

ATT GÖRA EFTER DIN LOKALAVDELNINGENS ÅRSMÖTE

Nedan finns en lista med saker som behöver göras på Medlemssidorna efter att din lokalavdelning har haft sitt årsmöte och protokollet är justerat.

ALLA LOKALAVDELNINGAR

- Koppla den som har till uppgift att vara registeransvarig under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång. (En förutsättning är att den registeransvarige är medlem eller stödmedlem).
- Koppla de två som är valda till kontaktpersoner under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång. (En förutsättning är att kontaktpersonerna är medlemmar. En av kontaktpersonerna kan enligt normalstadgarna vara stödmedlem).
- Koppla den/de som är valda till sakrevisor under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång. (Revisorn behöver inte vara medlem. Läs även under punkten "Lokalavdelningar med egen ekonomi").
- Lägg in det justerade protokollet under fliken Organisationsfil. Skriv "Årsmöte årtal" i kommentarsfältet.
- Se till att din lokalavdelnings senaste stadgar finns under fliken Organisationsfil. Skriv "Stadgar_XXXXXX" (XXXXXX = datum då stadgarna antogs) i kommentarsfältet.

LOKALAVDELNINGAR MED STYRELSE

- Koppla de som är valda till olika uppdrag i styrelsen (ordförande, sekreterare osv) under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingarna gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång. (En förutsättning är att de är medlemmar).

LOKALAVDELNINGAR MED EGEN EKONOMI

- Koppla den som är kassör/kassaförvaltare under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingarna gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång. (En förutsättning är att kassören är medlem. Kassaförvaltaren behöver inte vara det).
- Koppla den/de som är valda till räkenskapsrevisor under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång. (Om någon är vald till både sakrevisor och räkenskapsrevisor ska den kopplas som revisor. Revisorn behöver inte vara medlem).

HUR GÖR JAG?

Läs mer i "Manual till Svenska Kyrkans Ungas Medlemssidor" (<https://svenskakyrkansunga.se/content/uploads/2021/03/manual-20191014.pdf>) eller kontakta ditt distrikt.