

GUIDE FÖR REVISORER

Alla lokalavdelningar ska ha minst en [revisor](#) som granskar att styrelsen har skött ekonomin och verksamheten på rätt sätt under året. Revisorn väljs alltid av medlemmarna på ett [årsmöte](#).



VARFÖR LOKALAVDELNINGEN SKA HA EN REVISOR

I en demokratisk rörelse som Svenska Kyrkans Unga är det viktigt att medlemmarna har insyn i föreningen och möjlighet att reagera om något inte har skötts på rätt sätt. Styrelsen har i uppdrag att fatta beslut för lokalavdelningens räkning mellan årsmötena, och därför behöver medlemmarna också ha möjlighet att få styrelsens arbete granskat.

Samtidigt ska inte alla medlemmar behöva sätta sig in i allt som styrelsen har gjort eller ha full koll på lokalavdelningens ekonomi. Därför väljer medlemmarna en revisor som har i uppdrag att granska styrelsens arbete och rapportera till årsmötet om styrelsen har skött sitt uppdrag eller inte.

REVISORNS UPPGIFT

Revisorns uppgift är att granska om lokalavdelningens styrelse har följt de beslut som fattades på årsmötet. Revisorn ska också följa upp lokalavdelningens budget och granska ekonomin för att se att pengarna har använts på rätt sätt. Det innebär att revisorn går igenom bokföringen och styrelsens protokoll för att kontrollera att bokslutet stämmer och att beslut har fattats i enlighet med stadgarna och årsmötets beslut.

Efter granskningen skriver revisorn ett kort skriftligt uttalande till årsmötet, som kallas [revisionsberättelse](#). Där skriver revisorn om allt ser bra ut eller om något behöver rättas till. Revisorn skriver också om hen tycker att årsmötet ska ge styrelsen [ansvarsfrihet](#) för det år som gått. Årsmötet fattar sedan beslut utifrån revisionsberättelsen.

VEM KAN VARA REVISOR

Revisorn behöver inte ha någon särskild utbildning i ekonomi eller vissa förkunskaper. Det viktiga är att personen förstår vad uppdraget handlar om och har tillräckligt med förståelse för uppdraget för att klara av det. Det kan vara en medlem, stödmedlem eller någon helt annan.

Revisor ska vara opartisk i förhållande till lokalavdelningens styrelse och ekonomi. Den som väljs till revisor kan därför inte ha ett annat förtroendeuppdrag i lokalavdelningen. Hen kan alltså inte sitta i styrelsen, valberedningen eller vara registeransvarig eller kassör.

Revisorn får heller inte vara nära släkting eller partner till någon i styrelsen eller till kassören. En person som nyligen har suttit i styrelsen ska inte väljas till revisor, eftersom revisorn inte får granska beslut som hen själv varit med och fattat.



GUIDE FÖR REVISORER

TIPS PÅ PERSONER SOM KAN VARA REVISORER

- En medlem i lokalavdelningen som inte sitter i styrelsen
- Någon som suttit i styrelsen, men för mer än ett år sedan
- Någon i kyrkorådet eller församlingsrådet
- En annan vuxen som är aktiv i församlingen, men som inte arbetar direkt med lokalavdelningen



Revisor...?

HUR REVISIONEN GÅR TILL

Revision handlar om att kontrollera att lokalavdelningen har använt sina pengar på rätt sätt och följt de beslut som årsmötet och styrelsen har fattat. Revisorn ska gå igenom bokföringen, verifikationer (kvitton och underlag) och styrelsens protokoll. Det handlar både om att se att siffrorna stämmer och att pengarna använts till verksamhet som stämmer överens med lokalavdelningens syfte och årsmötesbeslut.

HUR NOGGRANN SKA REVISIONEN VARA?

Hur noggrann granskningen behöver vara beror på hur stor lokalavdelningens verksamhet är. Om lokalavdelningen har små summor (några tusen) och en enkel ekonomi kan det räcka med en översiktlig granskning, där revisorn kontrollerar att intäkter och utgifter stämmer och att inget verkar felaktigt.

Om lokalavdelningen har större tillgångar eller många transaktioner kan revisorn behöva göra en mer detaljerad granskning. Det viktiga är att revisionen anpassas efter lokalavdelningens förutsättningar, så att medlemmarna kan känna förtroende för hur ekonomin hanteras.



TO-DO-LIST FÖR REVISORER

- Granska styrelsens protokoll.
- Kontrollera att styrelsen följt lokalavdelningens stadgar och årsmötets beslut.
- Granska bokslutet och se så att det ger en rättvisande bild av ekonomin.
- Skriv en revisionsberättelse med utlåtande till årsmötet.

Om lokalavdelningen har en egen kassör som sköter ekonomin

- Gå igenom bokföringen och kontrollera att siffrorna stämmer med verifikationerna.
- Titta på kvitton, underlag och protokoll för att se att pengarna använts på rätt sätt.

Om församlingen sköter ekonomin

- Kontrollera att lokalavdelningen har fått tillräcklig insyn i ekonomin.
- Kontrollera att redovisningen stämmer överens med årsmötes- och styrelsebeslut.
- Kontrollera om redovisningen stämmer överens med verksamheten som skett under året.



GUIDE FÖR REVISORER

REVISIONSBERÄTTELSEN

Revisionsberättelsen är ett dokument där revisorn sammanfattar sin granskning och berättar om allt har gått rätt till.

I revisionsberättelsen ska det framgå att revisorn har gått igenom bokföring, bokslut och protokoll. Revisorn ska skriva om hen hittat något i granskningen som är oklart eller behöver rättas till. Om allt ser bra ut skriver revisorn att hen rekommenderar årsmötet att godkänna bokslutet och bevilja styrelsen ansvarsfrihet. Revisionsberättelsen ska vara tydlig, enkel och saklig. Den avslutas med datum, revisorernas namn och underskrifter. Årsmötet fattar sen beslut om att lägga revisionsberättelsen för år till handlingarna.

En revisionsberättelse ska innehålla:

- Vilken lokalavdelning och vilket verksamhetsår som granskats.
- En kort beskrivning av vad revisorn granskat.
- Ett utlåtande om resultatet av granskningen.
- En rekommendation till årsmötet – oftast att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.



Kolla in [Mall till revisionsberättelse](#) på hemsidan.

ANSVARSFRIHET

Att bevilja styrelsen *ansvarsfrihet* innebär att lokalavdelningens medlemmar godkänner att styrelsen har skött lokalavdelningens verksamhet och ekonomi på ett tillräckligt bra sätt under det år som gått.

Det är ovanligt att en styrelse inte beviljas ansvarsfrihet. Att inte ge ansvarsfrihet är en tydlig markering från årsmötet om att man inte är nöjd med hur styrelsen har skött sitt uppdrag. Det kan till exempel handla om att styrelsen inte har följt gällande lagar eller om att det finns allvarliga fel som har skadat lokalavdelningen.

I de allra flesta fall rekommenderar revisorn att styrelsen beviljas ansvarsfrihet. Om det finns mindre brister eller sådant som kan förbättras är det vanligare att revisorn lämnar rekommendationer om vad styrelsen eller lokalavdelningen kan arbeta vidare med, i stället för att föreslå att styrelsen inte ska få ansvarsfrihet.



Handlingar

GUIDE FÖR REVISORER

OM FÖRSAMLINGEN SKÖTER EKONOMIN

Om församlingen förvaltar lokalavdelningens ekonomi behöver revisorn inte granska alla kvitton och konton i detalj, eftersom detta redan hanteras av församlingens ekonomifunktion. I stället ska revisorn fokusera på att kontrollera att lokalavdelningens pengar har använts till rätt saker.

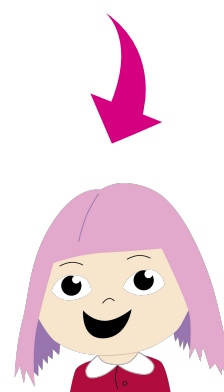
Revisorn ska kontrollera att den ekonomiska redovisning som lokalavdelningen fått från församlingen stämmer överens med de beslut som fattats av lokalavdelningens årsmöte och styrelse. Revisorn ska också undersöka om styrelsen haft tillräcklig insyn i ekonomin under året och fått den information och de rapporter som de behövt.

OM LOKALAVDELNINGEN INTE HAR NÅGRA PENGAR

Även om lokalavdelningen inte har haft några pengar eller haft mycket liten ekonomisk verksamhet under året ska lokalavdelningen ändå ha en revisor. Revisorns uppgift är då att granska att styrelsen har följt de beslut som årsmötet fattat och att det stämmer att lokalavdelningen inte har haft några intäkter eller utgifter.

Revisorn ska fortfarande skriva en revisionsberättelse till årsmötet, där det framgår att granskning har skett och hur revisorn bedömer styrelsens arbete.

Revisor...?



EN ELLER FLERA REVISORER

Lokalavdelningen skriver själv in i sina stadgar hur många revisorer som ska finnas. Det enda kravet är att det ska finnas minst en revisor. Det kan vara klokt att välja en revisor och en revisorsersättare, så att någon kan ta över om revisorn behöver avsluta sitt uppdrag under året.

OLIKA TYPER AV REVISORER

Det finns olika typer och benämningar på revisorer, till exempel räkenskapsrevisor, sakrevisor och verksamhetsrevisor. Det finns också revisorer som är utbildade och godkända av Revisorsinspektionen, så kallade [auktoriserade revisorer](#). Lokalavdelningen behöver inte ha en auktoriserad revisor. Det är endast mycket stora föreningar som behöver ha det.

Lokalavdelningen kan själv välja vilken benämning man vill använda för sin revisor. Det viktigaste är att det finns en revisor som granskar både verksamhet och ekonomi. Det enklaste är att kalla det för [revisor](#). I Svenska Kyrkans Ungas medlemssystem eBas rapporteras alltid uppdraget som "revisor", oavsett om lokalavdelningen har utsett en verksamhetsrevisor, sakrevisor eller använder någon annan benämning.

Svenska Kyrkans Ungas riksförbund har till exempel fyra revisorer: en auktoriserad revisor, en lekmanarevisor och två sakrevisorer.

