

ÖVRIGA HANDLINGAR

2026



SVENSKA
KYRKANS
UNGA

Innehåll

- 3 Föredragningslista
- 4 Sammanträdesordning
- 10 Utskott och ärendefördelning
- 11 Sakrevisionernas berättelse
- 13 Valberedningens förslag
- 15 Stadgar
- 18 Riksårsmötets ABC

FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR RIKSÅRSMÖTET 2026

1. Öppnande av Riksårsmötet
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om Riksårsmötets behöriga utlysande
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av sammanträdesordning
6. Fastställande av föredragningslista
7. Utskott
 - a. Inrättande av utskott
 - b. Fördelning av ärenden till utskott
 - c. Val av presidium för utskott
8. Presentation av valberedningens förslag
9. Fastställande av nomineringsstopp
10. Interpellationer
11. Utskottsförhandlingar
12. Föregående Riksårsmötesprotokoll
13. Granskning av föregående års verksamhet och ekonomi
 - a. Verksamhetsberättelse
 - b. Årsredovisning
 - c. Sakrevisionsberättelse
 - d. Räkenskapsrevisionsberättelse
14. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen föregående år
15. Behandling av propositioner och motioner
16. Pläderingar
17. Val av förbundsstyrelse
 - a. Val av förbundsstyrelseledamöter på 2 år
 - b. Eventuella fyllnadsväl på 1 år
18. Val av revisorer
 - a. Val av räkenskapsrevisorer
 - b. Val av ersättare för räkenskapsrevisorer
 - c. Val av sakrevisorer
 - d. Val av ersättare för sakrevisorer
19. Valberedning
 - a. Val av sammankallande i valberedningen på 2 år
 - b. Val av ledamöter i valberedningen på 2 år
 - c. Eventuella fyllnadsväl på 1 år
20. Årsmötespresidium för nästkommande Riksårsmöte
 - a. Val av ledamöter
 - b. Val av ersättare
21. Riksårsmötets avslutande

SAMMANTRÄDESORDNING FÖR RIKSÅRSMÖTET 2026

Mötestekniska ord och begrepp förklaras i dokumentet Riksårsmötets ABC

INLEDNING

Sammanträdesordningen reglerar riksårsmötets arbetsformer och beslutsordning. Dokumentet är plattformsoberoende; instruktioner om att *begära* eller *anmäla* avser den metod (digital eller fysisk) som presidiet anvisat för mötet.

MÖTETS ARBETSFORMER

Ärendehantering: Inga nya ärenden kan väckas under pågående möte. Yrkanden läggs på ärenden som ännu inte behandlats. Ärenden som färdigbehandlats i utskott kan inte få nya yrkanden i plenum. Yrkande som faller i utskott finns kvar och kan åter lyftas i plenum från talarstolen under debatt.

Förhandlingar: Mötet arbetar i utskott och plenum. Utskottspresidier leder beredningen och lämnar förslag till plenum. Presidiet leder förhandlingarna i plenum och ansvarar för röstning, talarlistor och protokoll.

Stöd: Deltagare kan tillkalla coacher för stöd i mötestekniska frågor eller för att få objektiva svar vid sakupplysning.

Närvaro: Varje ombud och tjänstgörande ersättare har ett eget ansvar att närvara i utskott och plenum under förhandlingar och beslut.

ROLLER OCH RÄTTIGHETER UNDER RIKSÅRSMÖTET

Under mötet gäller följande fördelning av rättigheter:

Ombud & tjänstgörande ersättare: Närvaro-, yttrande-, yrkande-, nominerings- och rösträtt.

Ersättare (ej tjänstgörande): Närvaro- och yttranderätt.

Förbundsstyrelsen: Närvaro- och yttranderätt samt yrkanderätt som grupp.

Valberedningen: Närvaro- och yttranderätt samt nomineringsrätt som grupp.

Motionärer: Yttrande- och yrkanderätt vid behandling av egen motion.

Medlemmar/Stödmedlemmar: Automatisk yttranderätt.

Övriga observatörer: Närvaro i mån av plats; yttranderätt efter beslut av presidiet.

Översikt: Olika gruppers rättigheter

Grupp	Närvara	Yttra sig	Yrka	Nominera	Rösta
Ombud	✓	✓	✓	✓	✓
Tjänstgörande ersättare	✓	✓	✓	✓	✓
Ersättare	✓	✓			
Förbundsstyrelse	✓	✓	✓*		
Valberedning	✓	✓		✓*	
Motionär	✓**	✓**	✓***		
Observatörer	✓**	✓**			

* Som grupp.
** Vid anmälan.
*** På egen motion.

Notera: Observatörer deltar i mån av plats. Medlemmar och stödmedlemmar har yttranderätt, presidiet kan bevilja det för andra. Nomineringsrätt gäller fram till nomineringsstopp infaller.

BESLUTSFÖRFARANDE

Beslut fattas med enkel majoritet om inte stadgan föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lottning.

Mötesdisciplin: Vid beslut så avstår deltagare från att applådera. Gäller även val.

Beslutsgång i tre steg

Presidiet väljer lämplig röstningsmetod enligt följande:

- **Acklamation:** Presidiet prövar förslagen genom att lyssna på mötets svar, vid acklamation kan ombud begära votering.
- **Votering (Bedömning):** Vid osäkerhet eller på begäran gör presidiet en uppskattning av rösterna genom handuppräckning eller digital markering. Votering kan begäras av ombud fram till klubbslag.
- **Rösträkning (Exakt räkning):** Om resultatet fortfarande är ovisst, eller på begäran, genomförs en exakt räkning av varje röst via rösträknare eller digitalt system. Rösträkning kan begäras av ombud fram till klubbslag.

Särskilda beslutsprocedurer:

- **Ansvarsfrihet:** Presidiet ska pröva om plenum kan fatta ett enhälligt beslut.
- **Sluten votering:** Tillämpas vid personval med fler nominerade än antal platser eller på begäran.
- **Beslutsordning:** Ska presenteras av presidiet och fastställas av plenum innan beslut fattas i ärendet.
- **Ogiltiga röster:** Blanka eller annars felaktiga röster räknas som ogiltiga/ej avgivna och påverkar inte röstetalet. Att välja att avstå eller inte rösta alls påverkar inte röstetalet.

DEBATTREGLER OCH TALARLISTOR

Anmälan och ordning: Deltagare begär ordet enligt presidiets anvisningar. Presidiet fastställer formen för talarlistan och tidsbegränsningar för inlägg, replik och kontrareplik.

Debatt är en diskussion om ett specifikt ärende på föredragningslista. För att yttra sig i debatt måste talare anmälas till talarlista.

Talartider: Följande tider gäller om inte presidiet beslutar annat:

- **Föredragning:** 5 minuter.
- **Inlägg i debatt:** 2 minuter.
- **Replik:** 1 minut.
- **Kontrareplik:** 30 sekunder.

Replikskiften: Max två replikskiften är tillåtna per inlägg. Replik begärs av den som blivit direkt tilltalad.

Mötesdisciplin: Alla yttranden ska hållas till **ärendet**. Presidiet äger rätt att kalla till ordning eller avbryta en talare som frångår ämnet eller bryter mot mötets värdegrund och demokratiska anda.

Plädering: Genomförs inför personval enligt presidiets anvisade upplägg.

ORDNINGSFRÅGOR, STOPPSKYLT OCH HJÄLPKYLT

En ordningsfråga är ett yrkande rörande mötets former och den beslutade ordningen. Ordningsfråga begärs av deltagare med yrkanderätt enligt presidiets anvisningar. Även presidiet kan väcka ordningsfrågor.

Ordningsfrågor kommer i regel inte att debatteras.

Presidiet avgör om en ordningsfråga har rimlig grund och ska tas upp i plenum.

Presidiet avgör hur en ordningsfråga ska hanteras. Plenum ska alltid informeras om hur ordningsfrågan har behandlats. Under en debattsession får informationen lämnas senare, men senast innan den pågående debattsessionen avslutas. Under en beslutsession ska information om behandlingen ges omedelbart. Om en ordningsfråga väcks mellan två plenarsessioner ska presidiet informera plenum när mötet återupptas, innan debatt- eller beslutsessionen fortsätter.

Ordningsfråga behandlas med förtur efter presidiets godkännande. Följande typer är exempel av ordningsfrågor som kan begäras:

- **Ordningsfråga:** För att ställa en fråga om själva ordningen eller påtala när riksårsmötet frångår den beslutade ordningen.
- **Sakfråga:** För att begära saklig information i ett ärende.
- **Sakupplysning:** För att tillföra saklig upplysning i en öppen fråga.
- **Bikupa (samtalspaus):** En paus där deltagarna får prata öppet med varandra i plenum om debatten. Presidiet meddelar tiden.
- **Tyst bön:** En bön under tystnad. I begäran kan text som ska läsas upp bifogas samt önskad tid. Presidiet meddelar hur länge plenum ska vara tyst.
- **Streck i debatten:** Ett yrkande om att påbörja avslutningen av debatten.

Procedur vid Streck i debatten

När yrkandet om att sätta streck i debatt bifallits så följer presidiet denna ordning:

1. Meddelar att streck i debatten har bifallits.
2. Öppnar ett sista tidsfönster för anmälan till talarlistan.
3. Förklarar talarlistan stängd.
4. Genomför en **lottning (slumpning)** av samtliga namn som anmält sig under det sista fönstret.
5. Den slumpade listan presenteras och debatten genomförs enligt denna. Inga nya namn kan tillkomma. Replik kan begäras.
6. När talarlistan är tom går mötet direkt till beslut i ärendet.

STOPPSKYLT OCH HJÄLPSKYLT

Ombud använder hjälpskylt för att påkalla coach. Debatt fortsätter under hjälpskylt.

Beslutsstopp: Formellt stopp sker när coach håller upp stoppskylt. Coach avgör om så är lämpligt. Mötet får inte gå till beslut i ärendet förrän coachen gett klartecken.

RESERVATIONER

Inlämning: Reservation mot beslut sker till presidiet skriftligen för de aktuella ärendet. Endast röstberättigade kan reservera sig. Följ presidiets anvisningar. Reservationen kan innehålla en motivering.

Tidsram: Inlämning av reservationen sker senast en timme efter att Riksårsmötet har avslutats.

FÖRDELNING AV ÄRENDEN I UTSKOTT

Förbundsstyrelsen föreslår Riksårsmötet besluta

Att inrätta Utskott 1 (Utbildning & Trygghet), Utskott 2 (Organisation & Ekonomi) och Utskott 3 (Verksamhet & Påverkan),

Att fördela ärendena till utskotten enligt förbundsstyrelsens förslag.

UTSKOTT 1 – UTBILDNING & TRYGGHET

Motion 2026: 1 – Begränsa nattmangling

Motion 2026: 9 – Utbildning i psykisk hälsa och tystnadsplikt för ledare och förtroendevalda

Motion 2026: 10 – Öka förbundets insyn i missförhållanden i distrikten

Motion 2026: 11 – Utbildning för förtroendevalda

Motion 2026: 12 – Vänd inte blicken

Motion 2026: 15 – Verkligt kostnadsfritt

UTSKOTT 2 – ORGANISATION & EKONOMI

Årsredovisning 2025

Ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen föregående år

Proposition 2026:1 – Rambudget 2027 och preliminär rambudget 2028

Proposition 2026:2 – Strategi för ekonomiskt oberoende

Motion 2026: 2 – Ändring av distriktens färger i den grafiska profilen

Motion 2026: 5 – Interimsordning vid Riksårsmöten

Motion 2026: 6 – Svenska Kyrkans Ungas framtid i LSU

Motion 2026: 7 – Policy om användandet av artificiell intelligens

Motion 2026: 14 – Förtydligande av stadgar

UTSKOTT 3 – VERKSAMHET & PÅVERKAN

Föregående Riksårsmötesprotokoll

Verksamhetsberättelse 2025

Motion 2026: 3 – Svenska Kyrkans Unga merch

Motion 2026: 4 – Ungdomsrådgivare åt respektive biskop

Motion 2026: 8 – Miljöarbete, Earth Hour

Motion 2026: 13 – Aktuell information i mejlen från riks och stift

Motion 2026: 16 – Kalla inte macka för fika!

Motion 2026: 17 – Inkluderande kost

Signed Document

via <https://min.ebox.nu>



Sakrevision

Signed

text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Sakrevision.pdf

Storlek: 67089 byte

Hashvärde SHA256:

51fb75ae0de44d39ad76dbafe66ded3f2043d091f59226870f4b9a79e1e2ed9f

The original file and all signatures are attached to this PDF.

To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.

Signed By 2:

KarlJoel Daniels

Signed with BankID2026-06-1620:23 Ref:019ed1ac-46e7-7fb0-b9ba-353f4e018c50

FREDRIK HINTON

Signed with BankID2026-06-1620:22 Ref:019ed1ab-bfac-74ad-88e6-930c49661d19

Sakrevisionsberättelse för 2025

Vi undertecknade, har granskat förbundsstyrelsens verksamhet och förvaltning under verksamhetsåret 2025 enligt det uppdrag vi fått av riksårsmötet. Våra granskningar har omfattat förbundsstyrelsens protokoll, handlingar och styrdokument under verksamhetsåret.

Vi konstaterar att förbundsstyrelsen har bedrivit ett engagerat och välfungerande arbete under året. Protokoll och beslut är i god ordning och verksamheten bedrivs på ett sätt som gagnar organisationens medlemmar.

Vår revision visar inte på några fel eller avsteg från det uppdrag som riksårsmötet givit förbundsstyrelsen. Vi rekommenderar därför riksårsmötet 2026 att bevilja ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Vi föreslår riksårsmötet 2026

Att:

Bevilja förbundsstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Malmö & Uppsala den 16 juni 2026

Fredrik Hinton
Sakrevisor

Joel Daniels
Sakrevisor

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG TILL RIKSÅRSMÖTET 2026

LEDAMÖTER I FÖRBUNDSSTYRELSEN, 2 ÅR

Ella Bursell	Växjö stift	(nyval)
Nils Sundbäck	Uppsala stift	(nyval)
Charlie Boström	Karlstad stift	(nyval)
Elmer Larsson	Uppsala stift	(nyval)
Simon Molin	Växjö stift	(omval)
Oliver Öijerstedt	Växjö stift	(nyval)

FYLLNADSVÄL TILL FÖRBUNDSSTYRELSEN, 1 ÅR

Klara Gäfvert	Stockholms stift	(omval)
---------------	------------------	---------

VALDA TILL 2027

<i>Clara Olsson</i>	<i>förbundsordförande</i>	<i>Lunds stift</i>
<i>Ebba Lindkvist</i>	<i>vice förbundsordförande</i>	<i>Linköpings stift</i>
<i>Mårten Björn</i>	<i>förbundsstyrelsen</i>	<i>Uppsala stift</i>
<i>Pelle Eriksson</i>	<i>förbundsstyrelsen</i>	<i>Västerås stift</i>
<i>Oscar Harrysson</i>	<i>förbundsstyrelsen</i>	<i>Strängnäs stift</i>
<i>Elin Lidgren</i>	<i>förbundsstyrelsen</i>	<i>Härnösands stift</i>

RÄKENSKAPSREVISORER

Karin François	auktoriserad revisor	(omval)
Markus Brunkvist	förtroendevald räkenskapsrevisor	(omval)

RÄKENSKAPSREVISORSUPPLEANTER

Mattias Eklöf	auktoriserad revisor	(omval)
Axel Lindgren	förtroendevald räkenskapsrevisor	(omval)

SAKREVISORER

Joel Daniels	(omval)
Vakant	

SAKREVISORSUPPLEANTER

Iris Borg Rundqvist	(nyval)
Hanna Alberius	(omval)

PRESIDIE RIKSÅRSMÖTET 2027

Joel Daniels	Uppsala stift	(nyval)
Jonatan Nylund	Stockholms stift	(omval)
Daniel Kevesäter	Stockholms stift	(nyval)
Vakant		
Vakant		
Vakant		

ERSÄTTARE PRESIDIE RIKSÅRSMÖTET 2027

Albin Vidmark	Luleå stift	(omval)
Isak Reisberg	Stockholms stift	(nyval)

STADGAR FÖR SVENSKA KYRKANS UNGA

§ 1 SYFTE

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.

§ 2 ORGANISATION

Lokalavdelning är en lokal förening i Svenska Kyrkans Unga. Lokalavdelningens högsta beslutande organ är årsmötet, där lokalavdelningens styrelse väljs. Svenska Kyrkans Ungas distriktsorganisation består av lokalavdelningarna i respektive stift. Lokalavdelningar med säte utomlands kan skriftligen ansöka till förbundsstyrelsen om önskad eller ändrad distriktsstillhörighet. Distriktets högsta beslutande organ är distriktsårsmötet, där distriktsstyrelsen väljs. Riksförbundets högsta beslutande organ är Riksårsmötet, där förbundsstyrelsen väljs.

§ 3 MEDLEMSKAP

Lokalavdelning beviljas inträde i rörelsen av förbundsstyrelsen. Ansökan ska vara skriftlig.

I Svenska Kyrkans Unga finns två former av medlemskap; medlem (under 30 år) och stödmedlem (30 år och över). Medlemskap innebär att personen genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Medlemskapet är knutet till riksförbundet, alla medlemmar och stödmedlemmar tillhör en lokalavdelning och ett distrikt. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutande organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer och registeransvarig undantagna.

§ 4 REPRESENTATION

Till Riksårsmöte och Extra årsmöte får lokalavdelningar vid ett distriktsårsmöte utse ombud. Ombuden får utses tidigast ett år före ordinarie Riksårsmötets genomförande. Valbar till ombud är medlem i någon av distriktets lokalavdelningar. Riksårsmötet har 149 fasta mandat. Varje distrikt som genomför ett årsmöte har 5 basmandat, därefter bestäms antalet ombud procentuellt av antalet rapporterade medlemmar i aktiva lokalavdelningar i distriktet den 31 december föregående år.

Deltagande i årsmöten bekostas av sändande organ. Ombud får bara representera en uppdragsgivare. Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och yrkanderätt men inte rösträtt vid Riksårsmötet och Extra årsmötet. Sammanträdesordningen reglerar övrigas deltagande i årsmötena.

§ 5 BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges. Om någon begär det ska slutna omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgörs beslutet genom lottning.

§ 6 RIKSÅRSMÖTET

Svenska Kyrkans Ungas högsta beslutande organ är Riksårsmötet, som ska hållas i augusti varje år. Riksårsmötet förrättar val och beslutar i ärenden som behandlats av förbundsstyrelsen.

Kallelse till Riksårsmötet ska vara distriktet tillhanda minst sex månader före årsmötet.

Propositioner till Riksårsmötet ska vara distriktet tillhanda senast den 15 mars.

Tilläggspropositioner kan skickas senare.

Motionsrätt har enskild medlem, lokalavdelning och distrikt. Motion ska vara förbundsstyrelsen

tillhanda senast den 15 maj. Motionssvaren ska vara distrikt och ombud tillhanda senast den 18 juni.

Enskild medlem, lokalavdelning och distrikt kan ställa interpellation till Riksårsmötet.

Interpellationen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 15 maj för beredning. Svaren ska vara distrikt och ombud och tillhanda senast den 18 juni.

Vid Riksårsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Justering av röstlängd
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av sammanträdesordning
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av justerare och rösträknare
6. Verksamhetsberättelse för föregående år
7. Revisionsberättelse för föregående år
8. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
9. Behandling av propositioner
10. Behandling av motioner samt interpellationer
11. Idéprogram, behandlas vart fjärde år med start 2025
12. Fastställande av budget för kommande och nästkommande år, verksamhetsplan för kommande och nästkommande år behandlas udda år
13. a) Vid udda år
Val av förbundsordförande
Val av vice förbundsordförande
Val av 5 förbundsstyrelseledamöter
b) Vid jämna år
Val av 6 förbundsstyrelseledamöter
14. Val av två räkenskapsrevisorer (varav en auktoriserad) och två ersättare (varav en auktoriserad)
15. Val av två sakrevisorer och två ersättare
16. a) Vid udda år
Val av två ledamöter i valberedningen
b) Vid jämna år
Val av sammankallande i valberedningen
Val av två ledamöter i valberedningen
17. Val av 6 ledamöter till årsmötespresidium och 2 ersättare till årsmötespresidium

Förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundsstyrelseledamöter, ledamöter och sammankallande i valberedningen väljs på två år. Revisorer, ledamöter i årsmötespresidium och ersättare till ledamöter i årsmötespresidium väljs på ett år.

§ 7 STYRELSE

Svenska Kyrkans Ungas verkställande organ är förbundsstyrelsen som består av ordförande, vice ordförande och elva ledamöter. Valbar till förbundsstyrelsen är den som är döpt och medlem i Svenska Kyrkans Unga. Förbundsstyrelsen sammankallas av ordförande eller på dennes uppdrag. Förbundsstyrelsen måste bestå av minst 8 personer. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig då 60%, avrundat till närmaste heltal, av styrelsen är närvarande. Förbundsstyrelsen företräder Svenska Kyrkans Unga inom Svenska kyrkan och gentemot externa organisationer och myndigheter. Förbundsstyrelsens ledamöter får inte representera lokalavdelning eller distrikt vid riksförbundets årsmöte. Förbundsstyrelsen har delegationsrätt.

§ 8 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisorerna senast den 1 april. Sak- och räkenskapsrevisionsberättelser överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 30 april och ska vara hos de utsedda ombuden senast den 18 juni.

§ 9 EXTRA ÅRSMÖTET

Extra årsmötet ska hållas när förbundsstyrelsen så beslutar, eller när minst 1/3 av distrikten eller lokalavdelningarna så begär. Kallelse till Extra årsmötet ska vara distrikten tillhanda minst sex veckor före årsmötet. På Extra årsmötet tas de ärenden som utlysts i kallelsen upp. För Extra årsmötet gäller tillämpliga delar av vad som sagts om Riksårsmötet.

§ 10 STADGEÄNDRING

Motion om stadgeändring tillhandages på samma sätt som en motion. Proposition om stadgeändring ska vara distrikten tillhanda senast den 15 mars. Ändringar av stadgarna kräver enkel majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten eller 3/4 majoritet av antalet avgivna röster på ett ordinarie Riksårsmöte.

§11 A. UTTRÄDE LOKALAVDELNING

En lokalavdelning kan när som helst besluta om utträde ur Svenska Kyrkans Unga genom beslut på lokalavdelningsårsmötet. Beslutet ska protokollföras och skickas till förbundet.

§11 B. UPPLÖSNING AV LOKALAVDELNING

Beslut om upplösning av en lokalavdelning fattas av lokalavdelningen själv i enlighet med dess stadgar. Förbundsstyrelsen kan besluta att initiera upplösning av en lokalavdelning om den:

- inte haft några medlemmar under de senaste två verksamhetsåren, eller
- inte hållit något årsmöte under de senaste två verksamhetsåren.

När förbundsstyrelsen beslutat att initiera upplösning ska lokalavdelningens medlemmar (om några finns) kallas till årsmöte. Om ingen medlem deltar på årsmötet, eller om årsmötet beslutar att upplösning ska ske, får förbundsstyrelsen fatta beslut om upplösning. Lokalavdelningens medlemmar ska ges möjlighet att lämna skriftliga yttranden innan beslut fattas.

§11 C. UTESLUTNING AV LOKALAVDELNING

Lokalavdelning som aktivt bedriver verksamhet som skadar rörelsens syfte kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen. Uteslutningen bekräftas av 3/4 majoritet av antalet angivna röster på nästkommande Riksårsmöte. Om uteslutningen ej bekräftas av Riksårsmötet rivs förbundsstyrelsens beslut om uteslutning upp. Medlemmar i en utesluten lokalavdelning vars uteslutning ännu inte är bekräftad av Riksårsmötet har närvaro- och yttranderätt på Riksårsmötet samt kan väljas som ombud av sina distrikt.

Lokalavdelning som inte godkänts som aktiv lokalavdelning under de senaste två verksamhetsåren kan uteslutas ur Svenska Kyrkans Unga av förbundsstyrelsen.

§ 12 UPPLÖSNING

Upplösning av Svenska Kyrkans Unga kan endast ske om beslut fattas med mer än 3/4 majoritet vid två på varandra följande Riksårsmöten. Svenska Kyrkans Ungas tillgångar ska vid upplösning överlämnas till barn- och ungdomsarbetet inom Svenska kyrkan. Riksårsmötet beslutar om detta.

RIKSÅRSMÖTETS ABC & FÖRKORTNINGAR

ORD	FÖRKLARING
ACKLAMATION	Att besluta genom att ropa "JA". Presidiet lyssnar på vilket förslag som får flest rop.
ADJUNGERA	Att tillfälligt ta in en person till t.ex. styrelsen eller mötet, utan rösträtt.
AJOURNERING	En rast från mötesförhandlingarna. (t.ex. för lunch eller natten). Avslutar plenarsessionen.
ANDRA LÄSNINGEN	Vissa stora beslut, som att ändra stadgar, måste beslutas på två riksårsmöten efter varandra. Detta är den andra gången vi beslutar.
ANSVARSFRIHET	När årsmötet säger att de litar på att styrelsen har skött sitt jobb och ekonomin på ett bra sätt under året. Det finns inga grova anmärkningar att anmäla.
ATT-SATS	Själva förslaget man röstar om. Det börjar med ordet "att..." (t.ex. "att årsmötet köper fika").
AVGIVEN RÖST	En röst som läggs i en omröstning.
AVSLAGSYRKANDE	Förslag om att avslå (säga nej till) något.
AVSLÅ	Att säga nej till ett förslag.
AVSTÅ (FRÅN ATT RÖSTA)	När man inte röstar, varken ja eller nej.
BALANSRÄKNING	En lista som visar vad förbundet äger (tillgångar) och vad vi är skyldiga (skulder).
BEHÖRIGT UTLYSANDE	Att kallelsen till mötet har skickats ut i rätt tid så att alla medlemmar har fått veta att det är möte.
BESLUT I KLUMP	Att vi röstar om flera liknande förslag på en och samma gång för att spara tid.
BESLUTSMÄSSIGHET	Om mötet har tillräckligt många närvarande för att få fatta beslut enligt stadgarna.
BESLUTSORDNING	Ordning för hur förslag ska ställas mot varandra i en omröstning med flera förslag. Föreslås av mötesordförande
BESVARAD	Ett beslut som betyder att det man föreslår redan är på väg att hända eller redan har hänt, så mötet behöver inte rösta ja eller nej.
BIFALLA	Att säga ja till ett förslag.
BIKUPA	En kort stund (ca 2–5 minuter) där man får prata fritt med de som sitter nära om en fråga för att tänka högt tillsammans.
BOKSLUT	Sammanställning av ekonomin vid årets slut.
BORDLÄGGNING	Att vi väntar med att bestämma oss och sparar hela frågan till ett senare tillfälle. Vanligtvis till nästa årsmöte.
BUDGET	Planen för hur vi ska använda våra pengar under kommande år.
COACH	En expert på mötet som hjälper dig med mötesteknik, att skriva förslag eller att förstå vad som händer just nu.
DAGORDNING	Samma sak som föredragningslista.
DEBATT	När vi pratar om ett förslag och förklarar varför vi tycker det är bra eller dåligt innan vi röstar.

DUBBLA TALARLISTOR	När man har en lista för de som vill prata för första gången och en annan för de som redan pratat, så att nya röster får förtur.
ELEKTRONISK OMRÖSTNING	När vi röstar med knappar (t.ex. i Suffra) istället för att räcka upp händerna.
ENHÄLLIGT	När precis alla som röstar tycker likadant.
ENKEL MAJORITET	Att mer än hälften av de som röstar säger ja till ett förslag.
ERSÄTTARE	En person som hoppar in om ett ordinarie ombud måste gå iväg. Du ersättare för minst en plenarsession.
FYLLNADSVÄL	Om någon slutar sitt uppdrag i förtid väljer man en ny person på den tomma platsen.
FÖREDRAGNING	När någon (ofta styrelsen eller en motionär) berättar vad ett ärende handlar om innan vi börjar prata om det.
FÖREDRAGNINGSLISTA	Listan på alla ärenden vi ska gå igenom under hela årsmötet.
HANDLING	Ett dokument (t.ex. en rapport eller en motion) som man läser inför mötet.
HJÄLPSKYLT	En fysisk skylt som ombud kan använda för att få hjälp av en coach.
INTERPELLATION	En skriftlig fråga till förbundsstyrelsen som kräver ett längre svar under mötet.
JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	Personer som väljs för att efter mötet kolla att det som står i protokollet verkligen stämmer.
JUSTERING	Själva handlingen när justerare godkänner protokollet.
KALLELSE	Meddelande om tid och plats för årsmötet.
KONTRAPROPOSITIONS-VOTERING	Ett sätt att rösta när det finns många olika förslag. Man ställer två mot varandra tills man bara har ett kvar att rösta om. Även kallat <i>eliminationsmetoden</i> .
KVALIFICERAD MAJORITET	När det krävs mer än bara hälften för att ett beslut ska gå igenom (3/4 av rösterna krävs för direkt stadgeändring).
LOTTNING	Om det blir exakt lika många röster för två förslag avgör slumpen (en lott).
LÄGGA TILL HANDLINGARNA	Att mötet har läst igenom en rapport eller information och lägger ner den i arkivet utan att behöva fatta något annat beslut om den.
MAJORITETSYRKANDE / MINORITETSYRKANDE	Förslag som har stöd av många/få (används ibland i beslutsordning).
MOTION	Ett förslag till årsmötet från en medlem, lokalavdelning eller ett distrikt.
MÖTESORDFÖRANDE	Den som leder mötet.
NOMINERA	Att föreslå en person till ett uppdrag eller en styrelse.
NOMINERINGSTOPP	Att det inte längre går att skicka in nya nomineringar.
NOTER	Förtydligande förklaringar till poster i ekonomiska dokument.
OBSERVATÖR	Någon som får vara med och titta på mötet men som inte får rösta.
OMBUD	En person som blivit vald att representera sitt distrikt och som får prata, lägga förslag och rösta.

ORDNINGSRÅGA	Ett yrkande om hur mötet går till. Det går alltid före i kön.
BIKUPA / SAMTALSPAUS:	En kort paus för att prata med grannen om debatten.
SAKFRÅGA:	När du behöver mer fakta för att förstå vad vi pratar om.
SAKUPPLYSNING:	När du själv har fakta som mötet behöver veta.
STRECK I DEBATT:	Att vi skriver en slutgiltig talarlista så vi kan gå till beslut.
TYST BÖN:	En stund för bön och tystnad i salen.
ORIGINALFÖRSLAG	Den ursprungliga versionen av ett beslutsförslag i en motion eller proposition.
PERSONVAL	När vi väljer vem som ska sitta i en styrelse eller ha ett uppdrag.
PLENUM	Rummet där mötet äger rum (ej utskott)
PLÄDERA	Att hålla ett kort tal för att berätta varför man tycker att en viss person ska väljas.
PRESIDIUM	De som leder mötet (ordförande) och de som skriver vad vi bestämmer (sekreterare).
PROPOSITION	Ett förslag från förbundsstyrelsen till årsmötet
PROTOKOLL	Skriven berättelse om vad som beslutas och sagts under mötet.
REPLIK OCH KONTRAREPLIK	Ett kort svar om någon pratat direkt till dig eller nämnt dig i sitt tal.
REPLIKSKIFTE	En replik och ett svar på den repliken (kontrareplik).
RESERVATION	Om du tycker att ett beslut är helt fel kan du be presidiet att skriva ner det i protokollet så att alla ser att du inte höll med.
RESULTATRÄKNING	En lista som visar vilka pengar som kommit in och vad vi har använt pengar till under året.
REVISIONSBERÄTTELSE	Revisorernas rapport där de berättar om styrelsen har skött ekonomin och stadgarna rätt.
RÖSTLÄNGD	Listan över alla ombud som har rätt att rösta just nu.
RÖSTRÄTT	Rätten att få rösta på beslut.
RÖSTRÄKNARE	Personer som räknar rösterna vid en omröstning.
RÖSTRÄKNING	Det formella räknandet av antalet röster vid votering.
SAMMANTRÄDESRÖRNING	Regler för hur mötet ska gå till (t.ex. talartider, pauser, yrkandestopp). Beslutas ofta i början.
SEKRETERARE	Den som skriver protokollet.
SESSION	En sammanhängande del av mötesförhandlingarna
SLUTEN OMRÖSTNING	När vi röstar anonymt (hemligt). Det gör vi oftast vid personval om det finns flera kandidater att välja på.
STADGAR	Organisationens viktigaste regler. De bestämmer hur förbundet ska fungera och styras.
STOPPSKYLT	En fysisk skylt som coach kan använda för att stoppa mötet. Om en coach håller upp en stoppskylt så kan inte mötet gå till beslut.
SUFFRA (MÖTESPLATTFORM)	Det digitala verktyget vi använder för att rösta, skriva förslag (yrkanden), nominera personer och lämna reservationer.

TALARLISTA / TALARKÖ	En lista på alla personer som har bett om att få prata i ett ärende.
TALARTID	En bestämd tid (t.ex. 2 minuter) för hur länge man får prata i talarstolen.
TILLÄGGSYRKANDE	Förslag om att lägga till något i ett befintligt förslag.
TURORDNAD TALARLISTA	En funktion i Suffra som gör att de som inte pratat så mycket får förtur. Den som talat flest gånger hamnar sist i kön.
UTSKOTT	En mindre grupp som träffas för att diskutera och förbereda vissa frågor innan vi fattar det slutgiltiga beslutet i plenum (stora salen).
UTSKOTTSPRESIDIUM	De personer som leder arbetet och skriver protokoll i ett utskott.
VALBARHET	Att man uppfyller kraven för att kunna bli vald till ett uppdrag (t.ex. att man är medlem och döpt).
VALBEREDNING	Grupp som föreslår personer till val.
VERKSAMHETSBERÄTTELSE	En rapport som berättar vad organisationen har gjort och vilka aktiviteter som genomförts under det förra året.
VERKSAMHETSPLAN	Plan för vad organisationen ska göra kommande år (komplement till budget).
VOTERING	En formell omröstning där röstning sker tydligt med handuppräkning.
YRKANDE	Ett formellt förslag på vad mötet ska besluta. Om man vill ändra i ett förslag som redan finns kallas det för ändringsyrkande.
YRKANDERÄTT	Rätten att få lämna egna förslag till beslut i en fråga.
YRKANDESTOPP	En bestämd tidpunkt då man inte längre får lämna in nya förslag i ett ärende.
YTTRANDERÄTT	Rätten att få prata under mötets förhandlingar.
ÅRSMÖTESSKOLA	En kort utbildning precis innan årsmötet börjar för att alla ska förstå hur mötet går till och hur man gör för att påverka.
ÅRSREDOVISNING	En sammanställning av hur ekonomin har sett ut och vad som gjorts under året. Här ingår även bokslutet.
ÄNDRINGSYRKANDE	Ett förslag om att ändra ett annat förslag.
ÄRENDE	En specifik fråga eller ett förslag som mötet ska diskutera och besluta om.

FÖRKORTNINGAR

BA – Barnkonsekvensanalys

DO – Distriktsordförande

DS – Distriktsstyrelse

DÅM – Distriktsårsmötet

FK – Förbundskansliet, anställd personal

FO – Förbundsordförande

FS – Förbundsstyrelsen

K&T – Kors och Tvärs (månadsbrev)

KT – Kyrkans Tidning

KC – Kanslichef

KKA – Klimatkonsekvensanalys

KU – Kyrkans Ungdom (nedlagt 1993)

LA – Lokalavdelning

LSU – Landsrådet för Sveriges barn- och ungdomsorganisationer

LÅM – Lilla årsmötet (historiskt, 1994-2014)

MUCF – Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor

RÅM – Riksårsmötet

SKR – Sveriges kristna råd

SKUR – Sveriges kristna ungdomsråd

SKU / SvKUnga/ SvKU – Svenska Kyrkans Unga

SvK – Svenska kyrkan

SÅM – Stora årsmötet (historiskt, 1993-2015)

XÅM – Extra årsmöte (hölls 2004)

ÄB – Ärkebiskopen