

Förslag till

Sammanträdesordning

Distriktsårsmötet är Svenska Kyrkans Unga i Linköpings stift högsta beslutande organ. Ärenden som behandlas av distriktsårsmötet ska vara förberedda i distriktsstyrelsen. Distriktsårsmötet ska vara offentligt.

Distriktsårsmötets presidium

Distriktsårsmötet ska välja två ordförande och två sekreterare för årsmötet. Presidiet ska föra protokoll som ska justeras av ordförande och sekreterare och av justeringspersoner som är valda av distriktsårsmötet. Justeringen ska ske inom kort efter årsmötet.

Ordning

Presidiet ansvarar för ordningen vid sammanträdet. Ordförande beslutar om paus för mötet. Ordförande får avvisa den/de som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Presidiet kan vid behov tidsbegränsa talartiden.

Utskottsarbete

För att alla ska kunna komma till tals och få säga sin åsikt ordnas ett utskottsarbete. Där kan alla deltagare vara med och tycka till om de förslag som finns. Utskotten samlas för att ta fram förslag till beslut. Utskottsarbetet är inte offentligt.

Beslutsordning

Alla förslag, d v s både propositioner och motioner, ska förberedas i något av utskotten. Utskotten kan bifalla förslagen, avslå dem eller göra tillägg till dem. I plenum betraktas utskottets förslag som huvudförslag vid upprättande av propositionsordning. Årsmötet kan tillstyrka utskottens förslag, avslå dem, ändra dem eller göra tillägg till dem.

Vid röstförfarandet brukas acklamation. Votering kan begäras av alla med yrkanderätt. Normalt brukas då först försöksvotering med handuppräckning. Rösträkning kan begäras av alla med yrkanderätt. Sluten omröstning används vid personval när så begärs. Beslut fattas med enkel majoritet, dvs. det förslag som de flesta röstar på vinner. Vid stadgeändringar gäller § 10 i distriktets stadgar. Vid lika röstetal avgör lotten.

Yttrande-, yrkande- och rösträtt

Yrkande- och rösträtt Ombud (de som har röstkort)

Yrkanderätt	Distriktsstyrelsens ledamöter, motionär som ej är ombud har yrkanderätt då motioner behandlas.
-------------	--

Yttranderätt	Alla deltagare enligt röstlängd och deltagarförteckning.
--------------	--

Ombud som inte är närvarande vid justeringen av röstlängden får hämta ut sitt röstkort hos presidiet.

Yrkanden, nomineringar och reservationer

Yrkande och nomineringar ska skrivas på antingen "Yrkande-" respektive "Nominerings"- papper, eller digitalt till årsmötets presidium (presidiet avgör hur). Reservationer ska skrivas på "reservation" papper. Förbered dessa så att de kan överlämnas till presidiet i samband med det muntliga

framställandet. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet senast 15 minuter efter årsmötets avslutande.

Talarordning

1. Utskotten
2. Motionär och utskottsreservanter
3. Distriktsstyrelsen
4. Ordet lämnas fritt

Talarlistan bryts av ordningsfråga, sakupplysning, replik, kontrareplik, samt begäran om streck i debatten.

Ajournering

Presidiet beslutar om ajournering - paus under mötet.

Presidiet kan också besluta om följande vid behov under *pågående* förhandling/debatt:

1. Paus för tystnad/eftertänke, bön eller sång.
2. Att plenum delar in sig i bikupor eller mindre grupper där man sitter för kortare diskussion.

Förhandlingar återupptas efter ajournering med kort bön, tystnad eller sång.

Stoppskylt

Distriktsårsmötet kan inte gå till beslut om stoppskylt hålls upp. Stoppskylt kan hållas upp för:

1. **Ordningsfråga** - Fråga som rör det praktiska kring mötet t.ex. om mötet ska ta en fikapaus, hur omröstningen ska gå till m.m. Ordningsfråga går före i talarlistan.
2. **Sakfråga** - Används om det finns en faktafråga i diskussionen. Går före i talarlistan.
3. **Sakupplysning** - Svar på sakfråga eller om någon vill tillföra mötet en upplysning, som endast tillför fakta i diskussionen. Går före i talarlistan.
4. **Time-out** - Kan begäras av person med yrkanderätt vid årsmötet. Detta kan göras då det finns behov att diskutera i mindre grupper. Tidsåtgången bedöms av presidiet.
5. **Streck i debatten** - Person med yrkanderätt kan begära streck i debatten när det upplevs att ingenting nytt tillförs; yrkandet tas upp till omedelbar behandling och utan debatt.
 1. Mötet beslutar om streck i debatten
 2. Uppläsning av yrkande
 3. Ytterligare talare ställer sig i kö
 4. Talarlistans ordning lottas, ingen får tillkomma till talarlistan
 5. Streck i debatten sätts
 6. Diskussion återupptas

Ordlista *förklaring av några av de ord vi använder under mötet*

– Det är alltid OK att fråga!

Acklamation - Omröstning genom JA-rop. Ordförande får sen bedöma vilken grupp som varit flest.

Adjungerad - Person t.ex. tjänsteperson som sitter med vid möten men som inte har rösträtt

Ajournera - Att uppskjuta förhandlingarna i plenum till en senare tidpunkt till exempel för mat. Med andra ord paus.

Ansvarsfrihet - Årsmötet godkänner förra årets styrelsearbete. Det innebär att årsmötet tar på sig ansvaret för styrelsens beslut under samma period.

Att-sats - Konkret förslag på beslut.

Avslag/Avslå - Man yrkar på avslag för en motion/proposition eller förslag som man inte tycker är bra.

Bifall/Bifalla - Man yrkar på bifall för en motion/proposition eller förslag som man tycker är bra.

Bokslut - En sammanställning av hur inkomster och utgifter har fördelats under året.

Bordläggning - Beslut som uppskjuts till ett senare tillfälle.

Budget - En sammanställning av hur inkomster och utgifter ska fördelas under kommande år.

Ersättare - Ersätter ombud vid frånvaro.

Handlingar - Samlingsnamn för de dokument som ska användas under årsmötet.

Justeringsperson - Person som kollar att protokollet stämmer med vad som beslutades på årsmötet.

Majoritet - Det förslag som får flest röster vinner.

Motion - Skriftligt förslag till beslut från lokalavdelning eller enskild medlem.

Nominera - Föreslå person till val.

Observatör - Är med under förhandlingarna och har yttranderätt men inte yrkande- eller rösträtt.

Ombud - Person som är utsedd av den egna lokalavdelningen och har rösträtt.

Ordningsfråga - Fråga som rör det praktiska kring mötet t.ex. om mötet ska ta en fikapaus.

Plenum/Plenarförhandlingar - Där ombud och ersättare sammanträder tillsammans och fattar beslut. När alla samlas till förhandlingar.

Plädera - Tala om för årsmötet varför en viss person är lämplig att väljas till en viss post

Presidium - De personer som leder årsmötesförhandlingarna. Presidiet har vanligtvis två ordföranden och två sekreterare.

Proposition - Ett skriftligt förslag till årsmötet från distriktsstyrelsen.

Propositionsordning - Omröstningsordning.

Protokoll - Dokument där sekreterare skriver ner det som beslutas på ett sammanträde.

Replik - Svar på tilltal i en debatt i plenum.

Reservation - Om ett ombud inte håller med om beslutet skriver hen en reservation som förs in i protokollet. Den som reserverat sig kallas reservant.

Resultaträkning - En ekonomisk redovisning av föreningens tillgångar, eget kapital och skulder.

Räkenskapsrevisor - En av årsmötet utsedd person, en revisor, som kontrollerar att föreningens pengar sköts på rätt sätt.

Rösträtt - Endast ombud som valts på lokalavdelningens årsmötet har rösträtt.

Sakfråga - Används om det finns en faktafråga i diskussionen.

Sakrevisor - En av årsmötet utsedd person som granskar och kontrollerar att föreningen/styrelsen har gjort det årsmötet beslutat.

Sakupplysning - Svar på sakfråga eller om någon vill tillföra mötet en upplysning, som endast tillför fakta i diskussionen.

Stadgar - Regler för hur föreningen fungerar.

Tillstyrka - Säga ja till ett förslag.

Utskott - Sammanträde i mindre grupper där det förbereds olika beslut.

Votering - omröstning som går att begära om någon tycker att ordförande hört fel vid acklamation. Uppstår votering flera gånger kan rösträkning begäras.