



SVENSKA
KYRKANS
UNGA
UPPSALA
STIF

VÄLKOMNA PÅ ÅRSMÖTE 2025

Alla aktiva lokalavdelningar kallas till Svenska Kyrkans Unga i Uppsala stifts distriktsårsmöte 2025. I år kommer vi att samlas den 17–19 april.

Innan distriktsårsmötet behöver alla lokalavdelningar ha ett årsmöte där det beslutas om vilka ombud som ska representera er lokalavdelning på årets distriktsårsmöte. Lokalavdelningen har möjligheten att skicka in motioner om ni har någon bra idé som ni vill ska genomföras. Tillsammans formar vi organisationen inför de kommande åren så att barn och unga kan få fortsätta växa i tro och ansvar.

Hur många ombud varje lokalavdelning får skicka beror på medlemsantalet och om medlemsrapporteringen har skett i tid. Kom ihåg att lägga upp er verksamhet, protokoll och stadgar på Medlemssidorna senast den 15 mars. Det antal ombud som just din lokalavdelning får skicka och annan bra praktisk information hittar du också i det här häftet.

Vi ses!

Distriktsstyrelsen för Svenska Kyrkans Unga i Uppsala distrikt



VAD ÄR EN MOTION? VEM FÅR SKRIVA?

En motion är ett förslag skickat till årsmötet från en enskild medlem eller en lokalavdelning. Till Riksårsmötet kan också distriktsårsmötet skicka en motion från hela distriktet. Motionen innehåller en brödtext som förklarar vad motionen vill att det ska beslutas om och varför. Efter brödtexten finns att-satser med de beslutsförslag det ska röstas på under årsmötet. En att-sats behöver formuleras så att den kan börja med "Årsmötet beslutar att...".

OBS! För att motionen ska vara giltig måste den vara underskriven av motionären eller av en eller flera representanter från lokalavdelningen som skickar motionen.

Exempel på hur en motion kan se ut:

MOTION OM LIMOUSINE

Vi i Pappapengsta lokalavdelning är trötta på att Svenska Kyrkans Unga i Uppsala stift endast erbjuder resa med kollektivtrafik till distriktsårsmötet. Vi anser att bekväma transporter är en mänsklig rättighet. En privat limousine skulle ge oss bättre förutsättningar för att komma fram utvilade och pigga att kunna bidra till Svenska Kyrkans Ungas vinstmaximering.

Pappapengsta lokalavdelning föreslår årsmötet besluta

att varje lokalavdelning tilldelas varsin privat limousine med förare

att varje limousine ska utrustas med en enorm läsktank.

Kontanta Wihnst

Kontanta Wihnst

Ordförande

Pappapengsta lokalavdelning

Bacon von Gyllentryne

Bacon von Gyllentryne

Kontaktperson

Pappapengsta lokalavdelning

MOTIONSSTOPP

Alla motioner måste ha inkommit till distriktet senast sex veckor före årsmötet, alltså senast fredagen den 6 mars 2025. Om motionen kommer in senare kommer den inte att kunna tas upp under årsmötet.

Motionen skickas via e-post och/eller post:

E-post uppsaladistrikt@svenskakyrkansunga.se

Post Svenska Kyrkans Unga i Uppsala stift

Box 1314

751 43 Uppsala

NOMINERING

Att nominera betyder att föreslå en person till en uppgift. Det finns många platser du kan nominera till vilket betyder att du kan bli nominerad att få ett längre eller kortare uppdrag. Alla medlemmar kan nominera en annan medlem i Svenska Kyrkans Unga i Uppsala stift. Du som ställer upp får vara med om många roliga saker och påverka organisationen. Du får också se till att flera andra får vara med i gemenskapen.

För att få veta mer kontakta valberedningen på e-postadress uppsalavalberedning@svenskakyrkansunga.se

Just nu behöver valberedningen nomineringar till:

- presidium; tre personer
- distriktsstyrelse; en distriktsordförande och ledamöter inklusive vice ordförande
- revisorer; tre personer som ska granska distriktsstyrelsens arbete och finnas tillgängliga vid bidragsansökningar
- ombud och ersättare till Riksårsmötet
- ombud och ersättare till De Ungas Kyrkomöte
- valberedning inklusive sammankallande

När du nominerar en person skickar du e-post till uppsalavalberedning@svenskakyrkansunga.se och där ska det stå:

- för- och efternamn på dig som nominerar
- för- och efternamn på personen som du nominerar
- vad du nominerar personen till

NOMINERINGSSTOPP

För att presidiet ska hinna förbereda sitt arbete behöver dessa nomineringar lämnas snarast till valberedningen. Övriga nomineringar behöver vara inskickade senast sex veckor före årsmötet, alltså senast fredagen den 14 mars 2025.



PRELIMINÄR MANDATFÖRDELNING

Nummer	Kortnamn	Medlemmar (0–30 år) förra året	Antal ombud på DÅM i år	Kommentar
01–0145	Bollnäs	33	4	*
01–0148	Valbo	47	5	*
01–0150	Sandviken	2	0	Inte aktiv lokalavdelning
01–0152	Norrtälje-Malsta förs	5	2	*
01–0153	Ovanåker	3	1	*
01–0218	Gamla Uppsala förs	12	0	Inte aktiv lokalavdelning
01–0219	Söderhamn	6	2	*
01–0421	Enköpings förs	26	3	*
01–0452	Uppsala Domkyrkoförsamling	24	3	Inte aktiv lokalavdelning
01–0596	Upplands-Bro	21	3	*
01–0678	Alfta	13	2	*
01–0697	Gottsunda förs	3	0	Inte aktiv lokalavdelning
01–0717	Bälinge	20	3	*
01–0722	Ockelbo	5	2	*
01–0733	Holy Helga	12	2	*
01–0740	Österbybruk	63	7	*
01–0811	Björklinge	19	2	*
01–0813	Hille	51	5	*
01–0859	Gävle	66	6	*
01–0865	The Holy Squad	25	3	*
01–0928	Märsta	34	4	*
01–0946	Hambrunge	2	0	Inte aktiv lokalavdelning
01–0947	Vendel-Tegelsmora	28	3	*
01–0955	Ovansjö-Järbo	28	3	*
01–0960	Backsala	1	0	Inte aktiv lokalavdelning
01–0978	Vittinge församling	0	0	Inte aktiv lokalavdelning

* OBS! För att mandaten ska räknas måste lokalavdelningen vara aktiv. Det innebär att registeransvarige senast den 15 mars måste skriva in vilken verksamhet lokalavdelningen har haft under förra året på Medlemssidorna och redovisa lokalavdelningens årsmöte.

Den slutgiltiga mandatfördelningen kommer att göras den 15 mars.

VEM KAN DELTA

Aktiva lokalavdelningar har möjlighet att utse ombud till årsmötet. Det är ombuden som har yrkande- och rösträtt, men alla medlemmar som deltar har yttranderätt.

Distriktet har ingen undre åldersgräns för årsmötet utan det är upp till lokalavdelningarna att utse de ombud som de vill, men lokalavdelningar som anmäler deltagare som är under 18 år behöver också anmäla en anställd och/eller vuxen som medföljande.

Presidiet har till uppgift att göra det möjligt för de utsedda ombuden att förstå de beslut som ska fattas, men vi ser gärna att församlingsledare deltar på årsmötet.

FÖRBEREDELSE INFÖR MÖTET

Bjud gärna in till ett medlemsmöte för att prata igenom de ärenden som kommer upp på årsmötet och skicka med era ombud tankar och idéer.

DEMOKRATI

FÖREDRAGNINGSLISTA

på Svenska Kyrkans Unga i Uppsala stifts årsmöte.

1. Öppnande av mötet
2. Fastställande av röstlängd (personer som får rösta)
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av presidium för mötet
5. Val av justerare
6. Val av rösträknare
7. Beslut om sammanträdesordning (mötesregler)
8. Fastställande av föredragningslista (ärendelista)
9. Presentation av valberedningens förslag
10. Fastställande av nomineringsstopp
11. Föregående årsmötesprotokoll
12. Verksamhet och ekonomi för föregående år
13. Ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen föregående år
14. Motioner och propositioner
15. Motioner till Riksårsmötet
16. Pläderingar
17. Val
 - a) Distriktsordförande
 - b) Fastställande av antal ledamöter (dock minst tio)
 - c) Ledamöter till distriktsstyrelsen
 - d) Vice distriktsordförande (väljs bland distriktsstyrelsens ledamöter)
 - e) Revisorer
 - f) Fastställande av antal personer i valberedningen
 - g) Valberedning
 - h) Sammankallande i valberedningen (väljs bland valberedningens ledamöter)
 - i) Ombud till Riksårsmötet
 - j) Ersättare till Riksårsmötet
 - k) Ombud till De Ungas Kyrkomöte
 - l) Ersättare till De Ungas kyrkomöte
18. Avslutning av mötet

FÖRSLAG TILL SAMMANTRÄDESDORDNING

på Svenska Kyrkans Unga i Uppsala stifts distriktsårsmöte.

Sammanträdesordningen har till uppgift att göra det lättare för dig att förstå och följa med under årsmötet.

Eftersom vi är många som ska samsas under årsmötet fungerar den som regler och uppslagsbok.

På årsmötet är du med och:

- kontrollerar att det årsmötet har bestämt tidigare har genomförts.
- bestämmer hur distriktets verksamhet ska se ut.
- bestämmer vad distriktet ska använda organisationens pengar till.
- väljer distriktets styrelse som ska arbeta med och genomföra det som årsmötet beslutar.
- för fram din lokalavdelnings och dina egna åsikter.

TALARLISTA

Det finns två talarlistor, du kommer med på dem genom att ställa dig i kön.

Den första gången någon vill yttra sig i en fråga blir den personen uppsatt på den första talarlistan. När samma person vill göra ytterligare inlägg i samma fråga blir den uppskriven på den andra talarlistan. Innan personer på den andra talarlistan får yttra sig måste den första talarlistan vara tom.

REPLIK

Replik och kontrareplik begärs hos och beviljas av presidiet. Repliker går före i talarlistan. Om den förste talaren vill begära replik, får den en kontrareplik.

YTTRANDERÄTT

Alla ombud, valberedningen och distriktsstyrelsen har yttranderätt. Motionärer har yrkanderätt när deras motion behandlas. Presidiet kan bevilja övriga deltagare yttranderätt.

YRKANDERÄTT

Ombud och distriktsstyrelsen har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas. Valberedningen har yrkanderätt när valen behandlas.

NOMINERINGSRÄTT

Ombud och distriktets valberedning har nomineringsrätt.

RÖSTRÄTT

Alla anmälda ombud har rösträtt. Om ombud har fått förhinder behöver presidiet meddelas om vem av de i förväg anmälda ersättarna som ska ta över ombudets plats. Presidiet ansvarar för att flytta över rösträtten. Om det inte finns någon ersättare som kan gå in och ta över rösträtten kommer istället röstlängden att justeras inför kommande beslut.

PLÄDERINGAR

Medlemmar och stödmedlemmar som tillhör en lokalavdelning i Uppsala distrikt och är anmälda till distriktsårsmötet har pläderingsrätt. Detta gäller inte distriktsstyrelsen, presidium, valberedning eller stiftsanställd personal.

FÖREDRAGNING

Föredragningen är inte tidsbegränsad. Distriktsstyrelsen föredrar sina propositioner samt motionssvar samt övriga ärenden. Motionär föredrar sin motion. Valberedningen föredrar sina förslag.

TALARTID

Talartiden kan regleras av presidiet vid behov.

AJOURNERING

Presidiet har rätt att vid behov ajournera sammanträdet.

SAKUPPLYSNING OCH ORDNINGSFRÅGA

När det uppstår frågor kan deltagare på årsmötet begära sakupplysning. Ordningsfråga kan begäras när det gäller frågor eller förslag som gäller själva sammanträdet, men inte sakfrågan. Ordningsfråga och sakupplysning begärs hos, och beviljas av, presidiet. Ordningsfrågan och sakupplysning går före i talarlistan.

STRECK I DEBATTEN

Streck i debatten kan begäras av ombud; om debatten har stannat upp, inte tillför något nytt eller om mötet vill gå till beslut. Begäran om streck i debatten bryter talarlistan. Beslutar årsmötet att sätta streck i debatten, får de som vill yttra sig i ärendet skriva upp sig på talarlistan. Därefter lottas talarordningen fram. Efter det kan inga fler personer tillkomma på talarlistan och inga nya yrkanden kan göras.

BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som de flesta röstar på fastställs. En stadgeförändring måste beslutas med $\frac{3}{4}$ majoritet av rösterna, eller med enkel majoritet vid två på varandra följande distriktsårsmöten.

RÖSTNING

Röstning sker med acklamation. Presidiet uppskattar majoriteten av röster och meddelar resultatet. Ombud kan begära votering efter att resultatet meddelats fram tills att klubban har fallit. Votering begärs genom att ropa votering. En ogiltig röst är en röst som inte är bifall, avslag eller röst på nominerad vid personval.

STOPPSKYLTT

Stoppskylt delas ut till alla lokalavdelningar och distriktsstyrelsen. När en deltagare håller upp en stoppskylt kan årsmötet inte gå till beslut. Stoppskylt bryter inte talarlistan om inte presidiet bestämmer annat.

RESERVATION

Som tjänstgörande ombud kan du lämna in en reservation, mot ett beslut som du inte kan ställa dig bakom. Reservationen kan innehålla en motivering och lämnas till presidiet senast en timme efter årsmötets avslutande.

TYST BÖN

Tyst bön begärs på samma sätt som en ordningsfråga och beviljas av presidiet. Presidiet kan bryta talarlistan för tyst bön.

SAMTALSPAUS

Samtalspaus begärs på samma sätt som en ordningsfråga och beviljas av presidiet. Presidiet kan bryta talarlistan för samtalspaus.

ORDLISTA

Här är en ordlista med alla möjliga konstiga/svåra ord som kan komma att användas på årsmötet.

ACKLAMATION

Beslut fattas genom att ombuden svarar "JA!" på den fråga som stämmer överens med vad man vill. Presidiet ställer olika frågor så att du ska kunna hitta en som du kan svara "JA!" på, till exempel "Någon däremot?" Det gör att du aldrig behöver svara "Nej!"

AJOURNERA

Längre paus under mötet där det går bra att lämna rummet.

ANDRA LÄSNINGEN

En del beslut, till exempel stadgeändringar, ska inte vara så enkla att göra. Därför behöver många vara överens om att ändra på dem för att de ska börja gälla. Om de beslutas med enkel majoritet skickas frågan vidare till nästa distriktsårsmöte som får möjlighet att ta samma beslut igen. Detta ärende beslutas då i andra läsningen.

ANSVARSFRIHET

Det är revisorerna som lämnar förslag om hur årsmötet ska besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Om distriktsstyrelsens beslut, verksamhet och bokföring är i ordning och följer Svenska Kyrkans Ungas syfte ger årsmötet distriktsstyrelsen ansvarsfrihet för det verksamhetsår som har granskats och behandlats. Det betyder att årsmötet tar över ansvaret för de beslut som distriktsstyrelsen har tagit.

ATT-SATS

Mening som beskriver förslag till vad som ska bestämmas. I protokollet behöver att-satsen skrivas så att det utan att läsa något annat går att förstå vad som är bestämt (om den röstas igenom).

AVSLÅ

Rösta nej till ett förslag.

BALANSRÄKNING

En sammanfattande sammanställning av tillgångar (pengar på banken, pengar som andra är skyldiga distriktet samt saker som distriktet äger) och skulder. Balansräkningen är en ögonblicksbild, som ett foto av ekonomin. Den visar hur det såg ut den sista dagen i perioden, det vill säga den 31 december.

BIFALL

Rösta ja till ett förslag.

BOKSLUT

Det gemensamma namnet på resultat- och balansräkningen. Årsmötet beslutar om bokslutet ska fastställas.

BORDLÄGGNING

Ett ärende skjuts upp till ett senare tillfälle, eller möte, för att det inte hunnits med. Det får alltså ligga kvar på bordet och vänta tills det finns tid att prata om det.

DEBATT

Alla som har yttranderätt får tillfälle att gå upp i talarstolen och berätta vad de tycker i det aktuella ärendet.

DISTRIKTSSTYRELSEN

De som valdes på förra distriktsårsmötet att styra distriktet fram till det här årsmötet.

ENHÄLLIGT

Alla ombud är överens och vill samma sak. Det är vanligt att presidiet frågar om beslutet är enhälligt kring frågan om ansvarsfrihet för att ge beslutet extra kraft. Om de är det skrivs det in i protokollet att beslutet var enhälligt.

ENKEL MAJORITET

Över hälften av ombuden tycker samma sak. På det här sättet tas de flesta beslut.

ERSÄTTARE

Är vald av lokalavdelningen att ersätta ombud som får förhinder under hela eller delar av distriktsårsmötet.

Ersättare som är med på mötet, men inte tjänstgör, deltar som observatör fram tills att det är aktuellt att gå in som ombud. Det sker genom att den person som ska ersättas meddelar presidiet att den behöver lämna mötet och vem som ska ta över som ersättare.

FYLLNADSVAL

Görs när en person har lämnat sitt uppdrag innan mandatperioden tar slut. Då väljs en ny person på det uppdraget på den tid som är kvar.

FÖREDRAGNING

Den som har skrivit en motion eller proposition berättar utförligare vad det ärendet handlar om.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Handling som visar vilka frågor som kommer att diskuteras och beslutas på mötet.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Det gemensamma namnet på verksamhetsberättelse och bokslut.

I KLUMP

När beslut om flera att-satser tas samtidigt eller att välja flera personer samtidigt (görs bara när det finns lika många föreslagna personer som det finns platser).

JUSTERINGSPERSON

Ombud som väljs på mötet för att läsa igenom och kontrollera att protokollet stämmer.

KALLELSE

Inbjudan till möte.

KONTRAREPLIK

Att svara på en replik (när du har blivit tilltalad i en debatt)

KVALIFICERAD MAJORITET

Beslut om ändrade stadgar och upplösning av organisationen beslutas med kvalificerad majoritet, det vill säga när fler än hälften behöver vara överens för att beslutet ska börja gälla. Stadgarna styr hur stor majoriteten behöver vara, eftersom det kan vara olika vid olika typer av beslut.

MAJORITET

Det beslut som har fått flest röster vinner. I vissa fall tillämpas 3/4 majoritet.

MANDATFÖRDELNING

Listan över hur många ombud varje lokalavdelning får skicka till distriktsårsmötet.

MANDATPERIOD

Den tidsperiod som ett uppdrag är på.

MOTION

Ett skriftligt förslag till årsmötet från medlem eller lokalavdelning.

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fråga om kallelsen har skickats ut i tid enligt stadgarna.

NOMINERING

Föreslå en person till ett förtroendeuppdrag.

NOTER

Finns i årsredovisningen och förklarar siffror i resultat- och balansräkning.

OBSERVATÖR

En deltagare som inte deltar i mötet utan enbart observerar det.

OMBUD

En medlem som representerar sin lokalavdelning och som har röst-, yrkande- och yttranderätt. Alla aktiva lokalavdelningar har rätt att skicka ombud. Hur många ombud som lokalavdelningen får skicka avgörs av hur många medlemmar lokalavdelningen hade föregående år.

ORDNINGSFRÅGA

Fråga av praktisk karaktär som gäller själva mötet, till exempel önskemål om kort paus.

PLANERINGSGRUPP

Den grupp som har planerat ett läger, till exempel distriktsårsmötet.

PLENUM

När ombuden sammanträder tillsammans.

PLÄDERA

Berätta varför en viss föreslagen person är lämplig att väljas till ett speciellt uppdrag.

PRESIDIUM

De som leder mötet och skriver ned vad som bestäms.

PROPOSITION

Ett skriftligt förslag till årsmötet från distriktsstyrelsen.

PROTOKOLL

Handling där sekreteraren skriver ner vad som har bestämts på ett sammanträde.

RAMBUDGET

En kortfattad sammanställning av hur inkomster och utgifter ska fördelas under ett år.

REPLIK

Kan du begära när du har blivit personligt tilltalad i en debatt och vill svara. Presidiet bestämmer om personen får ge en replik, eller inte.

RESERVATION

När ett ombud vill visa i protokollet att den inte håller med i det som har bestämts.

RESULTATRÄKNING

En sammanställning som visar hur mycket pengar vi har fått och hur mycket pengar vi har betalat ut under året. Resultatet ska visa om det blivit förlust eller vinst under perioden.

REVISORER

Den auktoriserade revisorn granskar om bokföringen följer lagar och regler som finns kring ekonomin och om bokföring, balans- och resultaträkning är riktiga. Revisorn kontrollerar om de ekonomiska händelserna stämmer med vad styrelsen bestämt om hur pengarna ska användas.

De förtroendevalda medlemmarna som väljs på årsmötet granskar verksamheten genom att läsa verksamhetsberättelse och styrelseprotokoll.

Revisionsberättelsen är deras skriftliga och undertecknade rapport och uttalande om hur de olika delarna har skötts.

RÖSTA

Att som ombud säga "JA!" på den att-sats som stämmer överens med det den vill ska beslutas.

RÖSTRÄKNARE

Personer som räknar rösterna under mötet.

SAKUPPLYSNING

Frågor om själva ärendet som just nu tas upp.

SAMMANTRÄDESDORDNING

Regler för möte.

STADGAR

Regler för organisationen.

TALARLISTA

Den som önskar säga något om ärendet begär ordet. Presidiet har en lista i vilken ordning personerna ska få prata.

VALBEREDNING

De som valdes på förra distriktsårsmötet att ta fram förslag på vilka som ska ha olika förtroendeuppdrag, till exempel presidium och styrelse.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Ett dokument som berättar vad Svenska Kyrkans Unga som distrikt beslutat och arbetat med under den tidsperiod som distriktsårsmötet kommer att ta upp, på ett sätt som gör att ombuden kan avgöra om verksamheten följer Svenska Kyrkans Ungas syfte och tidigare årsmötesbeslut.

YRKANDE

Ett skriftligt förslag som lämnas under distriktsårsmötet.

YTTRANDE

Ett uttalande från talarstolen. Är det en person med yttranderätt som talar inleder eller avslutar det oftast med att ge ett yrkande.

ÄRENDE

Beskriver vad det ska beslutas om.

ÖVRIG PRAKTISK INFORMATION

ANMÄLAN

Vi kommer skicka ut anmälningsformulär via lytti när vi närmar oss mötet.

Avanmälan

Om någon som är anmäld får förhinder måste det anmälas till distriktet innan årsmötet startar. Avanmälningar görs via e-post. Om du inte avanmäler dig i tid kommer du faktureras på hela deltagaravgiften, även om du är ett ombud. Om deltagaren har läkarintyg på att det inte är möjligt att delta behöver deltagaravgiften inte betalas, oavsett tidpunkt för avanmälan. Läkarintyg skickas i så fall till konsulenten senast en månad efter arrangemangsstart.

KOSTNAD

Mötet är gratis för tjänstgörande ombud.

Övriga deltagare betalar 500 kronor/person.

Deltagaravgiften faktureras lokalavdelningen efter arrangemanget.

RESOR

Lokalavdelningen ansvarar själva för sina resor.

ÖVRIG INFORMATION

Detta är ett alkohol- & drogfritt arrangemang. Vill du läsa hela policyn finns den på

<https://svenskakyrkansunga.se/uppsala/om-oss/styrdokument/policydokument/>

KONTAKT

Konsulent

Hanna Alberius

Telefon 018-680725

E-post hanna.alberius@svenskakyrkan.se