justera röslängden inför nästa beslut.

## **RÖSTNING**

Röstning sker genom acklamation, det vill säga ja-rop, samtidigt som röstkorten ströks upp. Presidiet gör en uppskattning av antalet röster för respektive förslag. Ombud som inte är nöjda med presidiets bedömning begär votering. Detta sker genom att ombudet håller upp sitt röstkort och ropar ”votering” innan klubban faller men efter att presidieordförande har meddelat vad beslutet blev. Vid votering håller ombuden upp sina röstkort så att presidiet kan göra en bedömning och meddelar resultatet. Ombud som ännu inte är nöjda med presidiets uppskattning kan då begära rösträkning. Detta sker genom att ombudet håller upp sitt röstkort och ropar ”rösträkning” innan klubban faller, men efter att presidieordförande har meddelat vad beslutet blev. Vid rösträkning räknas rösterna av de utsedda rösträknarna och resultatet skrivs in i protokollet. Om det blir lika antal röster avgörs frågan genom lottdragning. Vid personval ska slutna omröstning ske när någon begär det. Alla personval som anges i §6 i stadgarna ska resultera i en tillsättning av en fysisk person per post.

## **RESERVATION**

Ombud kan lämna in en reservation mot ett beslut som den inte ställer sig bakom. Reservationen kan innehålla en motivering. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet senast tjugo minuter efter årsmötets avslutande.

## **ÖVRIGT**

### **Årsmötesskola**

Vid Riksårsmötets inledning hålls årsmötesskola där sammanträdesordningen och sammanträdesteknik bearbetas. Vid årsmötesskolan får ombud och övriga deltagare utbildning. Före Riksårsmötet är det distriktens uppdrag att samla ombud och deltagare, för genomgång av handlingarna i sakfrågor.

### **Idétorget**

Idétorget är det forum där medlemmar, motionärer och förbundsstyrelse får diskutera de aktuella förslagen och frågorna under fria former. Under Idétorget är det möjligt att lämna yrkanden som ska behandlas i utskottsarbetet.

### **Ärenden**

Ärenden är de frågor som behandlas på årsmötet. Ärenden väcks genom propositioner, skrivelser och motioner eller interpellationer. Under årsmötet får inga nya ärenden väckas. Riksårsmötet kan, om mötet inte vill fatta beslut i ett ärende, besluta att bordlägga det till nästa Riksårsmöte eller att uppdra åt förbundsstyrelsen att fatta ett beslut. Se flödesschemat som förklarar hur ett ärende behandlas vid Riksårsmötet.

### **Distriktsträffar**

Under Riksårsmötet sker distriktsträffar för deltagare från samma distrikt. Den distriktsansvarige ansvarar för dessa samlingar. Där kan en avstämning av utskottsarbetet göras inför plenarförhandlingarna.

### **Coach**

Under plenarförhandlingarna finns det coacher närvarande. Detta är personer som har fått utbildning i hur årsmötet går till och vad handlingarna handlar om. De kan stötta deltagarna och svara på alla frågor som finns, som inte behöver ställas i talarstolen.

**Förbundsstyrelsen föreslår Riksårsmötet 2017 besluta att fastställa föreslagen sammanträdesordning.**

# FLÖDESSCHEMA FÖR PLENARFÖRHANDLINGAR

Presidiet	Ombud	Ordning i förhandlingen
Dags för punkt nummer x i dagordningen	Lyssnar på inledning	Ärendet inleds
Lyssnar på föredragningen	Lyssnar på föredragningen	Ärendet föredras av ansvariga för ärendet
Ordet är fritt	Alla som vill tala får begära ordet. Yrkanden kan lämnas in, skrivs på lappar hos presidiet.	Debatt
Talarlistan är tom. Kan vi gå till beslut? Om någon är däremot fortsätter debatten.	Ropar "JA!" om de håller med.	Inga fler yrkanden kan lämnas in
Kan vi besluta enligt...	Ropar "JA!" om de håller med.	Röstning "JA!"-rop och röstkort upp
Någon däremot?	Ropar "JA!" om de är emot.	Röstning "JA!"-rop och röstkort upp
Jag finner att...	Möjlighet att ropa "Votering".	Avslutning av ärendet (om inte votering ropas)

## Om det blir votering

Presidiet	Ombuden	Ordning i förhandlingen
Votering är begärd och ska genomföras	Lyssnar på presidiets instruktioner	
Kan vi besluta enligt ...	Röstkort hålls upp	Röstning "JA!"-rop och röstkort upp
Någon däremot?	Röstkort hålls upp	Röstning "JA!"-rop och röstkort upp Presidiet gör en bedömning
Jag finner att...	Möjlighet att ropa rösträkning	
Rösträkning är begärd och ska genomföras	Rösträknarna kommer fram. Övriga ombud lyssnar på presidiets instruktioner	
Kan vi besluta enligt...	Röstkort hålls upp	Rösträknarna räknar
Någon däremot?	Röstkort hålls upp	Rösträknarna räknar
Jag finner att...	Möjlighet till reservation skrivs på lappar hos presidiet.	Avslutning av ärendet



# SAKREVISIONSBERÄTTELSE 2016

## Sakrevisionsberättelse för år 2016

Undertecknade har utfört sakrevision enligt det uppdrag vi fått från Riksårsmötet 2016. Vi har granskat protokoll och handlingar under året och i samtal med förbundsstyrelsen tagit upp de punkter som finns upptagna i revisionsberättelsen.

Under flera år har vi efterfrågat tydligare brödtexter i protokollen. Det är för er medlemmar vi gör detta. Vi anser att det ska vara möjligt att förstå protokollet utan krav på att själv varit närvarande på sammanträdet. I protokollen används ibland ett onödigt komplicerat språk; adekvat förvisso, men det finns mer passande ord. Det är inte en förenkling vi efterfrågar utan en ökad tydlighet. Förbundsstyrelsen är på rätt väg och det blir bättre för varje år. Att som medlem förstå och kunna följa med i förbundsstyrelsens arbete stärker rörelsen demokratiskt och ideologiskt.

En detalj i protokollen som bör undvikas är att göra handlingar och punkter personliga. Alla handlingar är förbundsstyrelsens eller andra organ i organisationen, att någon redogör för sin handling bör alltså inte förekomma i protokollstext. Sakrevisionen är till exempel inte Annelis och Kristoffers handling utan den tillhör Riksårsmötet även om vi skrivit den.

Uppföljning av beslut och föregående protokoll har blivit mycket bättre, något vi tidigare haft synpunkter på. Rapporteringen ifrån kontakten med distrikten har också den blivit tydligare och fylligare. Den punkten i protokollen ger nu en bra bild av rörelsen över hela landet.

Vår revision visar inte på några allvarliga fel eller avsteg från det uppdrag som Riksårsmötet givit förbundsstyrelsen. Vi kan därför rekommendera Riksårsmötet 2017 att bevilja ansvarsfrihet för år 2016. Vi tackar för förtroendet och uppmanar fler medlemmar att följa förbundsstyrelsens arbete mellan Riksårsmötena.

Vi föreslår Riksårsmötet 2017  
att bevilja förbundsstyrelsen ansvarsfrihet för år 2016

Anneli Persson



Kristoffer Dahlqvist



# VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

## PRESIDIUM I PLENUM

### Ordförande

Annika Johansson  
Astrid Gustafsson  
Mikael Risenfors

### Sekreterare

Elise Eborn  
Emil Cedersjö  
Marcel Génétay

## UTSKOTTSPRESIDIER

### Demokrati

Ordf. Johanna Garde  
Skr. Sofia Sköld

### Organisation

Ordf. Andreas Lindén  
Skr. Kristina Sjöblom

### Ekonomi

Ordf. Anna Frost  
Skr. Sofia Prytz

### Tro & Identitet

Ordf. Mandi Nyby Stålnacke  
Skr. Helena Norén

## FÖRBUNDSSTYRELSEN

### Förbundsordförande, 2 år

Jakob Schwarz            Uppsala            Nyval

### Vice förbundsordförande, 2 år

Torsten Thorvaldsson    Växjö            Nyval

### Ledamöter, 2 år

Anna Frost,            Västerås            Nyval  
Aron Nygren            Luleå            Nyval  
Johan Christensson    Lund            Nyval  
Julia Malmberg        Stockholm        Nyval  
Veronica Pålsson       Skara            Nyval

## Fyllnadsval av ledamöter, 1 år

Ingrid Israelsson        Stockholm        Nyval  
Johan Fridlund            Härnösand        Omval  
Victor Månsson            Västerås        Nyval

## Kvarsittande, 1 år

Anna Karin Eliasson     Härnösand  
Moa Hobro                Lund  
Oskar Andersson        Linköping  
Valberedningens förslag till räkenskapsrevisorer

## RÄKENSKAPSREVISORER

### Auktoriserad Räkenskapsrevisor

Charlotta Engström

### Auktoriserad räkenskapsrevisorssuppleant

Karin Fan ois Ågstrand

### Förtroendevald räkenskapsrevisor

Erik Sjöstrand

### Förtroendevald räkenskapsrevisorssuppleant

Maria Wingård

## SAKREVISORER

### Sakrevisorer

Kristoffer Dahlgvist  
Anneli Persson

### Sakrevisorssuppleanter

Sara Hansen  
Markus Brunkvist

# STADGAR FÖR SVENSKA KYRKANS UNGA

## § 1 SYFTE

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.

## § 2 ORGANISATION

Lokalavdelning är en lokal förening i Svenska Kyrkans Unga. Lokalavdelningens högsta beslutande organ är årsmötet. Där beslutas hur lokalavdelningen styrs fram till nästa årsmöte. Svenska Kyrkans Ungas distriktsorganisation består av lokalavdelningarna i respektive stift. Distriktets högsta beslutande organ är distriktsårsmötet, där distriktsstyrelsen väljs. Riksförbundets högsta beslutande organ är Riksårsmötet, där förbundsstyrelsen väljs.

## § 3 MEDLEMSKAP

Lokalavdelning beviljas inträde i rörelsen av förbundsstyrelsen. Ansökan ska vara skriftlig och får gärna innehålla ett yttrande från distriktsstyrelsen och kyrkorådet. Detta yttrande kan inte hindra bildandet av en lokalavdelning.

I Svenska Kyrkans Unga finns tre former av medlemskap; medlem, vuxenmedlem och stödmedlem. Medlemskap innebär att ställa sig bakom rörelsens idé och syfte. Medlemskap är knutet till riksförbundet, alla medlemmar och vuxenmedlemmar tillhör en lokalavdelning och ett distrikt. Medlem i Svenska Kyrkans Unga är den under 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer och en kontaktperson undantagna.

Vuxenmedlem är den över 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Stödmedlem är den som ställer sig bakom rörelsens idé och syfte och som betalat av Riksårsmötet fastställd stödmedlemsavgift.

## § 4 REPRESENTATION

Till Riksårsmöte och Extra årsmöte får aktiva lokalavdelningar vid ett distriktsårsmöte utse ombud. Valbar till ombud är medlem i någon av distriktets aktiva lokalavdelningar. Riksårsmötet har 149 fasta mandat. Varje distrikt som genomför ett årsmöte har 5 basmandat, därefter bestäms antalet ombud procentuellt av antalet rapporterade medlemmar i aktiva lokalavdelningar i distriktet den 31 december föregående år.

Deltagande i årsmöten bekostas av sändande organ. Ombud får bara representera en uppdragsgivare. Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och yrkanderätt men inte rösträtt vid Riksårsmötet och Extra årsmötet. Sammanträdesordningen reglerar övrigas deltagande i årsmötena.

## § 5 BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges. Om någon begär det ska slutna omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgörs beslutet genom lottning.

## § 6 RIKSÅRSMÖTET

Svenska Kyrkans Ungas högsta beslutande organ är Riksårsmötet, som ska hållas i augusti varje år. Riksårsmötet förrättar val och beslutar i ärenden som behandlats av förbundsstyrelsen.

Kallelse till Riksårsmötet ska vara lokalavdelningarna och distriktet tillhanda minst sex månader före årsmötet. Propositioner till Riksårsmötet ska vara lokalavdelningar och distrikt tillhanda senast den 15 mars. Tilläggspropositioner kan skickas senare.

Motionsrätt har enskild medlem, lokalavdelning och distrikt. Motion ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Motionssvaren ska vara lokalavdelningar, distrikt och ombud tillhanda senast den 18 juni.

Enskild medlem, lokalavdelning och distrikt kan ställa skriftlig fråga till Riksårsmötet. Frågan ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj för beredning. Svaren ska vara lokalavdelningar, distrikt och ombud och tillhanda senast den 18 juni.

Vid Riksårsmötet ska följande ärenden förekomma:

- 1) Justering av röstlängd.
- 2) Fråga om mötets behöriga utlysande.
- 3) Fastställande av sammanträdesordning.
- 4) Fastställande av föredragningslista.
- 5) Val av presidium för årsmötet.
- 6) Val av justerare och rösträknare.
- 7) Verksamhetsberättelse för föregående år.
- 8) Revisionsberättelse för föregående år.
- 9) Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.
- 10) Behandling av propositioner.
- 11) Behandling av motioner samt interpellationer och frågor.
- 12) Fastställande av stödmedlemskapsavgift.
- 13) Fastställande av budget och verksamhetsinriktning för kommande och nästkommande år.
14. a) Vid udda år
  - Val av förbundsordförande
  - Val av vice förbundsordförande
  - Val av 5 förbundsstyrelseledamöter
- b) Vid jämna år
  - Val av 6 förbundsstyrelseledamöter
15. Val av två räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad) och två ersättare (varav en auktoriserad)
16. Val av två sakrevisorer och två ersättare
17. a) Vid udda år
  - Val av två ledamöter i valberedningen
- b) Vid jämna år
  - Val av sammankallande i valberedningen
  - Val av två ledamöter i valberedningen

Förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundsstyrelseledamöter och revisorer väljs på två år.

## § 7 STYRELSE

Svenska Kyrkans Ungas verkställande organ är förbundsstyrelsen som består av ordförande, vice ordförande och elva ledamöter. Valbar till förbundsstyrelsen är den som är döpt och medlem i Svenska Kyrkans Unga. Förbundsstyrelsen sammankallas av ordförande eller på dennes uppdrag. Förbundsstyrelsen måste bestå av minst 8 personer och är beslutsmässig då 60 procent av ledamöterna är närvarande. Förbundsstyrelsen företräder Svenska Kyrkans Unga inom Svenska kyrkan och gentemot externa organisationer och myndigheter. Förbundsstyrelsens ledamöter får inte representera lokalavdelning eller distrikt vid riksförbundets årsmöte. Förbundsstyrelsen har delegationsrätt.

## § 8 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisorerna senast den 1 april. Sak- och räkenskapsrevisionsberättelser överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 30 april och ska vara hos de utsedda ombuden senast den 18 juni före riksförbundets årsmöte.

## § 9 EXTRA ÅRSMÖTET

Extra årsmötet skall hållas när förbundsstyrelsen så beslutar, eller när minst 1/3 av distrikten eller lokalavdelningarna så begär. För Extra årsmötet gäller tillämpliga delar av vad som sagts om Riksårsmötet.

## § 10 STADGEÄNDRING

Motion om stadgeändring ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Ändringar av stadgarna kräver enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten eller 3/4 majoritet av antalet avgivna röster på ett ordinarie Riksårsmöte.

## **§ 11 UTTRÄDE**

Lokalavdelning som bedriver verksamhet som skadar rörelsens syfte kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen. Beslutet om uteslutning träder i kraft då Riksårsmötet hållits och uteslutningen bekräftas av 3/4 majoritet av antalet avgivna röster.

Lokalavdelning som vill begära utträde ur Svenska Kyrkans Unga ska sända protokollsutdrag från ordinarie årsmöte eller medlemsmöte till förbundsstyrelsen.

Lokalavdelning som trots påminnelse inte har inkommit med medlemsrapport två år i rad kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga.

## **§ 12 UPPLÖSNING**

Upplösning av Svenska Kyrkans Unga kan endast ske om beslut fattas med mer än 3/4 majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten.

Svenska Kyrkans Ungas tillgångar ska vid upplösning överlämnas till barn- och ungdomsarbetet inom Svenska kyrkan. Riksårsmötet beslutar om detta.

# ORDLISTA

Här är en ordlista med alla möjliga ord som kan komma att användas på årsmötet.

## Ajournering

Längre paus i förhandlingarna där det går bra att lämna rummet.

## Andra läsningen

En del beslut, till exempel stadgar, ska inte vara så enkla att ändra på. Därför behöver många vara överens om att ändra på dem. Om de bara beslutas med enkel majoritet (mer än hälften – men mindre än  $\frac{3}{4}$  av ombuden) skickas dessa frågor vidare till nästa Riksårsmöte som får möjlighet att ta samma beslut igen. Detta ärende beslutas då i andra läsningen. På Riksårsmötet 2016 ska vi besluta om motion om förändrade årsmötesformer i andra läsningen.

## Ansvarsfrihet

Det är revisorerna som lämnar förslag om hur årsmötet ska besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Om styrelsebeslut, verksamhet och bokföring är i ordning och följer Svenska Kyrkans Ungas syfte ger årsmötet styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för den period som har granskats och behandlats. Det betyder att årsmötet tar över ansvaret.

## Att-sats

Mening som beskriver förslag till vad som ska bestämmas.

## Avslå

Rösta nej till ett förslag.

## Balansräkning

Är en sammanfattande sammanställning av tillgångar (pengar på banken, pengar som andra är skyldiga oss samt saker vi äger) och skulder. Balansräkningen är en ögonblicksbild, som ett foto av ekonomin, ett bestämt datum. Den visar hur det såg ut sista dagen i perioden.

## Bifalla

Rösta ja till ett förslag.

## Bokslut

Det gemensamma namnet på resultat- och balansräkningen. Riksårsmötet beslutar om bokslutet ska fastställas.

## Bordläggning

Ett ärende som skjuts upp till ett senare tillfälle eller möte.

## Debatt

Alla som har yttranderätt får tillfälle att gå upp i talarstolen och berätta vad de tycker i det aktuella ärendet.

**Enhälligt**

Alla ombud är överens och vill samma sak. Det är till exempel vanligt att besluta enhälligt kring frågan om ansvarsfrihet för att ge beslutet kraft.

**Enkel majoritet**

Över hälften av ombuden tycker samma sak. På det här sättet tas de flesta beslut.

**Ersättare**

Kan ersätta ombud som har fått förhinder. När det är aktuellt hämtar ersättaren ut sitt röstkort hos presidiet.

**Fyllnadsval**

Detta sker när en person slutat sitt uppdrag tidigare än vad som bestämts. Då väljs en ny person till det uppdraget på tiden som är kvar.

**Föredragning**

När den som har skrivit en motion eller proposition får berätta vad den handlar om.

**Föredragningslista**

Handling som visar vad och i vilken ordning olika frågor ska diskuteras och bestämmas om.

**Förvaltningsberättelse**

Det gemensamma namnet på verksamhetsberättelsen och bokslutet.

**Interpellation**

Fråga som skickas in till förbundsstyrelsen för att besvaras vid årsmötet.

**I klump**

Att besluta om flera att-satser samtidigt eller välja flera personer samtidigt (då det finns lika många föreslagna som det finns platser).

**Justeringsperson**

Ombud som väljs på mötet för att läsa igenom protokollet och kontrollera så att det som står där stämmer med det som beslutades.

**Kallelse**

Inbjudan till ett möte. Ska innehålla datum, tid och plats samt information om anmälan.

**Kontrareplik**

Att svara på en replik när du har blivit personligt tilltalad i en debatt.

### **Kvalificerad majoritet**

Beslut om ändrade stadgar och upplösning av organisationen beslutas med kvalificerad majoritet, det vill säga när 3/4 delar (75 procent) behöver vara överens för att beslutet ska börja gälla.

### **Lilla årsmötet**

Fram till 2015 hade Svenska Kyrkans Unga, jämna år, ett granskande årsmöte som kallades Lilla årsmötet. Dit skickade distriktets ombud för att granska verksamheten och ekonomin för året som gått. Då gjordes också eventuella fyllnadsval.

### **Majoritet**

Det förslag som får flest röster vinner. I vissa fall tillämpas kvalificerad majoritet.

### **Motion**

Ett skriftligt förslag som inkommit från medlem, lokalavdelning eller distrikt till årsmötet innan motionsstoppet. Motionsstoppet regleras i stadgarna.

### **Mötets behöriga utlysande**

Fråga om kallelsen har gått ut i tid enligt stadgarna.

### **Nominera**

Föreslå personer till förtroendeuppdrag.

### **Noter**

Här handlar det inte om musik. Noter finns i årsredovisningen och förklarar siffror i resultat- och balansräkning. Följ notens nummer och läs under rubriken "Noter" längre bak i ekonomihäftet.

### **Observatör**

En deltagare som har yttranderätt. Alla lokalavdelningar och distrikt får skicka valfritt antal observatörer till Riksårsmötet, även från de lokalavdelningar som inte var aktiva föregående år.

### **Ombud**

Representant från distrikt som har röst-, yrkande- och yttranderätt. Hur många ombud distriktet får skicka avgörs av hur många medlemmar som fanns i distriktet föregående år.

### **Ordningsfråga**

Fråga av praktisk karaktär som gäller själva mötet.

### **Plenum**

Ombudens gemensamma möte.

### **Plädera**

Tala om varför en viss föreslagen person är lämplig att väljas.



## **Presidium**

De som leder mötet och skriver ned vad som bestäms.

## **Proposition**

Ett skriftligt förslag som inkommit från förbundsstyrelsen till årsmötet. Propositionerna ska vara utskickade senast den 15 mars.

## **Protokoll**

Handling där sekreteraren skriver ner det som bestäms på ett sammanträde.

## **Rambudget**

En kortfattad sammanställning av hur inkomster och utgifter ska fördelas under kommande år.

## **Replik**

När någon har blivit personligt tilltalad i en debatt och vill svara.

## **Reservation**

Att visa i protokollet att jag som ombud inte håller med om beslutet.

## **Resultaträkning**

En sammanställning som visar hur mycket pengar vi har fått och hur mycket pengar vi har betalat ut under året. Resultatet ska visa om det blivit förlust eller vinst under perioden.

## **Räkenskapsrevisor**

Väljs av årsmötet för att granska om bokföringen följer de lagar och regler som finns kring ekonomin och om bokföring, balans- och resultaträkning är riktiga. De kollar om de ekonomiska händelserna stämmer med vad styrelsen bestämt om hur pengarna ska användas. Revisionsberättelsen är deras skriftliga och undertecknade rapport och uttalande.

## **Rösta**

Att som ombud säga JA! på den att-sats som stämmer överens med det du vill. OBS! Betyder att du aldrig säger "Nej" vid röstning.

## **Röstkort**

Varje ombud får ett röstkort vid incheckningen. Om du kommer efter att incheckningen har stängt checkar du in imötesbyrån, men får hämta ditt röstkort hos presidiet strax före mötets början.

## **Sakrevisor**

Två medlemmar som väljs av årsmötet för att granska verksamheten, den som styrelsen lämnat en verksamhetsberättelse om. Sakrevisorerna lämnar en skriftlig och undertecknad rapport och uttalande om hur de tycker att detta har skötts.

### **Sakupplysning**

Frågor om själva ärendet.

### **Sammanträdesordning**

Regler för mötet.

### **Stadgar**

Regler för organisationen.

### **Stora årsmötet**

Fram till 2015 hade Svenska Kyrkans Unga, ojämnt år, ett beslutande årsmöte som kallades Stora årsmötet. Dit skickade lokalavdelningarna ombud för att besluta om rambudget och verksamhetsinriktning för de kommande två åren. Då valdes också förbundsstyrelse, revisorer och valberedning.

### **Verksamhetsberättelse**

Ett dokument som berättar vad Svenska Kyrkans Unga som riksförbund har gjort under föregående år. Med hjälp av det ska ombuden kunna stämma av det som bestämdes på förra Riksårsmötet och att det som gjorts följer Svenska Kyrkans Ungas syfte.

### **Yrkande**

Ett skriftligt förslag på årsmötet rörande årsmötesärenden.

### **Yttrande**

Ett uttalande från talarstolen.

### **Ärende**

Något som det ska beslutas om.

Saknar du något ord i ordlistan? Skicka e-post till [demokrati@svenskakyrkansunga.se](mailto:demokrati@svenskakyrkansunga.se) och berätta vilket så kanske det kommer med på nästa möte. Behöver du en förklaring redan nu? Fråga en coach eller någon vid ditt bord.