

# ATT GÖRA EFTER DIN LOKALAVDELNINGENS ÅRSMÖTE

Här hittar du en lista över vilka saker en lokalavdelning behöver göra efter lokalavdelningsårsmötet:

## ALLA LOKALAVDELNINGAR SKA

- Koppla den person som har till uppgift att vara registeransvarig (med slutdatum 31/3 nästa år) under fliken Medlemsfunktion.
- Koppla de två som är valda till kontaktpersoner (med slutdatum 31/3 nästa år) under fliken Medlemsfunktion.
- Koppla den som är vald till revisor (med slutdatum 31/3 nästa år) under fliken Medlemsfunktion.
- Ladda upp din lokalavdelnings stadgar under fliken Organisationsfil.
- Ladda upp det justerade protokollet under fliken Organisationsfil.

## LOKALAVDELNINGAR MED STYRELSE SKA OCKSÅ

- Koppla den som är vald till ordförande under fliken Medlemsfunktion.
- Koppla de som är valda till ledamöter under fliken Medlemsfunktion.

## LOKALAVDELNINGAR MED EGEN EKONOMI SKA OCKSÅ

- Koppla den som är vald till kassör/kassaförvaltare under fliken Medlemsfunktion.

## HUR GÖR JAG?

Läs mer om hur du gör i "Manual till Svenska Kyrkans Ungas Medlemssidor" som du hittar på <https://svenskakyrkansunga.se/uppsala/medlemmar-och-lokalavdelning/medlemssidorna/>

