



ÖVRIGA HANDLINGAR

2024



RIKSÅRSMÖTET

Digitalt 8-10 augusti

INNEHÅLL

Förslag till föredragningslista

Förslag till sammanträdesordning

Sakrevisionsberättelse

Valberedningens förslag

Stadgar för Svenska Kyrkans Unga

Riksårsmötets ABC

Föredragningslista för Riksmöte 2024

1. Öppnande av Riksmötet
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om Riksmötets behöriga utlysande
4. Val av presidium för Riksmötet
5. Val av justerare och rösträknare
6. Fastställande av sammanträdesordning
7. Fastställande av föredragningslista
8. Presentation av valberedningens förslag
9. Fastställande av nomineringsstopp
10. Idétorg
11. Presentation av verksamhetsberättelse för föregående år
12. Interpellationer
13. Föregående Riksmötetsprotokoll
14. Granskning av föregående års verksamhet och ekonomi
 - a. Verksamhetsberättelse
 - b. Årsredovisning
 - c. Sakrevisionberättelse
 - d. Räkenskapsrevisionsberättelse
15. Fråga om ansvarsfrihet för Förbundsstyrelsen föregående år
16. Behandling av propositioner och motioner
17. Pläderingar
18. Val av förbundsstyrelse
 - a. Förbundsstyrelseledamöter
 - b. Fyllnadsval av förbundsstyrelseledamöter
19. Val av revisorer
 - a. Räkenskapsrevisorer
 - b. Räkenskapsrevisorssuppleanter
 - c. Sakrevisorer
 - d. Sakrevisorssuppleanter
20. Val av årsmötespresidium
 - a. Ledamöter
 - b. Ersättare
21. Val av valberedning
 - a. Val av sammankallande i valberedningen
 - b. Ledamot i valberedningen
 - c. Ev. fyllnadsval till valberedningen
22. Riksmötets avslutande

Sammanträdesordning för Riksårsmöte 2024

Om det är något ord som du inte förstår kan du enkelt titta i ordlistan, Riksårsmötets ABC som finns i slutet av häftet.

AJOURNERING

Presidiet kan ajournera Riksårsmötet under pågående plenarsessionen.

BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet. Förslaget med flest röster fastställs. Undantag är förändring av stadgarna som måste beslutas med kvalificerad majoritet. I händelse av enkel majoritet måste beslutet bifallas vid två på varandra följande Riksårsmöten.

BLANK RÖST

En blank röst är ogiltig. Det är ett ställningstagande som ej påverkar resultatet. Vid stadgeändring räknas en blank röst ej som avgiven röst.

COACH

Under Riksårsmötetsförhandlingarna finns det coacher närvarande. Detta är personer som har fått utbildning i hur Riksårsmötet går till och vad handlingarna handlar om. De finns där för att stötta deltagarna och svara på alla frågor som finns men som inte behöver ställas i talarstolen. Coacher förmedlar också kommunikation mellan presidiet och ombuden vad gäller t.ex. ersättare som ska bli ombud eller önskemål om samtalspaus.

ERSÄTTARE

Ersättare ersätter ett ombud under hela Riksårsmötet eller minst en plenarsession. Frånvaro kortare än en plenarsession ersätts ej. Ersättare måste vara föranmälda, de anmäler sig hos presidiet och blir röstberättigade i samband med att ombudets rösträtt tas bort.

FÖREDRAGNING

Föredragning av ett ärende kan göras av motionär, förbundsstyrelseledamot, eller eventuell representant. Föredragningen kan vara tidsbegränsad, tillåten tid regleras av presidiet.

IDÉTORGET

Idétorget är det forum där medlemmar, motionärer, förbundsstyrelse och valberedning får diskutera de aktuella förslagen och frågorna under fria former.

NOMINERINGSRÄTT

Ombud och förbundets valberedning har nomineringsrätt. Man kan nominera fram till det att nomineringsstopp infaller.

OGILTIG RÖST

Ogiltiga röster räknas inte. En ogiltig röst är de röster som inte är antingen bifall, avslag eller en röst på någon nominerad i personval. I ett personval kan ombud maximalt lägga lika många röster som antalet tillgängliga förtroendeposter, om ett ombud röstar på fler än det tillåtna antalet blir rösten ogiltig.

ORDNINGSFRÅGA

Ombud kan begära ordningsfråga via Suffra. Presidiet avgör om ordningsfrågan behandlas. Ordningsfråga går före i talarlistan.

PLÄDERING

Deltagare med yttranderätt får plädera. Pläderingstid och ordningsform presenteras av presidiet innan pläderingarna börjar.

PLENUM

I plenum behandlas de ärendena som finns på föredragningslistan.

REPLIK OCH KONTRAREPLIK

När någon har blivit personligt tilltalad i en debatt och vill svara så kan den personen begära replik hos presidiet. Det är upp till presidiet att avgöra om personen ska få replik. Deltagare med yttranderätt får högst en (1) minut per replik eller kontrareplik. Tiden kan regleras av presidiet vid behov. Kontrareplik används för att besvara en replik. Replik och kontrareplik går före i talarlistan.

RESERVATION

Ombud kan skriftligen i Suffra lämna in en reservation mot ett beslut som den inte ställer sig bakom. Reservationen kan innehålla en motivering. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet i Suffra senast en timme efter Riksårsmötets avslutande.

RÖSTNING

Röstning vid sammanträdet genomförs elektroniskt med hjälp av Suffra, där ledamöternas röster registreras och sammanställs digitalt. Mötespresidiet ansvarar för att välja och implementera den mest lämpliga propositionsordningen och röstningsmetoden. Lika antal röster i Suffra avgörs med lottdragning. Vid personval ska slutna votering ske om det finns fler kandidater än tillgängliga platser eller om ett ombud, presidiet eller en nominerad begär det. Alla personval som anges i §6 i stadgarna ska resultera i en tillsättning av en fysisk person per post.

RÖSTRÄTT

Rösträtt innehas av närvarande ombud alternativt ersättare för dessa. Närvarokontroller kommer att ske i Suffra med jämna mellanrum samt inför val, vid dessa registrerar man sin närvaro. Kontrollerna blir också underlag för justering av röstlängden. Skulle man missa att närvaroanmäla sig tar man kontakt med en coach. Ombud som behöver lämna pågående Riksårsmöte kontaktar en coach för att anmäla sin frånvaro och bli ersatt om möjligt.

SAKUPPLYSNING

Sakupplysning är en ordningsfråga. En sakupplysning tillför endast fakta i ärendet och inte talarens åsikter. Sakupplysning går före i talarlistan.

SAMTALSPAUS

Samtalspaus begärs på samma sätt som en ordningsfråga. Presidiet kan bryta talarlistan för samtalspaus.

STRECK I DEBATTEN

Streck i debatten är en ordningsfråga. Begäran om streck i debatten bryter talarlistan. Beslutar Riksårsmötet att sätta streck i debatten, får den som vill yttra sig i ärendet skriva upp sig på talarlistan. Talarordningen lottas sedan fram. Därefter får ingen skriva upp sig på talarlistan.

TALARLISTA

Det finns två talarlistor i Suffra. Första gången som någon yttrar sig i en fråga blir den personen uppsatt på den första talarlistan. När samma person vill göra ytterligare inlägg i frågan blir den uppsatt på den andra talarlistan. Innan personer på den andra talarlistan får yttra sig måste den första talarlistan vara tom.

TALARTID

Talartiden kan regleras av presidiet vid behov. Talaren ska signaleras 30 sekunder innan tiden är slut.

TYST BÖN

Tyst bön begärs på samma sätt som en ordningsfråga. Presidiet får bryta talarlistan för tyst bön.

YRKANDERÄTT

Ombud och förbundsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer som inte också är ombud har yrkanderätt då deras motion behandlas. Yrkanden kan lämnas in fram till att punkten på föredragningslistan som yrkandet avser inleds.

YTTRANDERÄTT

Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Riksårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

ÄRENDEN

Ärenden är de förslag och frågor som behandlas på Riksårsmötet. Ärenden väcks genom propositioner, skrivelser, motioner eller interpellationer. Under Riksårsmötet får inga nya ärenden väckas. Riksårsmötet kan, om de inte vill fatta beslut i ett ärende, besluta att bordlägga det till nästa Riksårsmöte eller att uppdra åt förbundsstyrelsen att fatta ett beslut i ärendet.

ÖVRIGT

PRESIDIET

Presidiet leder Riksårsmötet. Det består av ordförande och sekreterare.

DISTRIKTSTRÄFFAR

Under Riksårsmötet sker distrikträffar för deltagare från samma distrikt. En distriktsansvarig ansvarar för dessa samlingar. Under träffarna kan bland annat en avstämning av vad distriktet tycker i olika ärenden göras. Om distriktet befinner sig på olika platser är det viktigt att alla har chans att delta.

Sakrevisionsberättelse för år 2023

Undertecknade har utfört sakrevision enligt det uppdrag vi fått från Riksårsmötet. Vi har granskat protokoll och handlingar under året.

Vi upplever att förbundsstyrelsens protokoll är enkla att läsa och förstå. Till ett fåtal beslut saknas det dock hänvisning till en handling även om det är uppenbart att det finns en handling som underlag för beslutet. Under åter har förbundsstyrelsen gjort ett bra arbete med att följa upp de beslut som har fattats. Vi vill uppmana förbundsstyrelsen att fortsätta med det arbetet.

Vår revision visar inte på några allvarliga fel eller avsteg från det uppdrag som Riksårsmötet givit förbundsstyrelsen. Vi kan därför rekommendera Riksårsmötet 2024 att bevilja ansvarsfrihet för år 2023. Vi tackar för förtroendet och uppmanar fler medlemmar att följa förbundsstyrelsens arbete mellan Riksårsmötena.

Vi föreslår Riksårsmötet 2024

att bevilja förbundsstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.


Torsten Thorvaldsson


Hanna Alberius

Valberedningen förslag 2024

Presidiet 2024

Oskar Bailar Edholm (Strängnäs)
Isak Folcker (Växjö)
Johan Sundbäck (Uppsala)
Madelene Forsén (Stockholm)
Nicole Oddbratt (Stockholm)
Vakant

Presidium 2025

Ordinarie

Madelene Forsén (Stockholm)
Alma Swärd (Lund)
Elin Magnusson (Göteborg)
Thea Ringborg (Linköping)
Ebba Lindkvist (Linköping)
Vakant

Ersättare

Vakant
Vakant

Revisorer

Karin François (auktoriserad räkenskapsrevisor) omval
Markus Brunkvist (Stockholm)

Revisor, ersättare

Mattias Eklöf (auktoriserad räkenskapsrevisorsuppleant) Omval
Vakant

Sakrevisor

Torsten Thorvaldsson
Stina Scott

Sakrevisorsersättare

Vakant
vakant

Förbundsstyrelsen

Dessa är valda på två år till förbundsstyrelsen och sitter kvar till Riksårsmötet 2025

Clara Olsson (Lund) förbundsordförande -97

Noa Edwardsson (Växjö) vice förbundsordförande -01

Fredrik Hinton (Lund) -98

Pelle Eriksson (Västerås) -05

Mårten Björn (Uppsala) - 02

Ellinor Strid (Växjö) -99

Nyval två år:

Simon Molin (Växjö) -01

Oskar Bailar Edholm (Strängnäs) -98

Elliot Bäck (Luleå) -99

Klara Gäfvert (Stockholm) -00

Malin Söderman (Strängnäs) -01

Selina Lundin (Västerås) -00 omval

Fyllnadsval 1 år:

Axel Hellstrand (Uppsala) – 95 omval

STADGAR FÖR SVENSKA KYRKANS UNGA

§ 1 SYFTE

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.

§ 2 ORGANISATION

Lokalavdelning är en lokal förening i Svenska Kyrkans Unga. Lokalavdelningens högsta beslutande organ är årsmötet. Där beslutas hur lokalavdelningen styrs fram till nästa årsmöte. Svenska Kyrkans Ungas distriktsorganisation består av lokalavdelningarna i respektive stift. Distriktets högsta beslutande organ är distriktsårsmötet, där distriktsstyrelsen väljs. Riksförbundets högsta beslutande organ är Riksårsmötet, där förbundsstyrelsen väljs.

§ 3 MEDLEMSKAP

Lokalavdelning beviljas inträde i rörelsen av förbundsstyrelsen. Ansökan ska vara skriftlig och får gärna innehålla ett yttrande från distriktsstyrelsen och kyrkorådet. Detta yttrande kan inte hindra bildandet av en lokalavdelning.

I Svenska Kyrkans Unga finns två former av medlemskap; medlem och stödmedlem. Medlemskap innebär att ställa sig bakom rörelsens idé och syfte. Medlemskap är knutet till riksförbundet, alla medlemmar och stödmedlemmar tillhör en lokalavdelning och ett distrikt.

Medlem i Svenska Kyrkans Unga är den under 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer och en kontaktperson undantagna.

Stödmedlem är den över 30 år som genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte och är med för att den vill ta ställning för Svenska Kyrkans Unga.

§ 4 REPRESENTATION

Till Riksårsmöte och Extra årsmöte får lokalavdelningar vid ett distriktsårsmöte utse ombud. Valbar till ombud är medlem i någon av distriktets lokalavdelningar. Riksårsmötet har 149 fasta mandat. Varje distrikt som genomför ett årsmöte har 5 basmandat, därefter bestäms antalet ombud procentuellt av antalet rapporterade medlemmar i aktiva lokalavdelningar i distriktet den 31 december föregående år.

Deltagande i årsmöten bekostas av sändande organ. Ombud får bara representera en uppdragsgivare. Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och yrkanderätt men inte rösträtt vid Riksårsmötet och Extra årsmötet. Sammanträdesordningen reglerar övrigas deltagande i årsmötena.

§ 5 BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges. Om någon begär det ska sluten omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgörs beslutet genom lottning.

§ 6 RIKSÅRSMÖTET

Svenska Kyrkans Ungas högsta beslutande organ är Riksårsmötet, som ska hållas i augusti varje år. Riksårsmötet förrättar val och beslutar i ärenden som behandlats av förbundsstyrelsen.

Kallelse till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex månader före årsmötet. Propositioner till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars. Tilläggspropositioner kan skickas senare.

Motionsrätt har enskild medlem, lokalavdelning och distrikt. Motion ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Motionssvaren ska vara distrikt och ombud tillhanda senast den 18 juni. Enskild medlem, lokalavdelning och distrikt kan ställa interpellation till Riksårsmötet. Interpellationen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj för beredning. Svaren ska vara distrikt och ombud och tillhanda senast den 18 juni.

Vid Riksårsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Justering av röstlängd
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av sammanträdesordning
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av justerare och rösträknare
6. Verksamhetsberättelse för föregående år
7. Revisionsberättelse för föregående år
8. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
9. Behandling av propositioner
10. Behandling av motioner samt interpellationer
11. Verksamhetsvision, behandlas vart tredje år med start 2019
12. Fastställande av budget och verksamhetsplan för kommande år och preliminär budget för nästkommande år
13. a) Vid udda år
 - Val av förbundsordförande
 - Val av vice förbundsordförande
 - Val av 5 förbundsstyrelseledamöterb) Vid jämna år
 - Val av 6 förbundsstyrelseledamöter
14. Val av två räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad) och två ersättare (varav en auktoriserad)
15. Val av två sakrevisorer och två ersättare
16. a) Vid udda år
 - Val av två ledamöter i valberedningenb) Vid jämna år
 - Val av sammankallande i valberedningen
 - Val av två ledamöter i valberedningen
17. Val av 6 ledamöter till årsmötespresidium och 2 ersättare till årsmötespresidium

Förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundsstyrelseledamöter, ledamöter och sammankallande i valberedningen väljs på två år. Revisorer, ledamöter i årsmötespresidium och ersättare till ledamöter i årsmötespresidium väljs på ett år.

§ 7 STYRELSE

Svenska Kyrkans Ungas verkställande organ är förbundsstyrelsen som består av ordförande, vice ordförande och elva ledamöter. Valbar till förbundsstyrelsen är den som är döpt och medlem i Svenska Kyrkans Unga. Förbundsstyrelsen sammankallas av ordförande eller på dennes uppdrag. Förbundsstyrelsen måste bestå av minst 8 personer. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig då 60%, avrundat till närmaste heltal, av styrelsen är närvarande. Förbundsstyrelsen företräder Svenska Kyrkans Unga inom Svenska kyrkan och gentemot externa organisationer och myndigheter.

Förbundsstyrelsens ledamöter får inte representera lokalavdelning eller distrikt vid riksförbundets årsmöte. Förbundsstyrelsen har delegationsrätt.

§ 8 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisorerna senast den 1 april. Sak- och räkenskapsrevisionsberättelser överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 30 april och ska vara hos de utsedda ombuden senast den 18 juni.

§ 9 EXTRA ÅRSMÖTET

Extra årsmötet ska hållas när förbundsstyrelsen så beslutar, eller när minst 1/3 av distrikten eller lokalavdelningarna så begär. Kallelse till Extra årsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex veckor före årsmötet. På Extra årsmötet tas de ärenden som utlysts i kallelsen upp. För Extra årsmötet gäller tillämpliga delar av vad som sagts om Riksårsmötet.

§ 10 STADGEÄNDRING

Motion om stadgeändring ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 31 maj. Proposition om stadgeändring ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars. Ändringar av stadgarna kräver enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten eller 3/4 majoritet av antalet avgivna röster på ett ordinarie Riksårsmöte.

§ 11 UTTRÄDE

Lokalavdelning som aktivt bedriver verksamhet som skadar rörelsens syfte kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen. Uteslutningen bekräftas av 3/4 majoritet av antalet angivna röster på nästkommande Riksårsmöte. Om uteslutningen ej bekräftas av Riksårsmötet rivs förbundsstyrelsens beslut om uteslutning upp. Medlemmar i en utesluten lokalavdelning vars uteslutning ännu inte är bekräftad av Riksårsmötet har närvaro- och yttranderätt på Riksårsmötet samt kan väljas som ombud av sina distrikt.

Lokalavdelning som vill begära utträde ur Svenska Kyrkans Unga ska sända protokollsutdrag från ordinarie årsmöte eller medlemsmöte till förbundsstyrelsen.

Lokalavdelning som inte godkänts som aktiv lokalavdelning trots påminnelse två år i rad kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen.

§ 12 UPPLÖSNING

Upplösning av Svenska Kyrkans Unga kan endast ske om beslut fattas med mer än 3/4 majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten. Svenska Kyrkans Ungas tillgångar ska vid upplösning överlämnas till barn- och ungdomsarbetet inom Svenska kyrkan. Riksårsmötet beslutar om detta.

Riksårsmötets ABC för Riksårsmötet 2024

RIKSÅRSMÖTETS ABC

Här är en ordlista med alla möjliga ord som kan komma att användas på Riksårsmötet.

AJOURNERING

En paus i förhandlingarna där det går bra att lämna mötesrummet.

ANDRA LÄSNINGEN

En del beslut behöver tas upp på två årsmöten efter varandra, till exempel beslut om stadgeändringar.

Stadgar ska inte vara så enkla att ändra på, därför behöver många vara överens om att ändra på dem. Om de bara beslutas med enkel majoritet (mer än hälften – men mindre än tre fjärdedelar av ombuden) skickas dessa frågor vidare till nästa Riksårsmöte som får möjlighet att ta samma beslut igen. Detta ärende beslutas då i “andra läsningen”.

ANSVARSFRIHET

Ansvarsfrihet innebär att Riksårsmötet röstar om att organisationen tar på sig ansvaret för styrelsens beslut, verksamhet och bokföring för föregående år.

ATT-SATS

Ett förslag till vad som ska bestämmas, förslaget ska inledas med ordet “att”. En att-sats ska kunna förstås utan brödtext.

Exempel:

“Jesus Davidsson föreslår Riksårsmötet besluta

- att köpa glass till alla ombud”

AVGIVNA RÖSTER

Avgivna röster är summan av de som röstar bifall eller avslag i en omröstning. Blanka röster anses inte vara avgivna.

Ett exempel: De med rösträtt är 30 stycken och en omröstning ska genomföras, följande händer: 14 personer röstar bifall, 1 person röstar avslag. Resterande avstår från att rösta alternativt röstar blankt. Röstningen har därmed 15 stycken avgivna röster av 30 i röstlängden.

AVSLÅ

Rösta nej till ett förslag.

BALANSRÄKNING

En sammanställning av tillgångar (pengar på banken, pengar som andra är skyldiga oss samt saker vi äger) och skulder.

BESLUT

När Riksstämman ska bestämma vad de tycker i ett ärende.

BESLUT I KLUMP

Att besluta om flera att-satser samtidigt eller välja flera personer samtidigt.

Ett exempel: En situation där flera personer kan väljas i klump är när det är personval. Det finns fyra platser som ska fyllas och det är fyra som är nominerade, då kan det föreslås av presidiet att besluta om dessa i klump. Därefter behövs i så fall bara ett beslut istället för fyra.

BIFALLA

Rösta ja till ett förslag.

BIKUPA

Samtalspaus kan också kallas för bikupa. Se samtalspaus nedan och i sammanträdesordningen.

BOKSLUT

Det gemensamma namnet på resultat- och balansräkningen. Riksstämman beslutar om bokslutet ska fastställas (godkännas).

BORDLÄGGNING

Ett ärende som skjuts upp till ett senare tillfälle eller möte.

BUDGET OCH RAMBUDGET

En budget är en sammanställning av hur inkomster och utgifter ska fördelas under kommande år. Rambudgeten är en övergripande version av budgeten.

DEBATT

Tillfälle då alla som har yttranderätt får tala i talarstolen och berätta vad de tycker i det aktuella ärendet.

ENHÄLLIGT

Ett enhälligt beslut kan tas när alla ombud vill rösta bifall. Detta ger beslutet extra kraft.

ERSÄTTARE

Ersättare är en person som kan ersätta ett ombud som har fått förhinder eller lämnat Riksårsmötet. Ersättare måste vara föranmälda, de anmäler sig hos presidiet och blir röstberättigade i samband med att ombudets rösträtt tas bort.

FORMALIASSESSION

Formaliasession är benämningen på de punkter där mötet beslutar om mötets form och regler. Mötet inleds med denna del, se §1-§9 i föredragningslistan.

FYLLNADSVÄL

Detta sker när en person avslutat sitt uppdrag före mandatperioden är slut. Då väljs en ny person till det uppdraget på tiden som är kvar.

FÖREDRAGNING

När den som har skrivit en motion, proposition eller interpellation får berätta vad den handlar om.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Handling som visar vilka frågor som ska diskuteras och beslutas om, samt i vilken ordning frågorna ska behandlas. Kan också kallas för dagordning.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Det gemensamma namnet på verksamhetsberättelsen och bokslutet.

HANDLING

Ett dokument som skickas ut till ombuden före Riksårsmötet och som ska behandlas under mötet, till exempel motioner och föredragningslista.

IDÉTORG

En avsatt tid där motionärer, förbundsstyrelse och valberedning presenterar sina förslag i videoformat. Efter presentationen kan ombuden ställa frågor och diskutera respektive ärende i valfria break-out rooms.

INTERPELLATION

Fråga som skickas in för att besvaras av förbundsstyrelsen vid Riksårsmötet.

JUSTERARE

Personer som väljs på Riksårsmötet för att läsa igenom protokollet och kontrollera så att det som står där stämmer med det som beslutades.

KALLELSE

Inbjudan till Riksårsmötet. Kallelsen ska innehålla datum, tid och plats.

KONTRAPROPOSITIONSVOTERING

När det finns mer än ett förslag att ta ställning till behöver en process ske för att utse vilket förslag som mötet slutligen ska anta. Det sker genom en kontrapositionsvotering. Processen går ut på att ställa de olika förslagen mot varandra utefter en propositionsordning. Ombuden röstar fram det som ska bifallas eller avslås.

LÄGGA TILL HANDLINGARNA

Att besluta att godkänna en handling.

MAJORITET - ENKEL MAJORITET OCH KVALIFICERAD MAJORITET

Enkel majoritet är när mer än hälften (50%) av ombuden röstar för samma sak. Kvalificerad majoritet är när tre fjärdedelar (75%) eller fler röstar för samma sak.

Stadgeändringar och beslut om organisationens upplösning ska tas med kvalificerad majoritet eller med enkel majoritet på två varandra följande årsmöten.

MOTION

Ett skriftligt förslag som inkommit från medlemmar, lokalavdelning eller distrikt till Riksårsmötet innan motionsstopp. Motionsstopp regleras i stadgarna.

MÖTESPLATTFORM - SUFFRA

Verktyget som används för att lämna yrkanden, genomföra rösträkning samt nominera till personval. Mötesplattformen som används är Suffra.

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Ett beslut man tar på mötet för att avgöra om kallelsen till Riksårsmötet har skickats ut i enlighet med stadgarna. Kallelse till Riksårsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex månader före årsmötet.

NOMINERA

Föreslå personer till förtroendeuppdrag. Nomineringar görs via mötesplattformen under rubriken för respektive valpunkt. En person kan nomineras till flera uppdrag. Dock faller en nominering om personen väljs till ett annat uppdrag som inte går att ha samtidigt (t.ex. om du väljs in till förbundsstyrelsen kan du inte väljas till valberedningen).

NOMINERINGSRÄTT

Ombud och förbundets valberedning har nomineringsrätt, alltså rätt att föreslå personer till förtroendeuppdrag.

NOMINERINGSSTOPP

Nomineringsstoppet innebär att deltagare med nomineringsrätt inte längre kan nominera personer till valbara positioner. Riksårsmötet beslutar om när nomineringsstoppet ska infalla.

NOTER

Noter finns i årsredovisningen och förklarar siffror i resultat- och balansräkningen. För förklaring, följ notens nummer och läs under rubriken ”Noter” längre bak i ekonomihäftet.

OBSERVATÖR

En deltagare som inte deltar i mötet utan endast observerar det. Alla lokalavdelningar och distrikt får skicka valfritt antal observatörer till Riksårsmötet i mån av plats.

OMBUD

Representant från distrikt som har röst-, yrkande- och yttranderätt. Hur många ombud distriktet får skicka avgörs av hur många medlemmar distriktet hade föregående år. Alla distrikt är garanterade minst fem ombud.

ORDNINGSFRÅGA

Fråga av praktisk karaktär som gäller själva mötesordningen.

Exempel på ordningsfrågor är streck i debatten, att mötet ajourneras, tolka sammanträdesordningen, upprepa att-satser.

ORIGINALFÖRSLAG

Den ursprungliga att-satsen i motionen eller propositionen.

PERSONVAL

När en eller flera personer ska väljas till ett uppdrag på Riksårsmötet eller i organisationens verksamhet så görs ett personval. Personer med nomineringsrätt nominerar en eller flera personer till uppdraget.

PLENUM

Plenum är rummet som mötet sker i och där alla beslut tas. Plenarförhandlingar sker i plenum och är de delar av mötet där alla ombud deltar.

PLÄDERA

Motivera varför en nominerad person bör väljas till ett specifikt förtroendeuppdrag. En plädering ska alltid tala positivt och aldrig negativt om den nominerade personen.

PRESIDIUM

De som leder Riksårsmötet och skriver ned vad som bestäms. Ett presidium består av ordförande och sekreterare.

PROPOSITION

Ett skriftligt förslag från förbundsstyrelsen till Riksårsmötet. Propositioner ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars.

PROPOSITIONSORDNING

Propositionsordningen är den följd som olika beslut ska fattas i. Till exempel kan presidiet först föreslå att vi ska bifalla förslaget och sedan att vi ska avslå det. I Suffra kan man rösta bifall, avslag eller avstå.

PROTOKOLL

Dokument där sekreterare skriver ner det som beslutas under Riksårsmötet.

REPLIK OCH KONTRAREPLIK

När någon har blivit personligt tilltalad i en debatt och vill svara så kan den personen begära replik. Kontrareplik är att ge replik på en replik. Både replik och kontrareplik går före talarkön.

RESERVATION

Detta innebär att ett ombud ställer sig emot ett taget beslut. Detta skrivs då in i protokollet som en reservation. Reservationer är skriftliga och kan innehålla en motivering till reservationen. Sammanträdesordningen reglerar när reservationer senast ska vara inlämnade till presidiet.

RESULTATRÄKNING

En sammanställning som visar hur mycket pengar organisationen har fått och hur mycket pengar saker har kostat organisationen under året. Resultatet visar om det blivit förlust eller vinst under året.

REVISORER - RÄKENSKAPSREVISORER OCH SAKREVISORER

Räkenskapsrevisorer granskar ekonomin för att tillse att pengar inte har använts på ett olagligt sätt och lämnar en revisionsberättelse till Riksårsmötet. Sakrevisorer granskar verksamheten för att se så att styrelsen har genomfört det som beslutats. Revisorerna lämnar även en revisionsberättelse till Riksårsmötet. Revisorerna lämnar ett förslag till beslut om ansvarsfrihet. Revisorerna väljs av Riksårsmötet för det kommande året.

- **AUKTORISERAD REVISOR**

En person som är utbildad och godkänd att revidera organisationer.

- **FÖRTROENDEVALD REVISOR**

Person som inte behöver vara utbildad för att vara revisor.

RÅM-TV

Produktionen av RÅMs presentation, livesändning och underhållning sköts av teknikerna bakom RÅM-tv. Under årsmötets gång kommer det att sändas olika inslag med till exempel intervjuer, biskopar och personer som vill berätta om sin verksamhet, samt underhållning av förbundsstyrelsen.

RÖSTRÄTT

Den som är vald till ombud har rätt att rösta i beslut. Ersättare har rätt att rösta när de ersätter ett ombud.

- **RÖSTRÄKNING**

Summering av antal röster i ett ärende. Rösträkning med mötesplattform räknas automatiskt av systemet.

- **RÖSTRÄKNARE**

Personer som väljs på Riksårsmötet för att räkna röster då rösträkning begärs och vid slutet omröstning om detta inte sker genom mötesplattformen. Rösträknarna kontrollerar att korrekta röstsiffror skrivs in i protokollet.

SAKUPPLYSNING

En faktafråga eller upplysning kopplat till ärendet som behandlas.

SAMMANTRÄDESDORDNING

Mötets regler. Här bestäms till exempel vilka som har yrkanderätt och hur en votering ska gå till.

SAMTALSPAUS

Samtalspaus kan begäras när ombuden behöver diskutera en fråga inom distriktet innan diskussionerna i plenum fortsätter eller beslut tas. Samtalspaus begärs på samma sätt som en ordningsfråga. Presidiet beslutar om det ska bli en samtalspaus. Samtalspaus kan också kallas för bikupa.

SESSION

En del av Riksårsmötet. En session pågår från det att presidiet öppnar förhandlingarna tills förhandlingarna ajourneras en längre stund, antingen för en måltidsrast eller i slutet på dagen.

SLUTEN OMRÖSTNING

Vid slutet omröstning röstar ombuden anonymt. Slutet omröstning görs i mötesplattformen. Presidiet meddelar Riksårsmötet vad resultatet blir samt skriver in det i protokollet.

STADGAR

Organisationens regelverk.

STRECK I DEBATTEN

När ett ombud till exempel tycker att diskussionen i debatten står stilla eller går i cirklar kan det be presidiet om att avsluta diskussionen. Detta kallas att sätta streck i debatten.

SUFFRA

En digital plattform som används för att lämna yrkanden, genomföra rösträkning samt nominera till personval. Se mer under “mötesplattform”.

TALARKÖ OCH TALARTID

Alla med yttranderätt på Riksårsmötet kan gå upp i talarstolen. När fler vill tala så behövs det ofta en talarkö, det vill säga ett kösystem till talarstolen. Om många vill gå upp och tala kan talartiden behöva begränsas.

TALARSTOL

Varje distrikt har en egen talarstol med en kamera riktad mot den. Distriktstalarstolen heter “Talarstol NNs distrikt”- exempelvis “Talarstol Linköpings distrikt”. Detta för att man ska kunna se personen i talarstolen tydligt. Om man inte befinner sig med resten av sitt distrikt behövs ingen egen talarstol, då är den egna kameran sin talarstol.

VALBARA BREAK-OUT ROOMS

Dessa finns tillgängliga under idétorget och är de break-out rooms som finns tillgängliga för respektive motion. I rummet är motionären eller någon därav utsedd representant tillgänglig om man vill ställa frågor. De är valbara, vilket innebär att man kan gå in och ut när man vill under tiden som idétorget hålls.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Ett dokument som berättar vad Svenska Kyrkans Unga har gjort under föregående år på riksnivå. Med hjälp av det ska förbundsstyrelsen visa att det som bestämdes på förra Riksårsmötet har fullföljts.

YRKANDE OCH YRKANDERÄTT

Yrkande är ett skriftligt förslag från ett eller flera ombud på Riksårsmötet rörande årsmötesärenden. Att ha yrkanderätt innebär att man får lämna ett sådant förslag. Ombud och förbundsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer som inte är ombud har yrkanderätt då deras motion behandlas.

- **YRKANDESTOPP**

Yrkandestopp är den tidpunkt efter vilken mötet bestämmer att man inte längre kan lämna in yrkanden på ett ärende, detta kan till exempel vara en specifik tidpunkt eller när ett ärende börjar behandlas.

YTTRANDERÄTT

För att prata i en fråga från talarstolen måste du ha yttranderätt, rätt att tala. Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Riksårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

ÅRSMÖTESSKOLA

Inför Riksårsmötet erbjuds en årsmötesskola i Svenska Kyrkans Ungas utbildningspörtaldär sammanträdesordningen och mötestekniken tas upp. Genom årsmötesskolan får ombud och övriga deltagare utbildning i hur Riksårsmötet kommer att gå till. Snabbgenomgångar kan förekomma innan vissa mötespunkter.

ÄRENDE

Förslag och frågor som behandlas på Riksårsmötet. Ärenden väcks genom propositioner, skrivelser, motioner eller interpellationer.

SAKNAR DU NÅGOT ORD I ORDLISTAN?

Skicka e-post till demokrati@svenskakyrkansunga.se och berätta vilket så kanske det kommer med på nästa möte. Behöver du en förklaring redan nu? Fråga en coach eller en kompis.