

Lathund - Kallelse till årsmöte

Börja med att skapa mall för ditt utskick. Då riskerar du inte att råka klicka på skicka innan hela brevet är klart. Klicka på Utskick och sedan mallar. Klicka på Skapa ny och sedan E-post.

Redigera mall (id: 503)

Detaljer

Template name

Årsmöte 2026 Knäckebröhult

Mottagartyp

Medlemmar

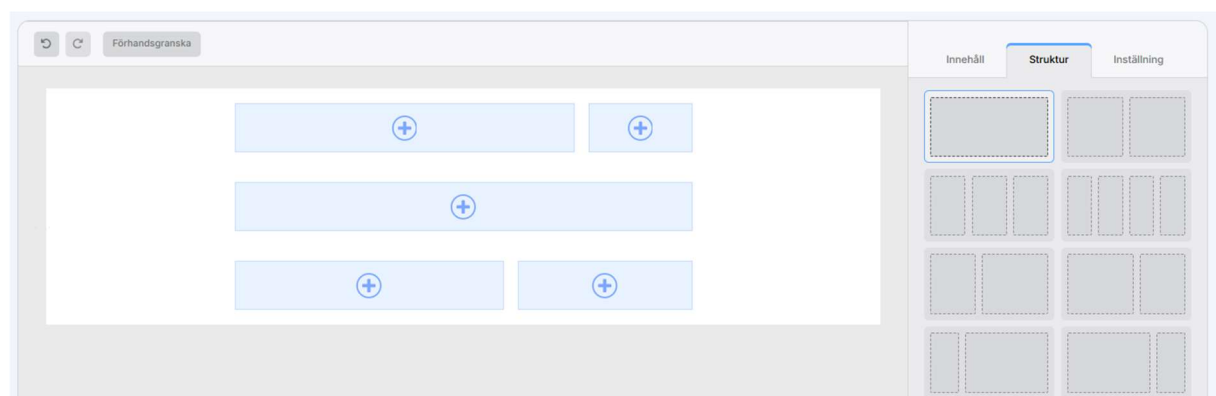
Tillgänglig för undergrupper

Nej

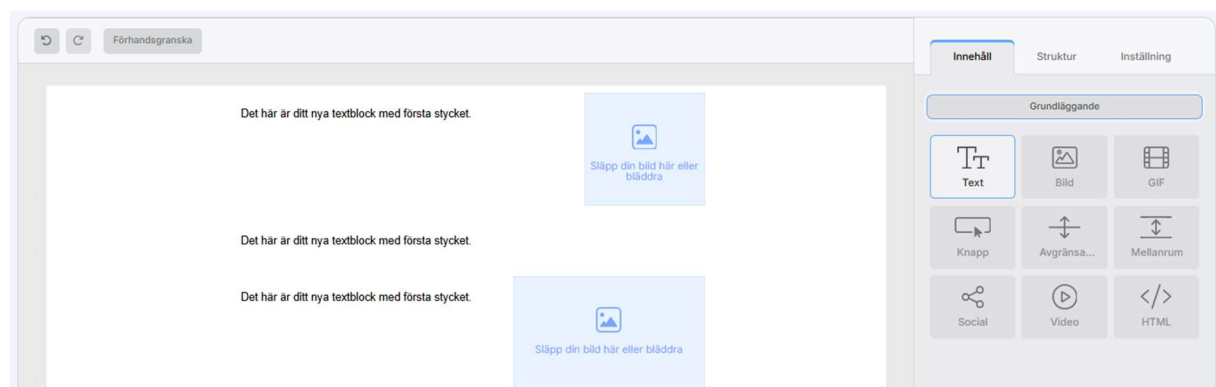
Ämnesrad *

Kallelse till årsmöte för Svenska Kyrkans Unga i Knäckebröhult

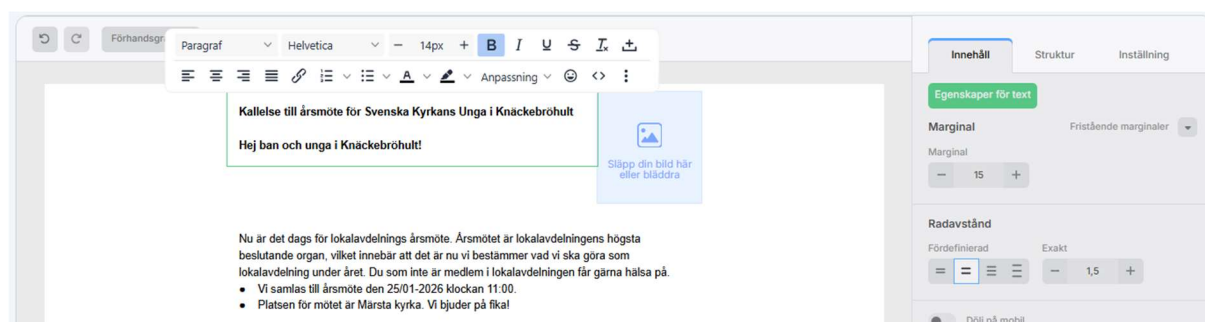
Du kan bygga upp mallen med att ange strukturen för ditt brev med drag-and-drop. Klicka på fliken Struktur till höger. Dra de olika strukturdelarna in på brevytan och släpp dem där du vill ha dem. Du kan lägga till fler när kreativiteten spirar.



Växla flik till Innehåll. Använd nu drag-and-dop för att tala om vilken typ av innehåll du vill ha i strukturen. Här har text- och bildelement lagts till.



När du står i en ruta av typen text här du möjlighet att ändra stilen på texten.

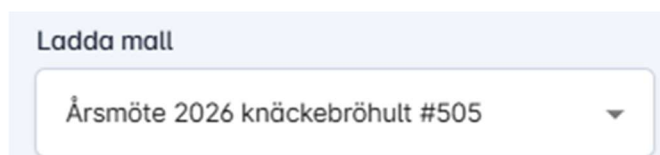


Bilder läggs in i de bildrutor som finns genom att dra dem från den mapp de ligger i, direkt in i den ruta där den ska ligga. De laddas upp i samma stund. Resultatet kan se ut så här:



Klicka på Spara.

Klicka på Medlemmar och sedan Medlemslista i vänstermenyn. Ändra visningsdatum så att du bjuder in personer till årsmötet från rätt år. Eftersom det i det här läget inte kommit in några medlemmar för 2026 ännu så väljer vi Visningsdatum 2025-12-31. Klicka sedan på Knappen Hantera XX medlemmar och välj Skicka E-post i menyn. Börja med att ladda in din fina mall genom att Klicka på Ladda mall och välj den mall du precis skapat.



Fyll i Ämnesrad och välj sedan knappen Spara och skicka ditt utskick längst ned på sidan.



Obs! Mailet skickas från eBas och det går inte att svara på e-postmeddelandet. Skriv därför vem mottagaren ska kontakta om de har frågor.