

FÖRSLAG TILL SAMMANTRÄDESDORDNING

SAMMANTRÄDESDORDNING

TALARLISTA

Vill man yttra sig i talarstolen ställer man sig i kö, visar sin deltagarbricka för sekreteraren så det registreras i protokollet vilka som yttrar sig i frågan.

TALARTID OCH AJOURNERING

Talartiden kan vid behov begränsas av presidiet. Presidiet har också rätt att vid behov ajournera sammanträdet.

FÖREDRAGNING

Föredragning av ett ärende kan göras av en av motionärerna som skrivit motionen eller representanter från distriktsstyrelsen. Valberedningens förslag ska föredras av en representant från valberedningen.

YTTRANDERÄTT

Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Distriktsårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

YRKANDERÄTT

Ombud och distriktsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas. Ombud och distriktets valberedning har nomineringsrätt.

REPLIK

Replik kan begäras för att svara på direkt tilltal från någon. Repliker går före i talarlistan och får högst vara en minut. Om den förste talaren vill besvara repliken, får den personen en kontrareplik. Replik och kontrareplik begärs hos och beviljas av presidiet.

SAKUPPLYSNING

Om du inte förstår ärendet eller om viktiga frågor saknas kan du fråga om hjälp. Sträck upp en STOPP-skyld så får du hjälp av en coach. Om oklarheter fortfarande finns kan du begära Sakupplysning. Sakupplysning begärs hos och beviljas av presidiet. Sakupplysning går före i talarlistan.

ORDNINGSFRÅGA

Ordningsfråga kan begäras, när det gäller frågor eller förslag som gäller själva sammanträdet men inte sakfrågan. Ordningsfråga begärs hos och beviljas av presidiet. Ordningsfråga går före i talarlistan.

STRECK I DEBATTEN

Ombud kan begära streck i debatten från talarstolen då den anser att debatten har stannat upp, inte tillför något nytt och alla verkar vara redo att gå till beslut. Det är bra om du pratar med en coach innan du begär streck i debatten. Begäran om streck i debatten bryter talarlistan. Beslutar årsmötet att sätta streck, så får den som vill yttra sig i ärendet skriva upp sig på

talارlistan. Talarordningen lottas sedan. Ingen får därefter tillkomma på talارlistan och inga nya yrkanden kan göras.

BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som de flesta röstar på fastställs. En förändring av stadgar måste beslutas med 3/4 majoritet av antalet avgivna röster eller med enkel majoritet vid två på varandra följande Distriktsårsmöten.

RÖSTRÄTT

Den som är ombud och har sitt röstkort, har rösträtt. Röstkortet får ombuden när de checkar in. Ombud som kommer efter att incheckningen har stängt hämtar sitt röstkort hos presidiet. Som ombud ansvarar du själv för att vara på plats i plenum vid omröstningar. Röstlängden visar hur många röstkort som är utlämnade. Ombud som behöver åka från pågående möte lämnar sitt röstkort till presidiet. Där kan sedan ombudets ersättare hämta ut sitt röstkort. Om ombudet inte har en ersättare kommer presidiet att justera röstlängden inför nästa beslut.

RÖSTNING

Röstning sker genom acklamation, det vill säga ja-rop, samtidigt som röstkortet ströks upp. Presidiet gör en uppskattning av antalet röster för respektive förslag. Ombud som inte är nöjda med presidets bedömning begär votering. Detta sker genom att ombudet håller upp sitt röstkort och ropar "votering" innan klubban faller men efter att presidieordförande har meddelat vad beslutet blev. Vid votering håller ombuden upp sina röstkort så att presidiet kan göra en bedömning och meddelar resultatet. Ombud som ännu inte är nöjda med presidets uppskattning kan då begära rösträkning. Detta sker genom att ombudet håller upp sitt röstkort och ropar "rösträkning" innan klubban faller, men efter att presidieordförande har meddelat vad beslutet blev. Vid rösträkning räknas rösterna av de utsedda rösträknarna och resultatet skrivs in i protokollet. Om det blir lika antal röster avgörs frågan genom lottdragning. Vid personval ska slutna omröstningar ske när någon begär det. Alla personval som anges i § 6 i stadgarna ska resultera i en tillsättning av en fysisk person per post.

RESERVATION

Ombud kan lämna in en reservation mot ett beslut som den inte ställer sig bakom. Reservationen kan innehålla en motivering. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet senast tjugo minuter efter årsmötets avslutande.

ÖVRIGT

Före Distriktsårsmötet är det Lokalavdelningarnas uppdrag att samla ombud, ersättare och observatörer, för genomgång av handlingarna i sakfrågor.

FRAMTIDSFORUM

Framtidsforum är det forum där medlemmar, motionärer och distriktsstyrelse får diskutera och inspireras inför nästa år.

ÄRENDEN

Ärenden är de frågor som behandlas på årsmötet. Ärenden väcks genom propositioner, motioner eller interpellationer. Under årsmötet får inga nya ärenden väckas. Distriktsårsmötet kan, om mötet inte vill fatta beslut i ett ärende, besluta att bordlägga det till nästa Distriktsårsmöte eller att uppdraga åt distriktsstyrelsen att fatta ett beslut. Se flödesschemat som förklarar hur ett ärende behandlas vid Distriktsårsmötet.

COACH

Under plenarförhandlingarna kan det finnas coacher närvarande. Detta är personer som har fått utbildning i hur årsmötet går till och vad handlingarna handlar om. De kan stötta deltagarna och svara på alla frågor som finns, som inte behöver ställas i talarstolen.