



ÖVRIGA HANDLINGAR

2022



RIKSÅRSMÖTET
FLÄMSLÄTT 4-7 AUGUSTI

INNEHÅLL

Förslag till föredragningslista

Förslag till sammanträdesordning

Sakrevisionsberättelse

Valberedningens förslag

Stadgar för Svenska Kyrkans Unga

Riksårsmötets ABC

FÖRSLAG TILL FÖREDRAGNINGSLISTA



- § 1 Öppnande av Riksårsmötet
- § 2 Fastställande av röstlängd
- § 3 Fråga om Riksårsmötets behöriga utlysande
- § 4 Val av presidium för Riksårsmötet
- § 5 Val av justerare och rösträknare
- § 6 Fastställande av sammanträdesordning
- § 7 Fastställande av föredragningslista
- § 8 Val av presidium för utskotten
- § 9 Presentation av valberedningens förslag
- § 10 Fastställande av nomineringsstopp
- § 11 Presentation av verksamhetsberättelse för föregående år
- § 12 Idétorg och utskottsförhandlingar
- § 13 Föregående årsmötesprotokoll
- § 14 Granskning av föregående års verksamhet och ekonomi
 - a) Verksamhetsberättelse
 - b) Årsredovisning
 - c) Sakrevisionsberättelse
 - d) Revisionsberättelse
- § 15 Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- § 16 Behandling av propositioner, motioner och interpellationer
- § 17 Pläderingar
- § 18 Val av förbundsstyrelse
 - a) Förbundsstyrelseledamöter på två år
 - b) Fyllnadsval av förbundsstyrelseledamöter på ett år.
- § 19 Val av revisorer på ett år
 - a) Två räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad)
 - b) Två ersättande räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad)
 - c) Två sakrevisorer
 - d) Två ersättande sakrevisorer
- § 20 Val av valberedning
 - a) Sammankallande i valberedningen på två år
 - b) Två ledamöter i valberedningen på två år
 - c) ev. Fyllnadsval av ledamöter i valberedningen på ett år
- § 21 Riksårsmötets avslutande

FÖRSLAG TILL SAMMANTRÄDESORDNING



Om det är något ord som du inte förstår kan du enkelt titta i ordlistan, Riksårsmötets ABC i Övriga handlingar.

AJOURNERING

Presidiet kan ajournera Riksårsmötet under pågående plenumsessionen.

BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet. Förslaget med flest röster fastställs. Undantag är förändring av stadgarna som måste beslutas med kvalificerad majoritet, d.v.s. $\frac{3}{4}$ majoritet av antalet avgivna röster eller med enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten.

BIKUPA

Bikupa begärs på samma sätt som en ordningsfråga. Presidiet kan bryta talarlistan för bikupa.

BLANK RÖST

En blank röst är ogiltig röst. Det är ett ställningstagande som ej påverkar resultatet om det inte krävs en betydande majoritet i beslutet.

ERSÄTTARE

Ersättare ersätter ett ombud under hela Riksårsmötet eller minst en plenumsession. Frånvaro kortare än en plenumsession ersätts ej. Ersättare begär rösträtt och röstkort hos presidiet.

FÖREDRAGNING

Föredragning av ett ärende kan göras av representant för det utskott som behandlade ärendet, eventuell motionär eller förbundsstyrelseledamot. Föredragningen är tidsbegränsad till 5 minuter, men kan regleras av presidiet vid behov.

NOMINERINGSRÄTT

Ombud och förbundets valberedning har nomineringsrätt. De med nomineringsrätt får nominera fram till nomineringsstopp infaller.

OGILTIG RÖST

En ogiltig röst är en röst som inte är bifall, avslag eller röst på nominerad i personval. Ogiltiga röster räknas inte.

ORDNINGSFRÅGA

Ombud kan begära ordningsfråga via en coach som tar frågan till presidiet. Ordningsfråga går före i talarlistan.



PLÄDERING

Medlemmar med yttranderätt får plädера. Pläderingstid och ordningsform presenteras av presidiet innan pläderingarna börjar.

PLENUM

I plenum (i förhandlingsalen) ställs utskottens förslag mot originalförslaget. Om ett ärende behandlats i ett utskott kan inga helt nya yrkanden i ärendet lyftas i plenum. Fallna yrkanden som behandlas i utskotten kan åter lyftas i plenum.

REPLIK OCH KONTRAREPLIK

Deltagare med yttranderätt får högst en 1 minut per replik eller kontrareplik. Tiden kan regleras av presidiet vid behov. Kontrareplik används för att besvara replik. Replik och kontrareplik begärs hos och beviljas av presidiet. Replik och kontrareplik går före i talarlistan.

RESERVATION

Ombud kan skriftligen lämna in en reservation mot ett beslut som den inte ställer sig bakom. Reservationen kan innehålla en motivering. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet senast en timme efter Riksårsmötets avslutande.

RÖSTNING

Röstning sker med acklamation. Presidiet uppskattar majoriteten av röster och meddelar resultatet. Ombud kan begära votering efter resultatet innan klubban faller. Votering begärs genom att hålla upp röstkortet och tydligt ropa "votering". Votering sker med uppräknning av röstkort. Presidiet gör en uppskattning och meddelar resultatet. Ombud kan begära rösträkning efter resultatet, innan klubban faller. Rösträkning begärs genom att hålla upp röstkortet och tydligt ropa "rösträkning". Rösträkning sker med VoteIT. Lika antal röster i VoteIT avgörs med lottdragning.

Vid personval ska sluten omröstning ske när ett ombud, presidiet eller en nominerad begär det. Sluten votering eller rösträkning sker med VoteIT. Alla personval som anges i § 6 i stadgarna ska resultera i en tillsättning av en fysisk person per post.

RÖSTRÄTT

Ombud eller ersättare med röstkort har rösträtt. Röstkortet får ombuden när de checkar in. Efter incheckningen har stängt hämtas röstkort hos presidiet. Ombud ansvarar för att vara på plats i plenum vid omröstningar. Röstlängden visar hur många röstkort som är utlämnade. Ombud som behöver lämna pågående Riksårsmöte lämnar sitt röstkort till presidiet. Om ombudet inte har en ersättare kommer presidiet att justera röstlängden inför nästa beslut.



SAKUPPLYSNING

Sakupplysning begärs på samma sätt som en ordningsfråga. En sakupplysning tillför endast fakta i ärendet och inte talarens åsikter. Sakupplysning går före i talarlistan.

STOPPSKYLT

Riksårsmötet kan inte gå till beslut om stoppskylt hålls upp eller coach står vid bordet som hållit upp stoppskylten. Stoppskylt bryter inte talarlistan om inte presidiet beslutar annat.

STRECK I DEBATTEN

Streck i debatten är en ordningsfråga. Begäran om streck i debatten bryter talarlistan. Beslutar Riksårsmötet att sätta streck, får den som vill yttra sig i ärendet skriva upp sig på talarlistan. Talarordningen lottas sedan. Ingen får därefter tillkomma på talarlistan.

TALARLISTA

Det finns två talarlistor. Första gången som någon yttrar sig i en fråga blir den personen uppsatt på den första talarlistan. När samma person vill göra ytterligare inlägg i frågan blir den uppsatt på den andra talarlistan. Innan personer på den andra talarlistan får yttra sig måste den första talarlistan vara tom.

TALARTID

Talartiden kan regleras av presidiet vid behov. Talaren ska signaleras 30 sekunder innan tiden är slut.

TYST BÖN

Tyst bön begärs på samma sätt som en ordningsfråga. Presidiet får bryta talarlistan för tyst bön.

YRKANDERÄTT

Ombud och förbundsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas.

YTTRANDERÄTT

Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Riksårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.



ÖVRIGT

PRESIDIET

Presidiet leder Riksårsmötet som ordförande och skriver protokollet som sekreterare.

COACH

Under Riksårsmötets förhandlingar i plenum finns det coacher närvarande. Detta är personer som har fått utbildning i hur Riksårsmötet går till och vad handlingarna handlar om. Dem finns där för att stötta deltagarna och svara på alla frågor som finns, som inte behöver ställas i talarstolen.

DISTRIKTSTRÄFFAR

Under Riksårsmötet sker distriktsträffar för deltagare från samma distrikt. En distriktsansvarig ansvarar för dessa samlingar. Där kan bland annat en avstämning av utskottsarbetet göras inför plenumförhandlingarna.

IDÉTORGET

Idétorget är det forum där medlemmar, motionärer och förbundsstyrelse får diskutera de aktuella förslagen och frågorna under fria former. Under Idétorget är det möjligt att lämna yrkanden som ska behandlas i utskottsarbetet.

UTSKOTT

Efter idétorget så börjar utskottsförhandlingarna. I utskotten behandlas Riksårsmötets ärenden. Där bestäms vilka yrkanden som ska föreslås i plenum att bifallas av Riksårsmötet.

ÄRENDEN

Ärenden är de förslag och frågor som behandlas på Riksårsmötet. Ärenden väcks genom propositioner, skrivelser och motioner eller interpellationer. Under Riksårsmötet får inga nya ärenden väckas. Riksårsmötet kan, om de inte vill fatta beslut i ett ärende, besluta att bordlägga det till nästa Riksårsmöte eller att uppdra åt förbundsstyrelsen att fatta ett beslut. Se flödesschemat på nästa uppslag som förklarar hur ett ärende behandlas vid Riksårsmötet.



Sakrevisionsberättelse för år 2021

Undertecknade har utfört sakrevision enligt det uppdrag vi fått från Riksårsmötet. Vi har granskat protokoll och handlingar under året och fört samtal med förbundsstyrelsen i syfte att ytterligare förbättra tydligheten i handlingar och protokoll.

Vi har sett en förbättring i att det ges mer förklaringar i protokollen, att handlingar är bättre redovisade samt att mängden språkliga fel har minskat mot tidigare år. Vi vill uppmana förbundsstyrelsen att fortsätta vara noggranna i korrekturläsningen av protokoll för att minimera antalet skrivfel.


Vår revision visar inte på några allvarliga fel eller avsteg från det uppdrag som Riksårsmötet givit förbundsstyrelsen. Vi kan därför rekommendera Riksårsmötet 2022 att bevilja ansvarsfrihet för år 2021. Vi tackar för förtroendet och uppmanar fler medlemmar att följa förbundsstyrelsens arbete mellan Riksårsmötena.

Vi föreslår Riksårsmötet 2022
att bevilja förbundsstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Växjö 2022-04-27


Torsten Thorvaldsson

Uppsala 2022-05-01


Anna Frost

Valberedningens förslag till Riksårsmötet 2022



Huvudpresidiet

- Karl Larsson (presidiet) Göteborg, 1996
- Mårten Björn (presidiet) Skara 2002
- Noa Edvardsson (presidiet) Växjö 2001
- Olivia Lundegård (presidiet) Uppsala 1997
- Oskar Bailar Edholm (presidiet) Strängnäs 1998
- Signe Wolf (presidiet) Stockholm 1995

Utskottspresidiet

- Gustav Nordin, Stockholm
- Matilda Hellgren, Stockholm
- Moa Hobro, Lund
- Sofia Carlsson, Visby
- Vanja Jupiter, Visby
- Zandra Öman, Strängnäs

Revisorer

- Karin François (auktoriserad räkenskapsrevisor) sittande
- Mattias Eklöf (auktoriserad räkenskapsrevisorsuppleant) sittande
- Johan Berkman (förtroendevald räkenskapsrevisor) sittande
- Nichlas Holmgren Gellersten (räkenskapsrevisorsuppleant) sittande

- Anna Frost (sakrevisor) sittande
- Thorsten Thorvaldsson (sakrevisor) sittande
- Lisa Lottadotter Gerenmark (sakrevisorsuppleant) sittande
- Markus Brunkvist (sakrevisorsuppleant) sittande

Förbundsstyrelsen

- Amanda Laine, Västerås (nyval 2 år) 2001
- Casandra Larsson, Strängnäs (nyval 2 år) 2005
- Dorotea Alstergren, Stockholm (nyval 2 år) 2007
- Ebba Lindkvist, Linköping (nyval 2 år) 2001
- Hannes Tegerstrand, Västerås (nyval 2 år) 2000
- Noa Edvardsson, Växjö (nyval 2 år) 2001

- Axel Hellstrand, Uppsala (fyllnadsval 1 år) omval 1995
- Jonna Karlsson, Uppsala (fyllnadsval 1 år) 1995

Kvarsittande i förbundsstyrelsen valda på två år till och med Riksårsmötet 2023

- Tova Mårtensson, förbundsordförande, Lund 2002
- Viktor Joelsson, vice förbundsordförande, Skara 1996
- Hampus Stensson, Strängnäs 2002
- Natalie Ramstedt, Lund 1995
- Nicole Ridegård, Lund 1999

STADGAR FÖR SVENSKA KYRKANS UNGA

§ 1 SYFTE

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.

§ 2 ORGANISATION

Lokalavdelning är en lokal förening i Svenska Kyrkans Unga. Lokalavdelningens högsta beslutande organ är årsmötet. Där beslutas hur lokalavdelningen styrs fram till nästa årsmöte. Svenska Kyrkans Ungas distriktsorganisation består av lokalavdelningarna i respektive stift. Distriktets högsta beslutande organ är distriktsårsmötet, där distriktsstyrelsen väljs. Riksförbundets högsta beslutande organ är Riksårsmötet, där förbundsstyrelsen väljs.

§ 3 MEDLEMSKAP

Lokalavdelning beviljas inträde i rörelsen av förbundsstyrelsen. Ansökan ska vara skriftlig och får gärna innehålla ett yttrande från distriktsstyrelsen och kyrkorådet. Detta yttrande kan inte hindra bildandet av en lokalavdelning.

I Svenska Kyrkans Unga finns två former av medlemskap; medlem och stödmedlem. Medlemskap innebär att ställa sig bakom rörelsens idé och syfte. Medlemskap är knutet till riksförbundet, alla medlemmar och stödmedlemmar tillhör en lokalavdelning och ett distrikt.

Medlem i Svenska Kyrkans Unga är den under 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer och en kontaktperson undantagna.

Stödmedlem är den över 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte och är med för att den vill ta ställning för Svenska Kyrkans Unga.

§ 4 REPRESENTATION

Till Riksårsmöte och Extra årsmöte får lokalavdelningar vid ett distriktsårsmöte utse ombud. Valbar till ombud är medlem i någon av distriktets lokalavdelningar. Riksårsmötet har 149 fasta mandat. Varje distrikt som genomför ett årsmöte har 5 basmandat, därefter bestäms antalet ombud procentuellt av antalet rapporterade medlemmar i aktiva lokalavdelningar i distriktet den 31 december föregående år.

Deltagande i årsmöten bekostas av sändande organ. Ombud får bara representera en uppdragsgivare. Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och yrkanderätt men inte rösträtt vid Riksårsmötet och Extra årsmötet. Sammanträdesordningen reglerar övrigas deltagande i årsmötena.

§ 5 BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges. Om någon begär det ska sluten omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgörs beslutet genom lottning.

§ 6 RIKSÅRSMÖTET

Svenska Kyrkans Ungas högsta beslutande organ är Riksårsmötet, som ska hållas i augusti varje år. Riksårsmötet förrättar val och beslutar i ärenden som behandlats av förbundsstyrelsen.

Kallelse till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex månader före årsmötet. Propositioner till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars. Tilläggspropositioner kan skickas senare.

Motionsrätt har enskild medlem, lokalavdelning och distrikt. Motion ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Motionssvaren ska vara distrikt och ombud tillhanda senast den 18 juni. Enskild medlem, lokalavdelning och distrikt kan ställa interpellation till Riksårsmötet. Interpellationen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj för beredning. Svaren ska vara distrikt och ombud och tillhanda senast den 18 juni.

Vid Riksårsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Justering av röstlängd
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av sammanträdesordning
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av presidium för årsmötet
6. Val av justerare och rösträknare
7. Verksamhetsberättelse för föregående år
8. Revisionsberättelse för föregående år
9. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
10. Behandling av propositioner
11. Behandling av motioner samt interpellationer
12. Verksamhetsvision, behandlas vart tredje år med start 2019
13. Fastställande av budget och verksamhetsplan för kommande år och preliminär budget för nästkommande år
14. a) Vid udda år
 - Val av förbundsordförande
 - Val av vice förbundsordförande
 - Val av 5 förbundsstyrelseledamöterb) Vid jämna år
 - Val av 6 förbundsstyrelseledamöter
15. Val av två räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad) och två ersättare (varav en auktoriserad)
16. Val av två sakrevisorer och två ersättare
17. a) Vid udda år
 - Val av två ledamöter i valberedningenb) Vid jämna år
 - Val av sammankallande i valberedningen
 - Val av två ledamöter i valberedningen

Förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundsstyrelseledamöter, ledamöter och sammankallande i valberedningen väljs på två år. Revisorer väljs på ett år.

§ 7 STYRELSE

Svenska Kyrkans Ungas verkställande organ är förbundsstyrelsen som består av ordförande, vice ordförande och elva ledamöter. Valbar till förbundsstyrelsen är den som är döpt och medlem i Svenska Kyrkans Unga. Förbundsstyrelsen sammankallas av ordförande eller på dennes uppdrag. Förbundsstyrelsen måste bestå av minst 8 personer. Förbundsstyrelsen är beslutsfattande då 60%, avrundat till närmaste heltal, av styrelsen är närvarande. Förbundsstyrelsen företräder Svenska Kyrkans Unga inom Svenska kyrkan och gentemot externa organisationer och myndigheter.

Förbundsstyrelsens ledamöter får inte representera lokalavdelning eller distrikt vid riksförbundets årsmöte. Förbundsstyrelsen har delegationsrätt.

§ 8 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisorerna senast den 1 april. Sak- och räkenskapsrevisionsberättelser överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 30 april och ska vara hos de utsedda ombuden senast den 18 juni.

§ 9 EXTRA ÅRSMÖTET

Extra årsmötet ska hållas när förbundsstyrelsen så beslutar, eller när minst 1/3 av distrikten eller lokalavdelningarna så begär. Kallelse till Extra årsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex veckor före årsmötet. På Extra årsmötet tas de ärenden som utlysts i kallelsen upp. För Extra årsmötet gäller tillämpliga delar av vad som sagts om Riksårsmötet.

§ 10 STADGEÄNDRING

Motion om stadgeändring ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Proposition om stadgeändring ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars. Ändringar av stadgarna kräver enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten eller 3/4 majoritet av antalet avgivna röster på ett ordinarie Riksårsmöte.

§ 11 UTTRÄDE

Lokalavdelning som aktivt bedriver verksamhet som skadar rörelsens syfte kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen. Uteslutningen bekräftas av 3/4 majoritet av antalet angivna röster på nästkommande Riksårsmöte. Om uteslutningen ej bekräftas av Riksårsmötet rivs förbundsstyrelsens beslut om uteslutning upp. Medlemmar i en utesluten lokalavdelning vars uteslutning ännu inte är bekräftad av Riksårsmötet har närvaro- och yttranderätt på Riksårsmötet samt kan väljas som ombud av sina distrikt.

Lokalavdelning som vill begära utträde ur Svenska Kyrkans Unga ska sända protokollsutdrag från ordinarie årsmöte eller medlemsmöte till förbundsstyrelsen.

Lokalavdelning som inte godkänts som aktiv lokalavdelning trots påminnelse två år i rad kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen.

§ 12 UPPLÖSNING

Upplösning av Svenska Kyrkans Unga kan endast ske om beslut fattas med mer än 3/4 majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten. Svenska Kyrkans Ungas tillgångar ska vid upplösning överlämnas till barn- och ungdomsarbetet inom Svenska kyrkan. Riksårsmötet beslutar om detta.

RIKSÅRSMÖTETS ABC



Här är en ordlista med alla möjliga ord som kan komma att användas på Riksårsmötet.

AJOURNERING

En paus i förhandlingarna där det går bra att lämna mötesrummet.

ANDRA LÄSNINGEN

En del beslut behöver tas upp på två årsmöten efter varandra, till exempel beslut om stadgar. Stadgar ska inte vara så enkla att ändra på, därför behöver många vara överens om att ändra på dem. Om de bara beslutas med enkel majoritet (mer än hälften – men mindre än tre fjärdedelar av ombuden) skickas dessa frågor vidare till nästa Riksårsmöte som får möjlighet att ta samma beslut igen. Detta ärende beslutas då i "andra läsningen".

ANSVARSFRIHET

Ansvarsfrihet innebär att Riksårsmötet röstar om att organisationen tar på sig ansvaret för styrelsens beslut, verksamhet och bokföring för föregående år.

ATT-SATS

Ett förslag till vad som ska bestämmas, förslaget ska inledas med ordet att.

Exempel:

Jesus Davidsson föreslår Riksårsmötet besluta
att köpa glass till alla ombud

AVGIVNA RÖSTER

Det totala antalet giltiga röster exklusive blanka röster.

Exempel:

I en omröstning angående en stadgeändring röstar 14 personer bifall, 1 person röstar avslag, 4 personer röstar blankt, 1 person lägger en ogiltig röst och 10 avstår från att rösta. Röstningen har därmed 15 stycken avgivna röster av 30 i röstlängden. Stadgeändringen, som behöver kvalificerad majoritet, går därför genom direkt eftersom att den fick enkel majoritet med 14 av 15 avgivna röster, för bifall till förslaget.

AVSLÅ

Rösta nej till ett förslag.

BALANSRÄKNING

En sammanställning av tillgångar (pengar på banken, pengar som andra är skyldiga oss samt saker vi äger) och skulder på årsbasis.

BESLUT

När Riksårsmötet ska bestämma vad de tycker i ett ärende.

BESLUT I KLUMP

Att besluta om flera att-satser samtidigt eller välja flera personer samtidigt.

BIFALLA

Rösta ja till ett förslag.

BOKSLUT

Det gemensamma namnet på resultat- och balansräkningen. Riksårsmötet beslutar om bokslutet ska fastställas (godkännas).

BORDLÄGGNING

Ett ärende som skjuts upp till ett senare tillfälle eller möte.

BUDGET OCH RAMBUDGET

En budget är en sammanställning av hur inkomster och utgifter ska fördelas under kommande år. Rambudgeten är en övergripande version av budgeten.

DEBATT

Tillfälle då alla som har yttranderätt får tala i talarstolen och berätta vad de tycker i det aktuella ärendet.

ENHÄLLIGT

När alla ombud är överens och vill samma sak går det att rösta om beslutet var enhälligt. Det ger beslut extra kraft.

ERSÄTTARE

Kan ersätta ombud som har fått förhinder eller lämnat Riksårsmötet. Ersättare är föranmälda. Ersättare anmäler sig hos presidiet och blir då röstberättigade i samband med att ombudets rösträtt tas bort.

FORMALIASSESSION

Formaliasessionen är den delen av Riksårsmötet som handlar om exempelvis val av rösträknare och rör §1 - §13.

FYLLNADSVÄL

Detta sker när en person avslutat sitt uppdrag före mandatperioden är slut. Då väljs en ny person till det uppdraget på tiden som är kvar.

FÖREDRAGNING

När den som har skrivit en motion, proposition eller interpellation får berätta vad den handlar om.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Handling som visar vilka frågor som ska diskuteras och beslutas om, samt i vilken ordning frågorna ska behandlas. Kan också kallas för dagordning.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Det gemensamma namnet på verksamhetsberättelsen och bokslutet.

IDÉTORG

En mötesplats, där motionärer, förbundsstyrelse och valberedning kan presentera sina förslag och ombuden kan läsa på, ställa frågor om och diskutera respektive ärende. Under idétorget kan deltagare som har yttranderätt delta i diskussioner, men det är bara deltagare med yrkanderätt som kan lämna in yrkanden. Endast under idétorget och vid utskottsförhandlingarna är det möjligt att lämna yrkanden som ska behandlas senare under mötet. Yrkanden kan alltså inte göras vid något senare tillfälle.

INTERPELLATION

Fråga som skickas in till förbundsstyrelsen för att besvaras vid Riksårsmötet.

JUSTERARE

Personer som väljs på Riksårsmötet för att läsa igenom protokollet och kontrollera så att det som står där stämmer med det som beslutades.

KALLELSE

Inbjudan till Riksårsmötet. Kallelsen ska innehålla datum, tid och plats.

LÄGGA TILL HANDLINGARNA

Att besluta att godkänna en handling.

MAJORITET - ENKEL MAJORITET OCH KVALIFICERAD MAJORITET

Enkel majoritet är när över hälften (50%) av ombuden röstar för samma sak. På det här sättet tas de flesta beslut. Kvalificerad majoritet är när tre fjärdedelar (75%) röstar för samma sak. Stadgeändringar och beslut om organisationens upplösning ska tas med kvalificerad majoritet.

MOTION

Ett skriftligt förslag som inkommit från medlem, lokalavdelning eller distrikt till Riksårsmötet innan motionsstopp. Motionsstopp regleras i stadgarna.

MÖTESPLATTFORM - VOTEIT

Verktyget som används för att lämna yrkanden, genomföra rösträkning samt nominera till personval. Mötesplattformen som används är VoteIT.

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fråga om kallelsen till Riksårsmötet har skickats ut i enlighet med stadgarna. Kallelse till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex månader före årsmötet.

NOMINERA

Föreslå personer till förtroendeuppdrag. Nomineringar görs via mötesplattformen under rubriken för respektive valpunkt. En person kan nomineras till flera uppdrag. Dock faller en nominering om personen väljs till ett konflikterande uppdrag. (t.ex. om du väljs in till förbundsstyrelsen kan du inte väljas till valberedningen)

NOMINERINGSRÄTT

Ombud och förbundets valberedning har rätt att föreslå personer till förtroendeuppdrag.

NOMINERINGSSTOPP

Nomineringsstoppet innebär att deltagare med nomineringsrätt inte längre kan nominera kandidater till valbara positioner.

NOTER

Noter finns i årsredovisningen och förklarar siffror i resultat- och balansräkning. För förklaring, följ notens nummer och läs under rubriken "Noter" längre bak i ekonomihäftet.

OBSERVATÖR

En deltagare som inte deltar i mötet utan endast observerar det. Alla lokalavdelningar och distrikt får skicka valfritt antal observatörer till Riksårsmötet, i mån av plats.

OMBUD

Representant från distrikt som har röst-, yrkande- och yttranderätt. Hur många ombud distriktet får skicka avgörs av hur många medlemmar som fanns i distriktet föregående år.

ORDNINGSFRÅGA

Fråga av praktisk karaktär som gäller själva mötesordningen. (Exempel på ordningsfrågor är, streck i debatten, ändringar i föredragningslistan.)

ORIGINALFÖRSLAG

Den ursprungliga att-satsen i motionen eller propositionen.

PERSONVAL

När en eller flera personer ska väljas till ett uppdrag på Riksårsmötet eller i organisationens verksamhet så görs ett personval. Personer med nomineringsrätt nominerar en eller flera personer till uppdraget.

PLENUM

Plenum är rummet som mötet sker i. I plenarförhandlingar deltar alla ombud.

PLÄDERA

Argumentera för en nominerad person och berätta om varför den bör väljas till ett specifikt förtroendeuppdrag. En plädering ska alltid tala positivt för och aldrig negativt emot en nominerad.

PRESIDIUM

De som leder Riksårsmötet och skriver ned vad som bestäms. Ett presidium består av ordförande och sekreterare.

PROPOSITION

Ett skriftligt förslag från förbundsstyrelsen till Riksårsmötet.

PROTOKOLL

Handling där sekreterarna skriver ner det som beslutas.

REPLIK OCH KONTRAREPLIK

När någon har blivit personligt tilltalad i en debatt och vill svara, begär personen replik. Kontrareplik är att svara på den repliken när du har blivit personligt tilltalad. Både replik och kontrareplik går före talarkön.

RESERVATION

Innebär att ett ombud ställer sig emot ett beslut. Detta skrivs då in i protokollet som en reservation. Reservationer ska vara inlämnade skriftligt senast en timme efter Riksårsmötets avslutande.

RESULTATRÄKNING

En sammanställning som visar hur mycket pengar organisationen har fått och hur mycket pengar vi har betalat ut under året. Resultatet ska visa om det blivit förlust eller vinst under perioden.

REVISORER - RÄKENSKAPSREVISORER OCH SAKREVISORER

Räkenskapsrevisorer granskar ekonomin så att allt har gått rätt till och lämnar en revisionsberättelse till Riksårsmötet. Sakrevisorer granskar verksamheten så att allt har gått rätt till och lämnar en revisionsberättelse till Riksårsmötet. Revisorerna lämnar ett förslag till beslut om ansvarsfrihet. Revisorerna väljs av Riksårsmötet.

AUKTORISERAD REVISOR

En person som är utbildad och godkänd revisor.

FÖRTROENDEVALD REVISOR

Person som inte behöver vara utbildad för att vara revisor.

RÖSTRÄKNARE

Personer som väljs på Riksårsmötet för att räkna röster då rösträkning begärs och vid slutet omröstning. Rösträknarna kontrollerar att korrekta röstsiffror skrivs in i protokollet.

RÖSTRÄKNING

Summering av antal röster i ett ärende. Rösträkning med mötesplattform räknas automatiskt av systemet.

RÖSTRÄTT

Den som är vald till ombud har rätt att rösta i beslut. Ersättare har rätt att rösta när de ersätter ett ombud.

SAKUPPLYSNING

En faktafråga eller upplysning kopplat till ärendet som behandlas.

SAMMANTRÄDESDORDNING

Mötets regler. Här bestäms till exempel vilka som har yrkanderätt och hur en votering ska gå till.

SAMTALSPAUS, även kallad "bikupa"

Samtalspaus kan begäras, när ombuden behöver sitta i smågrupper och diskutera en fråga innan diskussionerna i plenum fortsätter eller beslut tas. Samtalspaus begärs och beviljas av presidiet via en coach.

SESSION

En del av Riksårsmötet. En session pågår från det att presidiet öppnar förhandlingarna tills förhandlingarna ajourneras en längre stund, antingen för en måltidsrast eller i slutet på dagen.

SLUTEN OMRÖSTNING

Vid slutet omröstning röstar ombuden anonymt. Slutet omröstning görs i mötesplattformen och när alla har röstat visas automatiskt antalet röster. Presidiet meddelar Riksårsmötet vad resultatet blir samt skriver in det i protokollet.

STADGAR

Organisationens regelverk.

STRECK I DEBATTEN

När ett ombud tycker att diskussionen i debatten står stilla kan den be presidiet om att avsluta diskussionen. Detta kallas att sätta streck i debatten.

TALARLISTA OCH TALARTID

Alla som har rätt att yttra sig i talarstolen på Riksårsmötet är talare. När flera vill tala så behövs det ofta en talarlista, det är kösystemet till talarstolen. Ibland behöver talartiden begränsas då många vill tala i talarstolen.

UTSKOTT

Ett utskott är en mindre grupp som förbereder förslag till beslut för de ärenden som tilldelats utskottet. Utskotten är mindre möten under Riksårsmötet med egna presidium och protokoll. På utskottet kan du finslipa detaljerna på ditt yrkande så att alla förstår vad du menar och vill. Utskottet behandlar dem idéer och förslag som dyker upp under idétorget.

UTSKOTTSPRESIDIUM

Utskotten har sina egna presidium som består av en ordförande och en sekreterare. Det är deras jobb att leda utskottsförhandlingarna och ta fram förslag till beslut som Riksårsmötet sedan tar beslut om. Detta kallas utskotttsyrkanden. Utskottspresidiet föredrar och överlämnar förslag från utskottet till Riksårsmötet.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Ett dokument som berättar vad Svenska Kyrkans Unga som riksförbund har gjort under föregående år. Med hjälp av det ska förbundsstyrelsen visa att det som bestämdes på förra Riksårsmötet har följts.

VOTEIT

En digital plattform som används för att lämna yrkanden, genomföra rösträkning samt nominera till personval. Se mer under "mötesplattform".

YRKANDE

Ett skriftligt förslag från ett eller flera ombud på Riksårsmötet rörande årsmötesärenden. Att ha yrkanderätt innebär att man får lämna ett sådant förslag. Ombud och förbundsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas.

YTTRANDE OCH YTTRANDERÄTT

För att prata i en fråga från talarstolen måste du ha yttranderätt, rätt att tala. Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Riksårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

ÅRSMÖTESSKOLA

Inför Riksårsmötet erbjuds en filmad årsmötesskola där sammanträdesordningen och mötestekniken tas upp. Årsmötesskolan kommer även att genomföras på plats. Genom årsmötesskolan får ombud och övriga deltagare utbildning i hur Riksårsmötet kommer att gå till.

ÄRENDE

Något som Riksårsmötet ska besluta om.

SAKNAR DU NÅGOT ORD I ORDLISTAN?

Skicka e-post till demokrati@svenskakyrkansunga.se och berätta vilket så kanske det kommer med på nästa möte. Behöver du en förklaring redan nu? Fråga en coach eller en kompis.