

ROLLFÖRDELNING

I en lokalavdelning finns flera olika uppgifter som personer kan ha. En del av dessa måste finnas i alla lokalavdelningar, medan andra kan skilja sig åt beroende på hur lokalavdelningen har valt att arbeta eller hur stor den är.

KONTAKTPERSON

Alla lokalavdelningar behöver på sina årsmöten välja två kontaktpersoner. Kontaktpersonens uppgift är att ta emot aktuell information från förbund och distrikt och sprida den vidare till medlemmarna, kanske via e-post eller genom att sätta upp den på Svenska Kyrkans Ungas anslagstavla. Som kontaktperson företräder du lokalavdelningens medlemmar och behöver därför själv vara medlem. Du behöver också ha en e-postadress som du regelbundet läser.

REGISTERANSVARIG

Alla lokalavdelningar behöver på sina årsmöten ge någon i uppgift att fungera som registeransvarig. Den registeransvariges uppgift är att uppdatera lokalavdelningens uppgifter på Medlemsidorna och hjälpa till om det finns frågor kring medlemskap.

Som registeransvarig får du tillgång till uppgifter om lokalavdelningens medlemmar. För att vara registeransvarig behöver du själv vara medlem eller stödmedlem. Som registeransvarig får du samma information som kontaktpersonerna och behöver därför precis som dem ha en e-postadress som du regelbundet läser.

Lokalavdelningens registeransvarig har tillgång till de uppgifter som medlemmarna har lämnat, detta är ett förtroende som innebär ett särskilt ansvar.

KASSÖR OCH KASSAFÖRVALTARE

Alla lokalavdelningar som har en egen ekonomi behöver på sitt årsmöte välja en kassör. Kassörens uppgift är att se till att lokalavdelningens pengar används till det som medlemmarna har beslutat om. Kassören kan ansvara för att sköta lokalavdelningens bokföring, men om lokalavdelningen vill ta hjälp av någon annan med det går det bra, då blir den personen kassaförvaltare, detta kan till exempel vara någon som arbetar med ekonomi i församlingen. Som kassör företräder du lokalavdelningen i ekonomiska frågor och behöver därför själv vara medlem.

REVISOR

Alla lokalavdelningar behöver på sitt årsmöte välja en sakrevisor. Sakrevisorns uppgift är bland annat att läsa lokalavdelningens dokument och följa upp lokalavdelningens beslut från årsmötet, medlemsmöten (om lokalavdelningen haft det), styrelsearbete (om lokalavdelningen har en styrelse) samt kontaktpersonernas uppdrag. Sakrevisorn skriver en sakrevisionsberättelse där årsmötet får veta vad som har kommit fram vid kontrollen. Där ska det framgå om lokalavdelningen till exempel har fattat beslut som inte har genomförts eller följts upp. Sakrevisorn får inte sitta i styrelsen eller ha gjort det under det senaste året. Den får heller inte ha någon av de andra rollerna i lokalavdelningen. Den får helt enkelt inte granska uppgifter som den själv har varit med och beslutat om. Sakrevisorn får inte vara släkt eller på något sätt ha en relation till någon i styrelsen / kontaktpersonerna / andra förtroendevalda.

De lokalavdelningar som har en egen ekonomi ska också välja en räkenskapsrevisor, vilket kan vara samma person som den som väljs till sakrevisor. Räkenskapsrevisorns uppgift är att följa upp lokalavdelningens budget och granska ekonomin för att se till att allt gått rätt till. Räkenskapsrevisorn skriver en revisionsberättelse där årsmötet får veta vad som har kommit fram vid kontrollen. Räkenskapsrevisorn granskar så att kassören/kassaförvaltaren har tagit hand om pengarna på det sätt som medlemmarna har beslutat. Räkenskapsrevisorn får inte sitta i styrelsen eller ha gjort det under det senaste året. Den får heller inte ha någon av de andra rollerna i lokalavdelningen. Den får helt enkelt inte granska uppgifter som den själv har varit med och beslutat om. Räkenskapsrevisorn får inte vara släkt eller på något sätt ha en relation till någon i styrelsen / kontaktpersonerna / andra förtroendevalda.

ORDFÖRANDE

Om lokalavdelningen bestämmer sig för att ha en styrelse ska en ordförande väljas på årsmötet. Ordförandens uppgift är att kalla till styrelsemöten, att hålla i dem och att ha koll på att det man bestämt blir verklighet. Det är bra att bestämma tid för möte i god tid och då samtidigt bestämma vad man ska prata om på mötet. Det är ordförandens uppgift att se till att alla i styrelsen är med i diskussionerna och får rösta. Ordföranden ska vara medlem.

SEKRETERARE

I styrelsen bör det även finnas en sekreterare. Sekreterarens uppgift är att skriva ner det som sägs på mötet. Framförallt är det viktigt att skriva ner vad som beslutas så att man kan gå tillbaka och kolla upp om det följdes. Protokollen ska sedan skickas till alla i styrelsen så att alla vet vad som beslutades. Styrelsen beslutar vilka andra som ska få del av protokollet och hur. Sekreteraren ska vara medlem.

STYRELSELEDAMOT

I styrelsen bör det också finnas ett antal ledamöter, så många som årsmötet tycker behövs. Ledamöterna ska gå på styrelsemötena och där lyfta frågor och vara med i diskussionerna. Det är bra att ha ledamöter från så många olika verksamheter som möjligt i lokalavdelningen. Om det är något som ska fixas utöver mötena, till exempel ett läger som ska planeras, så ska de ledamöter som vill ha möjlighet att göra det. Ledamöterna ska vara medlemmar.

SAMMANKALLANDE TILL MEDLEMSMÖTEN

Om lokalavdelningen bestämmer sig för att ha medlemsmöten behöver en person få i uppdrag att ansvara för att kalla till dem. Sammankallande till medlemsmöten har som uppgift att planera mötena, var och när de ska vara samt om det ska finnas fika. Det är även bra om den sammankallande hittar på hur mötet ska gå till så att man får fram så många idéer och tankar som möjligt.

OMBUD OCH ERSÄTTARE TILL DISTRIKTSÅRSMÖTET

På lokalavdelningens årsmöte väljs ombud till Distriktsårsmötet, DÅM. Ombuden som väljs re-representerar medlemmarna i lokalavdelningen. Det är därför viktigt att de som väljs kollar upp vad lokalavdelningen tycker om det som ska diskuteras, till exempel genom att prata igenom handlingarna inför mötet. Ombuden har rösträtt och kan därför påverka vad distriktet gör. Den som väljs till ombud ska vara medlem.

OMBUD OCH ERSÄTTARE TILL RIKSÅRSMÖTET

På distriktets årsmöte väljs ombud till Riksårsmötet, RÅM, som är Svenska Kyrkans Ungas högsta beslutande organ. Ombuden som väljs representerar medlemmarna i distriktet. Det är därför viktigt att de som väljs kollar upp vad de tycker om det som ska diskuteras, till exempel genom att prata igenom handlingarna inför mötet. Ombuden har rösträtt och kan därför påverka vad förbundet gör. Den som väljs till ombud ska vara medlem.

VALBEREDNING

Valberedningens uppdrag är att förbereda alla val som ska göras under årsmötet. Valberedningen letar upp och intervjuar dem som är intresserade av uppdragen. Under årsmötet föreslår Valberedningen den som de tycker är bäst till varje roll. Det gör att de som är intresserade får längre tid på sig att tänka efter och att valen blir mer genomtänkta. Därför är det bra att ha en valberedning även om man bara ska välja några få poster och nödvändigt om man ska välja en hel styrelse.

Valberedningen väljs av årsmötet och behöver vara minst två personer (men gärna ett ojämnt antal), där en ska vara sammankallande. Om valberedningen inte hittar tillräckligt många personer för alla poster man vill ha är det årsmötet som får välja om man vill att den posten ska vara vakant (ledig) eller om man under årsmötet ska hitta någon som vill väljas till denna uppgift.

Det är klokt att fundera över hur många poster som behövs i lokalavdelningen, kanske räcker det med några få i en ledningsgrupp, eller bara någon som ordnar medlemsmöten? Det viktiga är inte att man har massa fina titlar, det viktiga är att alla får påverka i lokalavdelningen.

PERSONALENS ROLL

Vuxna är viktiga i Svenska Kyrkans Ungas verksamhet! Detta kan personalen visa genom att vara goda lyssnare på lokalavdelningens årsmöte. Utgå från att barn och unga själva vet vad som är bäst för dem, men tala om vilka yttre ramar som gäller för beslut, till exempel så är det upp till medlemmarna att bestämma vad lokalavdelningsbidraget ska användas till. Om församlingen väljer att stötta lokalavdelningen med ett ekonomiskt bidrag kan de ge riktlinjer kring hur dessa pengar får användas.

Församlingspedagog

Församlingspedagogen i en församling där det finns en lokalavdelning har säkert valt att vara medlem eller stödmedlem i Svenska Kyrkans Unga för att visa att detta är en organisation som är viktig. Detta kan naturligtvis också visa sig på andra sätt. Bland annat genom att vara behjälplig med diverse praktiska saker inför årsmötet och påminna de som har olika uppdrag inför årsmötet. Församlingspedagogen kan också tipsa valberedningen om personer som skulle vara bra till olika uppdrag!

Under årsmötet kan församlingspedagogen vara sakkunnig och komma med kloka tips på hur man kan göra ett årsmöte enklare (enkelt betyder inte alltid snabbt). Det är dock medlemmarna som behöver besluta om saker som är lokalavdelningens uppgifter, till exempel hur de ska vara demokratiska fram till nästa årsmöte och vad lokalavdelningens pengar ska användas till.

Kyrkoherde/församlingsherde

Kyrkoherden och/eller församlingsherden i en församling där det finns en lokalavdelning har kanske valt att vara stödmedlem i Svenska Kyrkans Unga för att visa att detta är en organisation som är viktig. Detta kan naturligtvis också visa sig på andra sätt. Säkert uppskattar medlemmarna i lokalavdelningen att kyrkoherden/församlingsherden kommer förbi på årsmötet och säger hej och får lyssna en stund på vad som är aktuellt.

KYRKORÅDET

För de lokalavdelningar som har en styrelse är församlingens motsvarighet kyrkorådet. Bjud gärna in en representant därifrån till lokalavdelningens årsmöte, så att de får höra vilka frågor som är viktiga för er i lokalavdelningen just nu. Om man vill kan man även ha en representant från kyrko-rådet i styrelsen eller på medlemsmötena. Då får man bra kontakt även till vardags.