SVENSKA KYRKANS UNGA
HÄRNÖSANDS STIFT

ÖVRIGA HANDLINGAR

2026

DISTRIKTSÅRSMÖTE
Sundsvall 13–15 nov 2026

INNEHÅLL

FÖRSLAG TILL FÖREDRAGNINGSLISTA 3

FÖRSLAG TILL SAMMANTRÄDESORDNING 5

DISTRIKTSÅRSMÖTETS ABC 8

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG TILL DÅM 2026 12

AVSIKTSFÖRKLARING TILL SAMARBETSAVTAL MELLAN SVENSKA KYRKANS UNGA I HÄRNÖSANDS STIFT OCH HÄRNÖSANDS STIFT 17

AVTAL MELLAN SVENSKA KYRKANS UNGA I HÄRNÖSANDS STIFT OCH HÄRNÖSANDS STIFT 18

FÖRSLAG TILL FÖREDRAGNINGSLISTA

INLEDNING

§ 1. Distriktsårsmötets öppnande

FORMALIA

§ 2. Fastställande av röstlängd, upprop av ombud
§ 3. Fråga om Distriktsårsmötets behöriga utlysande
§ 4. Val av presidium för Distriktsårsmötet
§ 5. Val av justerare och rösträknare
§ 6. Fastställande av sammanträdesordning
§ 7. Fastställande av föredragningslista
§ 8. Val av samverkansperson till valberedningen
§ 9. Presentation av valberedningens förslag
§ 10. Fastställande av nomineringsstopp

FÖREGÅENDE ÅR 2025

§ 11. Verksamhetsberättelse
§ 12. Resultat och balansräkning
§ 13. Revisionsberättelser
§ 14. Föregående årsmötesprotokoll
§ 15. Ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen 2025

INNEVARANDE ÅR 2026

§ 16. Uppföljning av årsmötesbeslut från 2025
§ 17. Rapport från Riksårsmötet 2026
§ 18. Rapport för 2026

NÄSTKOMMANDE ÅR 2027

§ 19. Proposition 2026:1 Medlemsavgift för 2027
§ 20. Proposition 2026:2 Plats och tid för distriktsårsmöte 2027
§ 21. Proposition 2026:3 Rambudget 2027
§ 22. Proposition 2026:4 Verksamhetsplan 2027
§ 23. Proposition 2026:5 Stadgeändring
§ 24. Proposition 2025:6 Reformation av valberedning
§ 25. Motion 2026:1 Ett större och mer användbart utbud av merch
§ 26. Motion 2026:2 Aktivitetsmaterial vid inställda arrangemang
§ 27. Motion 2026:3 Kvartalsvis nyhetsbrev
§ 28. Motion 2026:4 Ökat samarbete

§ 29. Motion 2026:5 Förbättrad informationsspridning
§ 30. Rapport om samverkansfrågor med Härnösands stift

VALÄRENDEN

§ 31. Pläderingar
§ 32. Val av vice distriktsordförande på 2 år
§ 33. Val av ledamöter till distriktsstyrelsen på 2 år
§ 34. Fyllnadsval av ledamöter till distriktsstyrelsen på 1 år
§ 35. Val av räkenskapsrevisorer
§ 36. Val av sakrevisorer
§ 37. Val av distriktsrepresentanter till Riksårsmötet 2027
§ 38. Val av valberedning

AVSLUTNING

§ 39. Årsmötets avslutning

FÖRSLAG TILL SAMMANTRÄDESORDNING

BESLUT
Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som de flesta röstar på fastställs. En förändring av stadgar måste beslutas med 3/4 majoritet av antalet avgivna röster eller med enkel majoritet vid två på varandra följande Distriktsårsmöten.

COACH
Under plenarförhandlingarna kan det finnas coacher närvarande. Detta är personer som har fått utbildning i hur årsmötet går till och vad handlingarna handlar om. De kan stötta deltagarna och svara på alla frågor som finns, som inte behöver ställas i talarstolen.

FRAMTIDSFORUM
Framtidsforum är det forum där medlemmar, motionärer och distriktsstyrelse får diskutera och inspireras inför nästa år.

FÖREDRAGNING
Föredragning av ett ärende kan göras av en av motionärerna som skrivit motionen eller representanter från distriktsstyrelsen. Valberedningens förslag ska föredras av en representant från valberedningen.

ORDNINGSFRÅGA
Ordningsfråga kan begäras, när det gäller frågor eller förslag som gäller själva sammanträdet men inte sakfrågan. Ordningsfråga begärs hos och beviljas av presidiet. Ordningsfråga går före i talarlistan.

REPLIK
Replik kan begäras för att svara på direkt tilltal från någon. Repliker går före i talarlistan och får högst vara en minut. Om den förste talaren vill besvara repliken, får den personen en kontrareplik. Replik och kontrareplik begärs hos och beviljas av presidiet.

RESERVATION
Ombud kan lämna in en reservation mot ett beslut som den inte ställer sig bakom. Reservationen kan innehålla en motivering. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet senast tjugo minuter efter årsmötets avslutande.

RÖSTNING
Röstning sker genom acklamation, det vill säga ja-rop, samtidigt som röstkorten sträcks upp. Presidiet gör en uppskattning av antalet röster för respektive förslag. Ombud som inte är nöjda med presidiets bedömning begär votering. Detta sker genom att ombudet håller upp sitt röstkort och ropar ”votering” innan klubban faller men efter att presidieordförande har meddelat vad beslutet blev. Vid votering håller ombuden upp sina röstkort så att presidiet kan göra en bedömning och meddelar resultatet. Ombud som ännu inte är nöjda med presidiets uppskattning kan då begära rösträkning. Detta sker genom att ombudet håller upp sitt röstkort och ropar ”rösträkning” innan klubban faller, men efter att presidieordförande har meddelat vad beslutet blev. Vid rösträkning räknas rösterna av de utsedda rösträknarna och resultatet skrivs in i protokollet. Om det blir lika antal röster avgörs frågan genom lottdragning. Vid personval ska sluten omröstning ske när någon begär

det. Alla personval som anges i § 6 i stadgarna ska resultera i en tillsättning av en fysisk person per post.

RÖSTRÄTT

Den som är ombud och har sitt röstkort, har rösträtt. Röstkortet får ombuden när de checkar in. Ombud som kommer efter att incheckningen har stängt hämtar sitt röstkort hos presidiet. Som ombud ansvarar du själv för att vara på plats i plenum vid omröstningar. Röstlängden visar hur många röstkort som är utlämnade. Ombud som behöver åka från pågående möte lämnar sitt röstkort till presidiet. Där kan sedan ombudets ersättare hämta ut sitt röstkort. Om ombudet inte har en ersättare kommer presidiet att justera röstlängden inför nästa beslut.

SAKUPPLYSNING

Om du inte förstår ärendet eller om viktiga frågor saknas kan du fråga om hjälp. Sträck upp en STOPP-skylt så får du hjälp av en coach. Om oklarheter fortfarande finns kan du begära Sakupplysning. Sakupplysning begärs hos och beviljas av presidiet. Sakupplysning går före i talarlistan.

STRECK I DEBATTEN

Ombud kan begära streck i debatten från talarstolen då den anser att debatten har stannat upp, inte tillför något nytt och alla verkar vara redo att gå till beslut. Det är bra om du pratar med en coach innan du begär streck i debatten. Begäran om streck i debatten bryter talarlistan. Beslutar årsmötet att sätta streck, så får den som vill yttra sig i ärendet skriva upp sig på talarlistan. Talarordningen lottas sedan. Ingen får därefter tillkomma på talarlistan och inga nya yrkanden kan göras.

TALARLISTA

Vill man yttra sig i talarstolen ställer man sig i kö, visar sin deltagarbricka för sekreteraren så det registreras i protokollet vilka som yttrar sig i frågan.

TALARTID OCH AJOURNERING

Talartiden kan vid behov begränsas av presidiet. Presidiet har också rätt att vid behov ajournera sammanträdet.

YRKANDERÄTT

Ombud och distriktsstyrelseledamöter har yrkanderätt. Motionärer har yrkanderätt då deras motion behandlas. Ombud och distriktets valberedning har nomineringsrätt.

YTTRANDERÄTT

Alla medlemmar och stödmedlemmar som är närvarande vid Distriktsårsmötet har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga närvarande yttranderätt.

ÄRENDEN

Ärenden är de frågor som behandlas på årsmötet. Ärenden väcks genom propositioner, motioner eller interpellationer. Under årsmötet får inga nya ärenden väckas. Distriktsårsmötet kan, om mötet inte vill fatta beslut i ett ärende, besluta att bordlägga det till nästa Distriktsårsmöte eller att uppdra åt distriktsstyrelsen att fatta ett beslut. Se flödesschemat som förklarar hur ett ärende behandlas vid Distriktsårsmötet.

ÖVRIGT

Före Distriktsårsmötet är det Lokalavdelningarnas uppdrag att samla ombud, ersättare och observatörer, för genomgång av handlingarna i sakfrågor.

ORD	FÖRKLARING
ACKLAMATION	Att besluta genom att ropa "JA". Presidiet lyssnar på vilket förslag som får flest rop.
ADJUNGERA	Att tillfälligt ta in en person till t.ex. styrelsen eller mötet, utan rösträtt.
AJOURNERING	En rast från mötesförhandlingarna. (t.ex. för lunch eller natten). Avslutar plenarsessionen.
ANDRA LÄSNINGEN	Vissa stora beslut, som att ändra stadgar, måste beslutas på två distriktsårsmöten efter varandra. Detta är den andra gången vi beslutar.
ANSVARSFRIHET	När årsmötet säger att de litar på att styrelsen har skött sitt jobb och ekonomin på ett bra sätt under året. Det finns inga grova anmärkningar att anmäla.
ATT-SATS	Själva förslaget man röstar om. Det börjar med ordet "att..." (t.ex. "att årsmötet köper fika").
AVGIVEN RÖST	En röst som läggs i en omröstning.
AVSLAGSYRKANDE	Förslag om att avslå (säga nej till) något.
AVSLÅ	Att säga nej till ett förslag.
AVSTÅ (FRÅN ATT RÖSTA)	När man inte röstar, varken ja eller nej.
BALANSRÄKNING	En lista som visar vad distriktet äger (tillgångar) och vad vi är skyldiga (skulder).
BEHÖRIGT UTLYSANDE	Att kallelsen till mötet har skickats ut i rätt tid så att alla medlemmar har fått veta att det är möte.
BESLUT I KLUMP	Att vi röstar om flera liknande förslag på en och samma gång för att spara tid.
BESLUTSMÄSSIGHET	Om mötet har tillräckligt många närvarande för att få fatta beslut enligt stadgarna.
BESLUTSORDNING	Ordning för hur förslag ska ställas mot varandra i en omröstning med flera förslag. Föreslås av mötesordförande.
BESVARAD	Ett beslut som betyder att det man föreslår redan är på väg att hända eller redan har hänt, så mötet behöver inte rösta ja eller nej.
BIFALLA	Att säga ja till ett förslag.
BIKUPA	En kort stund (ca 2–5 minuter) där man får prata fritt med de som sitter nära om en fråga för att tänka högt tillsammans.
BOKSLUT	Sammanställning av ekonomin vid årets slut.
BORDLÄGGNING	Att vi väntar med att bestämma oss och sparar hela frågan till ett senare tillfälle. Vanligtvis till nästa årsmöte.
BUDGET	Planen för hur vi ska använda våra pengar under kommande år.
COACH	En expert på mötet som hjälper dig med mötesteknik, att skriva förslag eller att förstå vad som händer just nu.
DAGORDNING	Samma sak som föredragningslista.
DEBATT	När vi pratar om ett förslag och förklarar varför vi tycker det är bra eller dåligt innan vi röstar.

DUBBLA TALARLISTOR	När man har en lista för de som vill prata för första gången och en annan för de som redan pratat, så att nya röster får förtur.
ENHÄLLIGT	När precis alla som röstar tycker likadant.
ENKEL MAJORITET	Att mer än hälften av de som röstar säger ja till ett förslag.
ERSÄTTARE	En person som hoppar in om ett ordinarie ombud måste gå iväg.
FYLLNADSVAL	Om någon slutar sitt uppdrag i förtid väljer man en ny person på den tomma platsen.
FÖREDRAGNING	När någon (ofta styrelsen eller en motionär) berättar vad ett ärende handlar om innan vi börjar prata om det.
FÖREDRAGNINGSLISTA	Listan på alla ärenden vi ska gå igenom under hela årsmötet.
HANDLING	Ett dokument (t.ex. en rapport eller en motion) som man läser inför mötet.
HJÄLPSKYLT	En fysisk skylt som ombud kan använda för att få hjälp av en coach.
JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE	Personer som väljs för att efter mötet kolla att det som står i protokollet verkligen stämmer.
JUSTERING	Själva handlingen när justerare godkänner protokollet.
KALLELSE	Meddelande om tid och plats för årsmötet.
KONTRAPROPOSITIONS-VOTERING	Ett sätt att rösta när det finns många olika förslag. Man ställer två mot varandra tills man bara har ett kvar att rösta om. Även kallat *eliminationsmetoden*.
KVALIFICERAD MAJORITET	När det krävs mer än bara hälften för att ett beslut ska gå igenom (3/4 av rösterna krävs för direkt stadgeändring).
LOTTNING	Om det blir exakt lika många röster för två förslag avgör slumpen (en lott).
LÄGGA TILL HANDLINGARNA	Att mötet har läst igenom en rapport eller information och lägger ner den i arkivet utan att behöva fatta något annat beslut om den.
MAJORITETSYRKANDE / MINORITETSYRKANDE	Förslag som har stöd av många/få (används ibland i beslutsordning).
MOTION	Ett förslag till årsmötet från en medlem, lokalavdelning eller ett distrikt.
MÖTESORDFÖRANDE	Den som leder mötet.
NOMINERA	Att föreslå en person till ett uppdrag eller en styrelse.
NOMINERINGSTOPP	Att det inte längre går att skicka in nya nomineringar.
NOTER	Förtydligande förklaringar till poster i ekonomiska dokument.
OBSERVATÖR	Någon som får vara med och titta på mötet men som inte får rösta.
OMBUD	En person som blivit vald att representera sin lokalavdelning och som får prata, lägga förslag och rösta.

ORDNINGSFRÅGA	Ett yrkande om hur mötet går till. Det går alltid före i kön.

BIKUPA / SAMTALSPAUS: En kort paus för att prata med grannen om debatten.

SAKFRÅGA: När du behöver mer fakta för att förstå vad vi pratar om.

SAKUPPLYSNING: När du själv har fakta som mötet behöver veta.

STRECK I DEBATT: Att vi skriver en slutgiltig talarlista så vi kan gå till beslut.

TYST BÖN: En stund för bön och tystnad i salen.

ORIGINALFÖRSLAG	Den ursprungliga versionen av ett beslutsförslag i en motion eller proposition.
PERSONVAL	När vi väljer vem som ska sitta i en styrelse eller ha ett uppdrag.
PLENUM	Rummet där mötet äger rum
PLÄDERA	Att hålla ett kort tal för att berätta varför man tycker att en viss person ska väljas.
PRESIDIUM	De som leder mötet (ordförande) och de som skriver vad vi bestämmer (sekreterare).
PROPOSITION	Ett förslag från distriktsstyrelsen till årsmötet
PROTOKOLL	Skriven berättelse om vad som beslutas och sagts under mötet.
REPLIK OCH KONTRAREPLIK	Ett kort svar om någon pratat direkt till dig eller nämnt dig i sitt tal.
REPLIKSKIFTE	En replik och ett svar på den repliken (kontrareplik).
RESERVATION	Om du tycker att ett beslut är helt fel kan du be presidiet att skriva ner det i protokollet så att alla ser att du inte höll med.
RESULTATRÄKNING	En lista som visar vilka pengar som kommit in och vad vi har använt pengar till under året.
REVISIONSBERÄTTELSE	Revisorernas rapport där de berättar om styrelsen har skött ekonomin och stadgarna rätt.
RÖSTLÄNGD	Listan över alla ombud som har rätt att rösta just nu.
RÖSTRÄTT	Rätten att få rösta på beslut.
RÖSTRÄKNARE	Personer som räknar rösterna vid en omröstning.
RÖSTRÄKNING	Det formella räknandet av antalet röster vid votering.
SAMMANTRÄDESORDNING	Regler för hur mötet ska gå till (t.ex. talartider, pauser, yrkandestopp). Beslutas ofta i början.
SEKRETERARE	Den som skriver protokollet.
SESSION	En sammanhängande del av mötesförhandlingarna
SLUTEN OMRÖSTNING	När vi röstar anonymt (hemligt). Det gör vi oftast vid personval om det finns flera kandidater att välja på.
STADGAR	Organisationens viktigaste regler. De bestämmer hur förbundet ska fungera och styras.
STOPPSKYLT	En fysisk skylt som coach kan använda för att stoppa mötet. Om en coach håller upp en stoppskylt så kan inte mötet gå till beslut.

TALARLISTA / TALARKÖ	En lista på alla personer som har bett om att få prata i ett ärende.
TALARTID	En bestämd tid (t.ex. 2 minuter) för hur länge man får prata i talarstolen.
TILLÄGGSYRKANDE	Förslag om att lägga till något i ett befintligt förslag.
UTSKOTT	En mindre grupp som träffas för att diskutera och förbereda vissa frågor innan vi fattar det slutgiltiga beslutet i plenum (stora salen).
VALBARHET	Att man uppfyller kraven för att kunna bli vald till ett uppdrag (t.ex. att man är medlem och döpt).
VALBEREDNING	Grupp som föreslår personer till val.
VERKSAMHETSBERÄTTELSE	En rapport som berättar vad organisationen har gjort och vilka aktiviteter som genomförts under det förra året.
VERKSAMHETSPLAN	Plan för vad organisationen ska göra kommande år (komplement till budget).
VOTERING	En formell omröstning där röstning sker tydligt med handuppräckning.
YRKANDE	Ett formellt förslag på vad mötet ska besluta. Om man vill ändra i ett förslag som redan finns kallas det för ändringsyrkande.
YRKANDERÄTT	Rätten att få lämna egna förslag till beslut i en fråga.
YRKANDESTOPP	En bestämd tidpunkt då man inte längre får lämna in nya förslag i ett ärende.
YTTRANDERÄTT	Rätten att få prata under mötets förhandlingar.
ÅRSMÖTESSKOLA	En kort utbildning precis innan årsmötet börjar för att alla ska förstå hur mötet går till och hur man gör för att påverka.
ÅRSREDOVISNING	En sammanställning av hur ekonomin har sett ut och vad som gjorts under året. Här ingår även bokslutet.
ÄNDRINGSYRKANDE	Ett förslag om att ändra ett annat förslag.
ÄRENDE	En specifik fråga eller ett förslag som mötet ska diskutera och besluta om.

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG TILL DÅM 2026

PRESIDIE DISTRIKTSÅRSMÖTET 2026

Jonatan Nylund	ordförande	Stockholms distrikt
Marcus Kammeborn	sekreterare	Strängnäs distrikt

VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE 2 ÅR

Ace Källström	SKU i Östersund	(nyval)

LEDAMÖTER I DISTRIKTSSTYRELSEN, 2 ÅR

Isa Kimselius	SKU i Östersund	(omval)
Alice Hult	SKU i Östersund	(nyval)
Tamara Eriksson	SKU i Sundsvalls församling, HIL – Halleluja I Lådan	(nyval)
Måns Sundström	SKU Centrum Härnösand	(nyval)

FYLLNADSVAL TILL DISTRIKTSSTYRELSEN, I ÅR

Elias Styf	SKU Centrum Härnösand	(nyval)

VALDA TILL 2027

Moa Larsson	*distriktsordförande*
Erik Davidsson	*vice distriktsordförande*
Emelie Löfberg	*ledamot*
Carolina Holm-Nordin	*ledamot*
Julia Linder	*ledamot*
Ace Källström	*ledamot*

RÄKENSKAPSREVISORER

Grant Thornton Sweden AB, 556356-9382

SAKREVISORER

Vakant
Vakant

SAKREVISORER suppleanter

Vakant
Vakant

VALBEREDNING

Vakant	2 år (sammankallande)
Vakant	2 år
Vakant	1 år
Vakant	1 år

OMBUD OCH ERSÄTTARE RÅM 2027 (5 Basmandat)

Vakant
Vakant
Vakant
Vakant
Vakant

Stadgar för Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stift

Reviderade och antagna vid distriktsårsmötet 2025

§ 1 SYFTE

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.

§ 2 ORGANISATION

Lokalavdelning är en lokal förening i Svenska Kyrkans Unga. Lokalavdelningens högsta beslutande organ är årsmötet, där lokalavdelningens styrelse väljs. Svenska Kyrkans Ungas distriktsorganisation består av lokalavdelningarna i respektive stift. Lokalavdelningar med säte utomlands kan skriftligen ansöka till förbundsstyrelsen om önskad eller ändrad distriktstillhörighet. Distriktets högsta beslutande organ är distriktsårsmötet, där distriktsstyrelsen väljs. Riksförbundets högsta beslutande organ är Riksårsmötet, där förbundsstyrelsen väljs.

§ 3 MEDLEMSKAP

Lokalavdelning beviljas inträde i rörelsen av förbundsstyrelsen. Ansökan ska vara skriftlig.
I Svenska Kyrkans Unga finns två former av medlemskap: medlem (under 30 år) och stödmedlem (30 år och över).
Medlemskap innebär att personen genom en aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Medlemskap är knutet till riksförbundet, alla medlemmar och stödmedlemmar tillhör en lokalavdelning och ett distrikt.
Medlem i Svenska Kyrkans unga är den under 30 år som genom aktiv handling ställer sig bakom rörelsens idé och syfte. Endast medlem har rösträtt i organisationens beslutade organ. Endast medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, revisorer och registeransvarig undantagna.

§ 4 REPRESENTATION

Till distriktsårsmöte och extra distriktsårsmöte får lokalavdelning utse ombud: två för de första tjugofem medlemmarna och ett för varje nytt påbörjat tjugofemtal medlemmar, dock högst fem ombud. Antalet ombud utgår från antalet rapporterade medlemmar 31 december föregående år. Deltagande i årsmöte bekostas av sändande organ.
Ombud får bara representera en uppdragsgivare. Distriktsstyrelsens ledamöter och suppleanter har yttrande- och yrkanderätt, men ej rösträtt vid distriktsårsmöten. Sammanträdesordningen reglerar övrigas deltagande i årsmötena.

§ 5 BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat anges. Om någon begär det skall sluten omröstning ske vid personval. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 6 ÅRSMÖTE

Distriktets högsta beslutande organ är årsmötet, som skall hållas före november månads utgång. Kallelse till årsmötet utsänds av distriktsstyrelsen senast två månader före årsmötet. Årsmötet beslutar i ärenden som behandlats av distriktsstyrelsen och förrättar val. Propositioner till årsmötet skall skickas till lokalavdelningarna senast två månader före årsmötet.
Motionsrätt har enskild medlem och lokalavdelning. Motion skall vara distriktsstyrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Samtliga motioner med styrelsens yttrande, av styrelsen upprättat förslag till ärendelista, verksamhetsberättelse för det gånga verksamhetsåret samt valberedningens förslag skall skickas till ombuden senast 10 dagar före årsmötet. Distriktsstyrelsens ordförande väljs på två år, och två vice ordförande väljas på två år med växelvis avgång. Övriga ledamöter väljas på två år med växelvis avgång.
Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Justering av röstlängd
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av sammanträdesordning
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av presidium för årsmötet
6. Val av justerare tillika rösträknare
7. Verksamhetsberättelse
8. Revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen
10. Behandling av propositioner
11. Behandling av motioner
12. Behandling av motioner till Riksårsmötet
13. Fastställande av medlemsavgift
14. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
15. Val av distriktsordförande för två år (ojämna år)
16. Val av vice distriktsordförande för två år
17. Val av fyra ledamöter för två år
18. Val av två räkenskapsrevisorer och två suppleanter
19. Val av två sakrevisorer och två suppleanter
20. Val av ombud till Svenska Kyrkans Ungas Riksårsmöte (Basmandat) samt lottning av turlista till övriga ombuds- och ersättarplatser
21. Val av valberedning
22. Val av sammankallande till valberedningen

§ 7 STYRELSE

Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen, som består av ordförande och tio ledamöter. Valbar är varje medlem. Distriktsstyrelsen utser inom, eller utom sig, sekreterare, kassör och två firmatecknare i föreningen. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordförande eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då en majoritet av styrelsens ledamöter är närvarande.
Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan.

§ 8 FÖRVALTNING

Kalenderår utgör räkenskaps- och verksamhetsår. Kassaböcker och protokoll skall överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet. Revisionsberättelser överlämnas till distriktsstyrelsen senast två veckor före årsmötet och skall skickas till de utsedda ombuden senast 10 dagar före årsmötet.

§ 9 EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte skall hållas när distriktsstyrelsen så beslutar eller när minst 1/3 av de anslutna lokalavdelningarna, som var aktiva föregående år, begär detta. För extra årsmöte gäller tillämpliga delar av vad som sagts om ordinarie årsmöte.

§ 10 STADGEÄNDRING

Förslag till stadgeändring skall vara hos distriktsstyrelsen senast sex veckor före årsmötet. Ändring av stadgarna fordrar enkel majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten, eller 3/4 majoritet av antalet avgivna röster på ett ordinarie årsmöte.

§ 11 UPPLÖSNING

Upplösning av distriktsorganisationen kan endast ske om beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stifts tillgångar skall vid upplösning överlämnas till stiftet att användas till barn- och ungdomsarbetet i stiftet.

AVSIKTSFÖRKLARING TILL SAMARBETSAVTAL MELLAN SVENSKA KYRKANS UNGA I HÄRNÖSANDS STIFT OCH HÄRNÖSANDS STIFT

”Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk rörelse av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Vi vill med Kristus i centrum och med dopet som grund, verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen, där vi får växa i tro och ansvar.”
Svenska Kyrkans Ungas syftesparagraf

Härnösands stift skall främja och ha tillsyn över församlingarnas uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

Svenska Kyrkans Unga vill vara det organ som för barns och ungdomars röst i Svenska Kyrkan. För Härnösands stift är det mycket viktigt att stödja församlingarna i deras arbete med barn och ungdomar.

Härnösands stift vill i sitt främjandearbete samverka med Svenska kyrkans Unga, som är en demokratiskt organiserad rörelse där kristna ungdomar engagerar sig i olika frågor.
Härnösands stift och Svenska kyrkans Unga vill tillsammans arbeta med att skapa naturliga mötesplatser för barn och unga i åldrarna 0-30 år i samverkan med Härnösands stift.
Vi vill även arbeta tillsammans med konfirmander och unga konfirmandledare och deras fortsatta engagemang i Svenska Kyrkan.

För Svenska kyrkans Unga

_____

För Härnösands stift

_____

AVTAL MELLAN SVENSKA KYRKANS UNGA I HÄRNÖSANDS STIFT OCH HÄRNÖSANDS STIFT

Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stift och Härnösands stift har kommit överens om en avsiktsförklaring gällande samverkan kring arbetet med barn och unga i Svenska kyrkan. Detta avtal reglerar hur samverkan praktiskt ska gå till.

RESURSER

Stiftet ställer en 100 % tjänst som stiftskonsulent till Svenska Kyrkans Ungas förfogande enligt befattningsbeskrivning, se bilaga. Personen är anställd av Härnösands stift och underställd stiftsdirektorn.

Svenska Kyrkans Unga ska ha tillgång till informationsfunktionen och servicefunktionen på stiftskansliet i Härnösand.

Härnösands stift står för kaplanskapet vid Svenska Kyrkans Ungas arrangemang. I första hand är det stiftsadjunkten för skola-ungdom som är kaplan. Endast i undantagsfall är någon annan kaplan.

Härnösands stift förbinder sig att utan kostnad förvalta kassa och övriga tillgångar tillhöriga Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stift inklusive sammanställning av årsbokslut och kvartalsrapporter

Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stift inkommer varje år till stiftsstyrelsen med ett äskande om verksamhetsbidrag. Bidragsansökan skall innehålla bokslut och verksamhetsberättelse för föregående år, samt förslag till budget och verksamhetsplan för nästkommande år.

Stiftet skall verka för en årlig stiftskollekt till Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stift.

SAMRÅD

Härnösands stifts årliga verksamhetsplan för arbetet med barn och unga utformas efter samråd med Svenska Kyrkans Ungas styrelse.

Svenska kyrkans Ungas årliga verksamhetsplan utformas i samråd med stiftskonsulenten för Svenska Kyrkans Unga.

Representanter för stiftsstyrelsen, stiftets ledning och berörd personal i stiftets arbetsorganisation samt företrädare för styrelsen för Svenska Kyrkans Unga i Härnösand stift ska träffas minst en gång per år för samråd kring och utvärdering av det gemensamma arbetet. Detta samråd ska ske under mars månad varje år, så länge avtalet gäller. Stiftskonsulenten för Svenska Kyrkans Unga har ansvar för att organisera mötet.

Härnösands stift tillsätter tjänster som rör barn- och ungdomsfrågor i samråd med Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stift. Förändringar av dessa tjänster, samt utformande av befattningsbeskrivningar sker också i samråd.

Giltighet och uppsägning

Avtalet gäller för ett kalenderår i taget. Det börjar gälla vid det årsskifte som infaller närmast efter att avtalet är undertecknat. Avtalet kan sägas upp av båda parter. Avtalet måste sägas upp minst nio månader före det årsskifte det ska sluta gälla. Avtalet kan endast sägas upp skriftligen.

Härnösand 2009-___ - ___

För Svenska Kyrkans Unga i Härnösands stift

_____

För Härnösands stift

_____